

Ewaluacja działalności
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
Miasta Brodnicy
oraz
wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta
Brodnicy na lata 2014-2020
za rok 2019
RAPORT



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania

Miasta Brodnicy

ul. Nad Drwęcą 30

87-300 Brodnica

Styczeń 2020

Spis treści	strona
1. Wstęp	3
2. Ogólne informacje o ewaluacji	4
3. Przedmiot ewaluacji i jej cele	5
4. Ewaluacja funkcjonowania Stowarzyszenia LGD Miasta Brodnicy	7
5. Ewaluacja wdrażania LSR	16
6. Kontrola LGD	43
7. Warsztat refleksyjny	44

1. Wstęp

Dnia 29 września 2015 r. odbyło się spotkanie założycielskie, na którym to przedstawiciele sektora społecznego, gospodarczego, publicznego oraz mieszkańcy zdecydowali o powołaniu stowarzyszenia pod nazwą **Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy**, którego celem jest inicjowanie i podejmowanie działań mających na celu wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalną Strategią Rozwoju. Powstałe Stowarzyszenie LGD Miasta Brodnicy działa na podstawie następujących przepisów:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 poz. 378);
- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.);
- Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy

Stowarzyszenie LGD Miasta Brodnicy jest **partnerstwem czterosektorowym** składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego oraz mieszkańców. Członkami zwyczajnymi stowarzyszenia są osoby fizyczne oraz przedstawiciele osób prawnych, lokalnych przedsiębiorców oraz ngo.

Stowarzyszenie zostało zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym dnia 8 stycznia 2016 r. pod numerem 0000595183.

Niniejszy raport ma na celu przedstawienie wyników badań ewaluacji dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy oraz wdrażania LSR. Funkcjonowanie LGD oraz wdrażanie LSR Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2014-2020 zakłada finansowanie z jednego funduszu, którym jest Europejski Fundusz Społeczny w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2014-2020. Wysokość planowanego wsparcia jest zgodna z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 i zakłada finansowanie działań w ramach realizacji LSR w kwocie 2 743 151,12 zł (w tym racjonalne usprawnienia w wysokości 13 151,12 zł), zgodnie z ilością mieszkańców obszaru objętego

LSR. Wsparcie kosztów bieżących biura LGD Miasta Brodnica i działań aktywizacyjnych założono na poziomie 685 787,76 zł. na poziomie 25% zgodnie z wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Informacje ogólne o ewaluacji

Ewaluacja to systematyczne badanie wartości albo cech konkretnego programu, planu, działania z punktu widzenia przyjętych kryteriów, w celu jego usprawnienia, rozwoju lub lepszego zrozumienia.

Ewaluację możemy klasyfikować biorąc pod uwagę czas jej przeprowadzenia, cel lub też ze względu na jej umiejscowienie.

Ze względu na czas może być ona przeprowadzona:

- a) Przed rozpoczęciem działań – ocena ex- ante,
- b) W trakcie realizacji działań – ocena śródkresowa i/lub bieżąca,
- c) Po zakończeniu działań- ocena ex- post.

Jeśli kryterium klasyfikacji ewaluacji jest „ umiejscowienie” dzielimy ją na

- a) Ewaluację zewnętrzną- gdy przeprowadza ją należny ekspert
- b) Ewaluację wewnętrzną- gdy przeprowadzana jest przez osoby pośrednio lub bezpośrednio związane z administracją odpowiedzialną za przedsięwzięcie,
- c) Autoewaluację- gdy przeprowadzają ją osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu.

Biorąc pod uwagę kryterium celu wyróżnia się następujące cele ewaluacji:

- a) ewaluacja operacyjna- jej celem jest wsparcie instytucji odpowiedzialnej za realizację strategii w zakresie osiągnięcia założonych celów operacyjnych poprzez dostarczenie użytecznych wniosków i rekomendacji;
- b) ewaluacja strategiczna- obejmuje ocenę i analizę interwencji na podstawie celów strategicznych, przedmiotem których jest analiza i ocena trafności ogólnych kierunków interwencji wyznaczonych na etapie programowania, głównym jej celem jest weryfikacja przyjętej strategii w odniesieniu do aktualnej i przewidywalnej sytuacji ekonomiczno- społecznej.

Często bywa, że ewaluacja jest utożsamiana z monitoringiem i kontrolą. Te trzy procesy mają ze sobą związek, jednak istnieje między nimi kilka zasadniczych różnic. Dlatego też kontrolę, ewaluację i monitoring należy traktować jako niezależne elementy pewnego procesu. Ewaluacja projektu jest sprawdzeniem stopnia realizacji projektu w stosunku do wcześniej założonych kryteriów. Celem takiej ewaluacji jest ustalenie kluczowych czynników sukcesu bądź też przyczyn zaistniałych niepowodzeń, stałe ulepszanie skuteczności oraz promowanie działań jakie są podejmowane w danym projekcie. Powinna być ona przeprowadzana etapami w równych odstępach czasowych.

Natomiast monitorowanie projektu to systematyczne zbieranie i analizowanie informacji ilościowych i jakościowych, które dotyczą projektu. Jego celem jest zapewnienie zgodności realizacji projektu z wcześniej ustalonymi założeniami. Kontrola jest natomiast porównaniem stanu zastanego ze stanem założonym, jest formą nadzoru i ma na celu dopilnowanie aby projekt był realizowany zgodnie z założeniami.

3. Przedmiot ewaluacji i jej cele

Pierwszym krokiem w podjęciu badania ewaluacyjnego w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy był wybór przez Zarząd Stowarzyszenia grupy, której zadaniem jest sporządzenie raportu po ewaluacji. Zarząd powołał skład grupy, którą stanowią następujące osoby:

- Iwona Sugalska- Prezes Zarządu
- Marta Mierzyńska- Kierownik Biura
- Klaudia Kułakowska- Pracownik Biura

W zakresie zarządzania projektem, niezwykle ważne są działania związane z monitorowaniem i kontrolą prowadzonych działań. **Ocena wdrażania LSR** służy poprawie jakości, efektywności i spójności pomocy udzielanej beneficjentom LGD. Za prowadzenie oceny wdrażania LSR i funkcjonowania LGD odpowiada Zarząd oraz biuro LGD. Monitoringowi i ocenie podlegać będą następujące elementy:

- Analiza celów projektu – polegać będzie na weryfikacji przyjętych zależności pomiędzy określonymi w strategii celami i służącymi ich realizacji przedsięwzięciami. Badane będą również oczekiwane rezultaty, które wynikają z celów i planowanych przedsięwzięć.
- Przegląd procedur wdrażania.
- Przegląd wskaźników.
- Wydatkowanie środków na poszczególne działania. Niezwykle istotny element ewaluacji stanowi kontrola wydatkowanych środków, gdyż od tego uzależniona jest płynność finansowa LGD.

Poza ewaluacją dotyczącą wdrażania LSR, prowadzona będzie również ewaluacja **funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy**. W ewaluacji tej badane będą następujące elementy:

- Partnerstwo i sprawność funkcjonowania LGD będzie podlegało ocenie jakości i będzie dotyczyła: funkcjonowania biura oraz jego pracowników, funkcjonowania organów LGD, efektywności stosowanych procedur, przepływu informacji i sprawności podejmowanie decyzji:
 - organy LGD
 - uczestnictwo członków LGD w Walnych Zebraniach Członków
 - uczestnictwo członków LGD w szkoleniach

- uczestnictwo społeczności lokalnej w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez LGD
- korzystanie przez lokalne społeczności z informacji, doradztwa i konsultacji udzielanych przez pracowników biura LGD
- uczestnictwo w posiedzeniach Rady jego członków
- działania promocyjne i informacyjne LGD
- Monitorowanie wydatkowania środków przeznaczonych na Funkcjonowanie LGD. Dzięki temu LGD dba o swoją stabilną sytuację finansową i podejmuje działania interwencyjne w przypadku rozbieżności lub niepowodzeń w realizacji LSR. Ewaluacja sprawdza, czy podjęte decyzje były prawidłowe oraz pomaga gromadzić informacje konieczne do podejmowania właściwych decyzji w przyszłości. Jest prowadzona dla:

- gromadzenia danych i informacji na temat realizacji LSR,
- porównania ostatecznych rezultatów strategii z założonymi celami,
- określenia poziomu współpracy i zaangażowania realizujących strategię,
- sprawdzenia reakcji (wewnętrznych i zewnętrznych) na realizowaną strategię.

Prowadząc ewaluację realizacji strategii, grupa zdecydowała się na przyjęcie metody ewaluacji wyniku, polegającej na pomiarze, w jakim stopniu zakładany wynik został osiągnięty, a tym samym na ocenie stopnia realizacji celów określonych w strategii.

Praca grupy opiera się na: gromadzonych danych na podstawie formularzy (np. ankiet), wniosków, informacji uzyskanych od podmiotów wdrażających (samorząd województwa) o zawartych umowach i wysokości środków wypłacanych beneficjentom na realizację projektów. Ponadto grupa będzie prowadziła monitoring operacyjny na podstawie bezpośrednich rozmów z beneficjentami i wizji lokalnych na miejscu realizacji projektów. Raport zawiera następujące informacje:

- Wykaz przedsięwzięć zrealizowanych w minionym roku kalendarzowym, z krótkim opisem merytorycznym i informacją finansową o każdym z nich,
- Opis bezpośrednich efektów przedsięwzięć i porównanie ich z efektami, które były zakładane w fazie planowania,
- Analizę dotyczącą wpływu zrealizowanych przedsięwzięć na osiągnięcie celów określonych w LSR,
- Stopień wykorzystania środków zakładanych na dany okres,
- Wnioski w formie uwag i rekomendacji zmian sposobie funkcjonowania LGD, które zapewnią wyższą efektywność działania LGD i lepsze osiągnięcie zakładanych celów.

Sposoby raportowania:

- Raporty pisemne i sprawozdania dotyczące realizacji projektów i funkcjonowania LGD,
- Analiza dokumentów merytorycznych i finansowych dostępnych w biurze,
- Sprawozdania z wywiadów z beneficjentami.

Raport wskazywał będzie ewentualne słabe punkty w realizacji LSR i pozwoli na jej aktualizację, przyczyniającą się do efektywniejszego wydatkowania środków.

4. Ewaluacja funkcjonowania Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy

Badanie ewaluacyjne funkcjonowania Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy obejmują analizę następujących danych:

- składu organów LGD
- uczestnictwa członków LGD w Walnych Zebraniach Członków
- uczestnictwa społeczności lokalnej w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez LGD
- korzystania przez lokalne społeczności z informacji, doradztwa i konsultacji udzielanych przez pracowników biura LGD
- uczestnictwa w posiedzeniach Rady jego członków
- działań promocyjne i informacyjne LGD

4.1 Skład organów LGD

Zarząd LGD składa się z 5 do 7 osób (w tym Prezesa). Zarząd (w tym Prezes) wybierany został przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.

W skład Zarządu wchodzi przedstawiciele różnych grup z obszaru LGD. Członkowie zarządu posiadają wieloletnie doświadczenie zawodowe w różnych dziedzinach, co daje gwarancję sprawnego i efektywnego zarządzania organizacją. Poniżej prezentuje się skład Zarządu LGD.

Tabela 1. Dane członków Zarządu LGD Miasta Brodnicy na dzień 21 październik 2019r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Pełniona funkcja	Sektor, którego przedstawicielem jest członek Zarządu
1.	Iwona Sugalska	Prezes Zarządu	Mieszkaniec
2.	Maciej Betlejewski	Wiceprezes Zarządu	Gospodarczy
3.	Magdalena Hoga	Skarbnik Zarządu	Publiczny
4.	Magdalena Michniowska	Członek Zarządu	Społeczny
5.	Adam Twarogowski	Członek Zarządu	Gospodarczy

21.10.2019 r. na Walnym Zebraniu Członków wybrano nowy Zarząd LGD, który przedstawia się następująco:

Tabela 1. Dane członków Zarządu LGD Miasta Brodnicy od 21 października 2019r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Pełniona funkcja	Sektor, którego przedstawicielem jest członek Zarządu
1.	Iwona Sugalska	Prezes Zarządu	Mieszkaniec
2.	Maciej Betlejewski	Wiceprezes Zarządu	Gospodarczy
3.	Magdalena Michniowska	Sekretarz Zarządu	Mieszkaniec
4.	Karolina Czyżewska	Skarbnik Zarządu	Publiczny
5.	Michał Pezler	Członek Zarządu	Społeczny

Kolejnym organem funkcjonującym w Stowarzyszeniu LGD Miasta Brodnicy jest Rada Stowarzyszenia, która działa w oparciu o Statut, Regulamin oraz LSR. Zostały określone szczegółowe zasady i procedury funkcjonowania Rady:

- a) Rada posiada regulamin organizacyjny zapewniający:
 - demokratyczność podejmowania decyzji
 - jawność podejmowania decyzji
- b) została określona procedura wyłączenia członka Rady z udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie:
 - ubiegania się od dofinansowanie tej operacji przez: tego członka Rady, jego krewnego, powinowatego do drugiego stopnia pokrewieństwa lub małżonka, osobę związaną z członkiem komitetu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osobę, której pełnomocnikiem jest członek Rady, i przez korporacyjną osobę prawną, której członkiem jest członek Rady,
 - w innych przypadkach, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności członka Rady,
- c) procedury oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz odwołania od rozstrzygnięć Rady w sprawie wyboru operacji:
 - przejrzystość procedur określających podział zadań i zakres odpowiedzialności na poszczególnych etapach,
 - zawarcie w procedurach wzorów dokumentów stosowanych podczas dokonywania oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji,
- d) została określona procedura odwołania się od decyzji Rady dotyczącej wyboru operacji;

Ponadto kryteria wyboru operacji przez Radę są:

- a) adekwatne do analizy SWOT,
- b) mierzalne i możliwe do weryfikacji,
- c) przewidujące wybór operacji, o których dofinansowanie ubiegają się podmioty.

Szczegółowy opis wyżej wymienionych zasad i procedur znajduje się w rozdziale VIII Strategii oraz jest powiązany z Regulaminem Rady i Statutem Stowarzyszenia.

Członek Rady nie może być zatrudniony w biurze LGD. Ustalanie liczby członków Rady, a także ich wybór i odwołanie leży w gestii Walnego Zebrania Członków LGD. Statut LGD zawiera między innymi zapis zakazujący łączenia funkcji w organie decyzyjnym z funkcjami w organie zarządczym lub kontrolnym LGD.

Organem decyzyjnym Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy jest Rada, która jest odpowiedzialna za wybór operacji na poziomie lokalnym i ma zapewnić, że wybrane operacje są zgodne ze strategią. W skład rady zgodnie z art. 32 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. wchodzi przedstawiciele sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego oraz mieszkańców, z zastrzeżeniem, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie posiada więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji. Przedstawiciele sektora publicznego w składzie Rady stanowią mniej niż 30% składu tegoż organu. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia w myśl art. 34 ust. 3 lit. f Rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., które mają być realizowane w ramach LSR.

Do dnia 21.10.2019 r. w skład Rady wchodziło 15 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia, spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia. Od dnia 21.10.2019 r. Rada składa się z 7 do 10 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia. W składzie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy znajdują się przynajmniej po jednej kobiecie, jednej osobie poniżej 35 roku życia oraz po jednym przedsiębiorcy, co odzwierciedla poniższa tabela.

Tabela: Skład Rady do dnia 21.10.2019 r.

L. p.	Nazwisko	Imię	Nazwa instytucji	Funkcja w Radzie	Reprezentowany sektor
1.	Trędowska	Małgorzata	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społecznego „Młodzi dla Brodnicy”	Przewodniczący Rady	Społeczny
2.	Biały	Paweł	Chorągiew Kuj-	Zastępca	społeczny

			Pom ZHP	Przewodniczącego Rady	
3.	Gumruian	Aikanush	-	Sekretarz Rady	mieszkaniec
4.	Karpowicz	Mirosława	Stowarzyszenie Miłośników Turystyki Pieszo-Rowerowej „Jaśkowa Droga”	Członek Rady	społeczny
5.	Werner	Przemysław	-	Członek Rady	mieszkaniec
6.	Kuroś	Tadeusz	-	Członek Rady	mieszkaniec
7.	Wetzel	Anna	-	Członek Rady	mieszkaniec
8.	Marońska	Magdalena	-	Członek Rady	mieszkaniec
9.	Orzech	Jan	MKS Brodnica	Członek Rady	społeczny
10.	Giemza-Bartnicka	Aneta	Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury i Sztuki Bractwo	Członek Rady	społeczny
11.	Wiśniewska	Karolina	Firma ESPRESS DESIGN	Członek Rady	gospodarczy
12.	Markuszewski	Bartosz	Muzeum w Brodnicy	Członek Rady	publiczny
13.	Kolasiński	Łukasz	CES „BONUM”	Członek Rady	gospodarczy
14.	Pałyga	Marcin	-	Członek Rady	mieszkaniec
15.	Czyżewska	Karolina	PGK	Członek Rady	publiczny

Tabela: Udział procentowy przedstawicieli poszczególnych sektorów w składzie Rady LGD Miasta Brodnicy

L. p.	Sektor	Ilość członków wg danego sektora	Udział procentowy poszczególnych sektorów w składzie Rady
1.	Mieszkańcy	6	40,00%
2.	Społeczny	5	33,34 %
3.	Gospodarczy	2	13,33 %
4.	Publiczny	2	13,33%
	Łącznie	15	100 %

Tabela: Skład Rady obowiązujący od dnia 21.10.2019 r.

L. p.	Nazwisko	Imię	Nazwa instytucji	Funkcja w Radzie	Reprezentowany sektor
1.	Trędowska	Małgorzata	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społecznego „Młodzi dla Brodnicy”	Przewodniczący Rady	Społeczny
2.	Wetzel	Anna	-	Zastępca Przewodniczącego Rady	Mieszkaniec
3.	Werner	Przemysław	-	Sekretarz Rady	Mieszkaniec
4.	Marońska	Magdalena	-	Członek Rady	Mieszkaniec
5.	Gumruian	Aikanush	-	Członek Rady	Mieszkaniec
6.	Markuszewski	Bartosz	Muzeum w Brodnicy	Członek Rady	Publiczny
7.	Rumińska	Joanna	Biuro Rachunkowe AS Joanna Rumińska	Członek Rady	Gospodarczy
8.	Karpowicz	Mirosława	Stowarzyszenie Miłośników Turystyki Pieszo-Rowerowej „Jaśkowa Droga”	Członek Rady	Społeczny

Tabela: Udział procentowy przedstawicieli poszczególnych sektorów w składzie Rady LGD Miasta Brodnicy

L. p.	Sektor	Ilość członków wg danego sektora	Udział procentowy poszczególnych sektorów w składzie Rady
1.	Mieszkańcy	4	50,00%
2.	Społeczny	2	25,00 %
3.	Gospodarczy	1	12,50 %
4.	Publiczny	1	12,50%
Łącznie		8	100 %

4.2 Uczestnictwo członków Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy w Walnych Zebraniach Członków

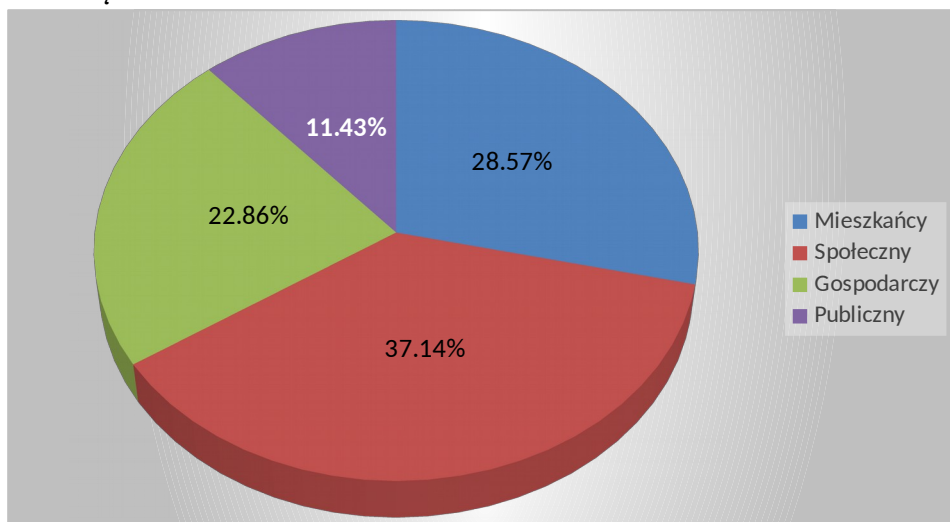
Stowarzyszenie LGD Miasta Brodnicy liczy obecne 35 członków. Członkiem Stowarzyszenia zgodnie z §9 Statutu Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Brodnicy oraz osoba prawna, w tym jednostki samorządu terytorialnego

z wyłączeniem województw, działająca na terenie Gminy Miasta Brodnicy. Osoba fizyczna, aby zostać członkiem stowarzyszenia musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i nie być pozbawiona praw publicznych, złożyć deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR oraz złożyć deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która wyraziła chęć członkostwa w Stowarzyszeniu składając deklarację przystąpienia dołącza dokument potwierdzający prowadzenie działalności. Zaś osoba prawna powinna złożyć deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia wraz z uchwałą organu stanowiącego, deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR oraz wskazać osobę reprezentującą ją w Stowarzyszeniu. Członkiem Stowarzyszenia może zostać również inna organizacja pozarządowa, która złoży deklarację przystąpienia wraz z uchwałą organu stanowiącego oraz wskaże reprezentanta.

Tabela: Udział % przedstawicieli poszczególnych sektorów w ogólnym składzie LGD Miasta Brodnicy

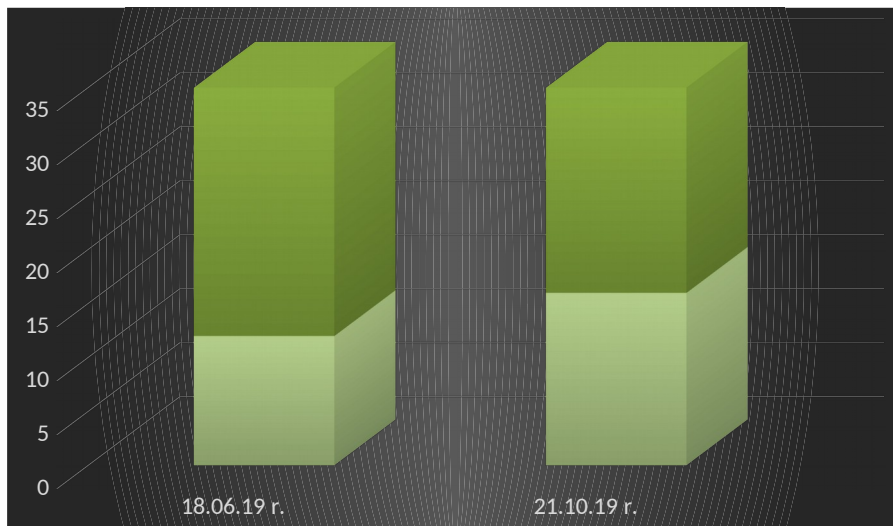
L. p.	Sektor	Ilość członków wg danego sektora	Udział procentowy poszczególnych sektorów w LGD
1.	Mieszkańcy	10	30,56%
2.	Społeczny	13	36,11%
3.	Gospodarczy	8	22,22%
4.	Publiczny	4	11,11%
Łącznie		35	100,00%

Wykres: Udział % przedstawicieli poszczególnych sektorów w ogólnym składzie LGD Miasta Brodnicy



W 2019 roku odbyły się dwa posiedzenia Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy. Pierwsze posiedzenie odbyło się 18 czerwca 2019 roku, kolejne 21 października 2019 roku.

Wykres nr 1 Uczestnictwo w Walnych Zebraniach Członków



4. 3. Uczestnictwo społeczności lokalnej w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez LGD

W roku podlegającym ewaluacji przeprowadzono 6 szkoleń w ramach LSR realizowanych w ramach projektu wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji w następującym zakresie: 6 edycji szkoleń dla potencjalnych Beneficjentów na temat m.in. zasad, kryteriów wyboru operacji. Przedmiotowe szkolenia były przewidziane na udział łącznie 60 uczestników.

4.4 Korzystanie przez lokalne społeczności z informacji, doradztwa i konsultacji udzielanych przez pracowników biura LGD

Z doradztwa dotyczącego wniosku o przyznanie pomocy skorzystało łącznie 40 potencjalnych beneficjentów.

Udzielono 50 informacji dotyczących m.in. planowanych grantów, konkursów i przewidywanych do realizacji przez LGD Szkoleń i warsztatów.

4.5 Uczestnictwo członków Rady w posiedzeniach Rady

W okresie od stycznia 2019 roku do grudnia 2019 roku odbyły się 3 posiedzenia Rady Stowarzyszenia. Podczas posiedzenia Rada rozpatrywała wnioski złożone w ramach jednego naboru. Na ocenę Rady złożyły się łącznie 2 spotkania. Trzecie spotkanie dotyczyło złożonego odwołania

Łącznie w Radzie Stowarzyszenia do dnia 21 października 2019 r. należało 15 członków, z czego na Posiedzenie Rady uczęszczało 5 co stanowi 33,33%. Od 21 października 2019 r. do Rady Stowarzyszenia należy 8 członków. Na posiedzeniach Rady Stowarzyszenia uczęszczało 7 członków co stanowiło 87 % składu Rady. Na odwołaniu było obecnych 6 członków.

4.6 Działania promocyjne i informacyjne LGR

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy od początku swojego funkcjonowania prowadzi liczne działania mające na celu promocję LSR oraz swojej działalności są to:

- strona internetowa
- ogłoszenia w prasie
- ulotka informacyjna
- gadżety promocyjne
- udział w jarmarku ekologicznym

Wszystkie informacje dotyczące wdrażania LSR (ogłoszenia o konkursach, publikacja operacji wybranych przez Radę) oraz działalności LGD takie jak m.in. spotkania, szkolenia, organizowane imprezy ukazują się na jej stronie internetowej pod adresem www.lgd.brodnica.pl.

Stronę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w ciągu roku 2019 zakładkę aktualności odwiedziło prawie 5 tys osób co daje średnio 13 odsłon dziennie.

Wszystkie ważniejsze informacje takie jak ogłaszane nabory grantów, organizowane szkolenia/warsztaty są ogłaszane w lokalnej prasie. W poniższej tabeli przedstawiam artykuły jakie ukazały się w prasie:

Tabela nr 5 Publikacje w prasie lokalnej „Czas Brodnicy”

Lp.	Data ukazania się gazety	Temat
1	Listopad 2019 Gazeta Pomorska	Informacja o ocenie wniosków z naboru 2019/1.2.1./1
2	5 Grudzień 2019 Super Brodnica	Zaproszenie mieszkańców Brodnicy na bezpłatne warsztaty w ramach II edycji programu grantowego „Moje miejsce na Ziemi ” organizowane przez LGD
3	Grudzień 2019 Ziemia Michałowska	Ogłoszenie o naborze wniosków nr 2019/1.1.1./1 na aktywizację zawodową i społeczną
4	27 Grudzień 2019 Czas Brodnicy	Warsztaty rękodzielnicze realizowane w ramach II edycji programu grantowego „ Moje miejsce na Ziemi”

W roku 2019 Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy zleciła wydruk 200 szt. ulotek, które dotyczą m.in. działalności LGD, realizacji LSR. Ulotka informacyjna była rozpowszechniana m.in. podczas spotkań w biurze, warsztatów i szkoleń.



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

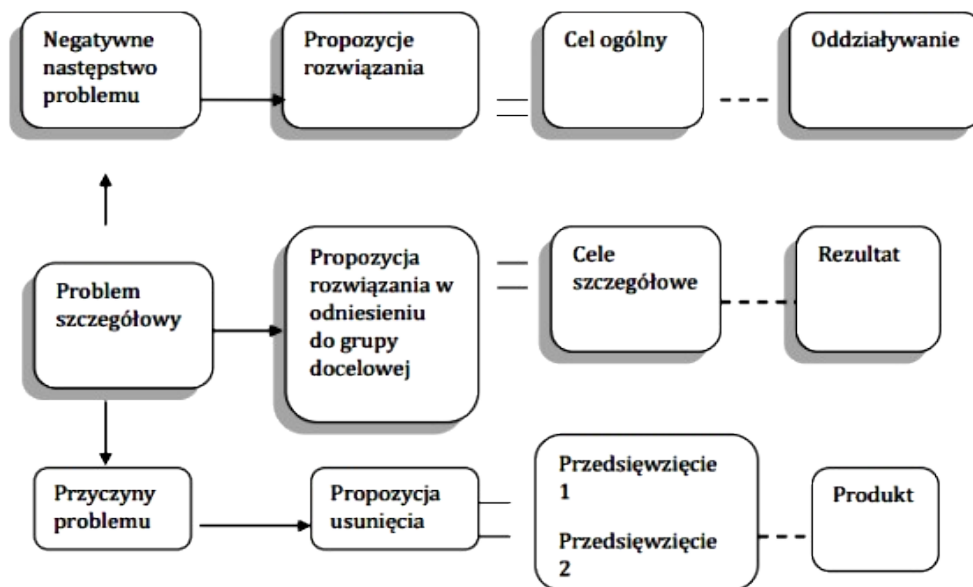
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Ewaluacja wdrażania LSR

5.1 Cele ogólne i szczegółowe LSR.

W wyniku konsultacji społecznych, analizy SWOT oraz analizy diagnozy obszaru Lokalnej Strategii Rozwoju wskazane zostały potencjalne kierunki interwencji w ramach LSR, przy zachowaniu logiki interwencji, czyli schematu pokazującego ciąg przyczynowo-skutkowy realizowany w ramach strategii celów, przedsięwzięć i wskaźników. Formułowanie celów opiera się o wnioski z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz analizę SWOT, gdzie pierwszym etapem jest identyfikacja problemów. Schemat konstrukcji celów jest zgodny z Wytocznymi do opracowania lokalnych strategii rozwoju na lata 2014-2020 i przedstawia się następująco:



Powiązanie celów i przedsięwzięć z diagnozą i analizą SWOT

Silne strony (odniesienie do diagnozy – LSR rozdział V.4 Działalność sektora społecznego – organizacje społeczne)	Aktywność mieszkańców do podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej i wybranych grup społecznych		
Słabe strony (odniesienie do diagnozy - LSR rozdział V.4 Działalność sektora społecznego- organizacje społeczne)	Niewystarczające rozwiązania aktywizujące środowisko zagrożone ubóstwem do działań na rzecz poprawy swojej sytuacji		
Wyzwanie	Wzmocnienie kapitału społecznego wśród mieszkańców		
Cel ogólny	1.0. Tworzenie warunków do włączenia społecznego oraz aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców		
Cele szczegółowe	1.1. Aktywizacja społeczno-	1.2. Organizowanie i animowanie społeczności	1.3. Wspieranie

	zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym na obszarze LSR	lokalnej na obszarze LSR	potencjału społecznego na rzecz rozwoju ekonomii społecznej na obszarze LSR
Przedsięwzięcia	1.1.1. Działania podnoszące rozwój kwalifikacji oraz kompetencji społeczno-zawodowych mieszkańców obszaru LSR	1.2.1. Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem: usług wzajemnościowych, samopomocowych; lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej; i inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej. Tworzenie i rozwój placówek o charakterze środowiskowym: kluby młodzieżowe.	1.3.1 Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych.

Tabela: Wskaźniki dla celu ogólnego

1.0	CEL OGÓLNY I.	Tworzenie warunków do włączenia społecznego oraz aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców obszaru LSR
1.1	CELE SZCZEGÓŁOWE	Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym na obszarze LSR

1.2	Organizowanie i animowanie społeczności lokalnej na obszarze LSR					
1.3	Wspieranie potencjału społecznego na rzecz rozwoju ekonomii społecznej na obszarze LSR					
		<i>Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego</i>	<i>Jednostka miary</i>	stan początkowy 2014 Rok	plan 2023 rok	<i>Źródło danych/sposób pomiaru</i>
w1.0	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie		ilość osób	0,00	120,00	Źródło pomiaru: umowa z uczestnikiem wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej np. z ośrodka pomocy społecznej Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.
		<i>Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych</i>	<i>Jednostka miary</i>	stan początkowy 2014 Rok	plan 2023 rok	<i>Źródło danych/sposób pomiaru</i>
w1.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem		ilość osób	0,00	26,00	<u>Źródło pomiaru:</u>

	społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu				zaświadczenie z PUP lub oświadczenie <u>Sposób pomiaru</u> : do 4 tygodniu następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie
w1.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna	ilość osób	0,00	68,00	<u>Źródło pomiaru</u> : dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społ. np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji / o podjęciu nauki; zaśw. o podjęciu/ ukończeniu terapii uzależnienia/, zaśw. o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/ zaśw. o podjęciu wolontariatu. <u>Sposób pomiaru</u> : do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
w1.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pracujących po opuszczeniu programu.	ilość osób	0,00	14,00	<u>Źródło pomiaru</u> : kopie umowy o pracę; umowy

					cywilno-prawnej; dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej CEIDG <u>Sposób pomiaru:</u> do 4 tygodniu następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie
w1.2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna	ilość osób	0,00	124,00	<u>Źródło pomiaru:</u> dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społ. np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji / o podjęciu nauki; zaśw. o podjęciu/ ukończeniu terapii uzależnienia/, zaśw. o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/ zaśw. o podjęciu wolontariatu. <u>Sposób pomiaru:</u> do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.

w1.3	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które podniosły wiedzę w temacie rozwoju przedsiębiorczości społecznej po opuszczeniu programu		ilość osób	0,00	10,00	Źródło pomiaru: opinia prowadzącego zajęcia/trenera. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.		
w1.3	Liczba utworzonych partnerstw publiczno - społecznych		sztuka	0	1	Źródło pomiaru: umowa partnerska. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu projektu objętego grantem.		
Przedsięwzięcia	Grupy docelowe	Sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	Wskaźniki produktu					Źródło danych/sposób pomiaru
			nazwa	Jednostka miary	wartość			
					Początkowa 2014 rok	końcowa 2023 Rok		
1.1.1	Działania podnoszące rozwój kwalifikacji oraz kompetencji społeczno-zawodowych mieszkańców	grupy defaworyzowane,	projekt grantowy	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	ilość osób	0,00	120,00	Źródło pomiaru: umowa z uczestnikiem wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby

	obszaru LSR							wykluczonej np. z ośrodka pomocy społecznej <u>Sposób pomiaru:</u> w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.
--	-------------	--	--	--	--	--	--	---

<p>1.2.1</p>	<p>Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem: usług wzajemnościowych, samopomocowych; lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej; i inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej. Tworzenie i rozwój</p>	<p>grupy defaworyzowane,</p>	<p>projekt grantowy</p>	<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie</p>	<p>Ilość osób</p>	<p>0,00</p>	<p>220,00</p>	<p><u>Źródło pomiaru:</u> umowa z uczestnikiem wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej np. z ośrodka pomocy społecznej. <u>Sposób pomiaru:</u> w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu</p>	<p>str. 24</p>
					<p>Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania</p>				<p>Miasta Brodnicy ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica</p>

1.3.1	Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych i inne wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej.	grupy defaworyzowane	projekt grantowy	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	Ilość osób	0,00	10,00	<p><u>Źródło pomiaru:</u> umowa z uczestnikiem wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej np. z ośrodka pomocy społecznej</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.</p>
-------	--	----------------------	------------------	---	------------	------	-------	--

W chwili obecnej z podpisanych umów wynika, że w ramach przedsięwzięcia 1.2.1. wsparciem zostaną objęte 82 osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Powyższe cele zapisane w LSR realizowane są m.in. poprzez możliwość aplikowania o środki w konkursach na realizację projektów ogłaszanych przez Stowarzyszenie LGD Miasta Brodnicy

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w 2019 roku ogłosiła dwa nabory na realizację projektów:

1. Konkurs nr 2019/1.2.1./1

Zakres tematyczny projektu: Cel ogólny: „Tworzenie warunków do włączenia społecznego oraz aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców”

Cel szczegółowy: LSR: Organizowanie i animowanie społeczności lokalnej na obszarze LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, SzOOP Oś 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Przedsięwzięcie/typ projektu: Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej (usługi wzajemnościowe i samopomocowe; lider i animator aktywności lokalnej oraz obywatelskiej; inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej). Oś Priorytetowa 11, Działanie: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

2. Konkurs 2019/1.1.1./1

Zakres tematyczny projektu: Cel ogólny: „Tworzenie warunków do włączenia społecznego oraz aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców”, Cel szczegółowy LSR: Aktywizacja społeczno- zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym na obszarze LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, SzOOP Oś 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju.

Przedsięwzięcie/typ projektu: Aktywizacja społeczno- zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne. Oś Priorytetowa 11, Działanie: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.

5.2 Procedura wyboru operacji:

ZAKRES PROCEDUR

W niniejszej części przedstawione zostały poszczególne etapy związane ze sposobem oceny i wyborem projektów w ramach LSR (projekty grantowe).

ETAP I Ogłoszenie o naborze wniosków

Ogłoszenie o naborze wniosków LGD Miasta Brodnicy podaje do publicznej wiadomości, w szczególności:

- na swojej stronie internetowej: www.lgd.brodnica.pl,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy: www.brodnica.pl,
- tablicy ogłoszeń: w Biurze LGD Miasta Brodnicy, instytucjach publicznych na terenie miasta Brodnicy,

nie wcześniej niż 30 dni kalendarzowych i nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.

Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie: terminu i miejsca składania wniosków, formy wsparcia, zakresu tematycznego operacji;
- 2) obowiązujące w ramach naboru: warunki udzielania wsparcia, kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
- 3) informacje o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
- 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
- 5) informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

ETAP II Nabór wniosków

Wnioski o udzielenie wsparcia należy składać do Biura LGD Miasta Brodnicy. Nabór wniosku prowadzony jest w terminie nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych. Wnioski przyjmowane są w wersji papierowej oraz elektronicznej bezpośrednio w Biurze LGD Miasta Brodnicy. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę oraz godzinę przyjęcia wniosku przez pracownika biura. Złożenie wniosku w biurze LGD Miasta Brodnicy potwierdzone jest na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę wpływu wniosku, numer odnotowany w rejestrze LGD, liczbę załączników wraz z wnioskiem, podpis pracownika oraz pieczęć LGD Miasta Brodnicy.

ETAP III Posiedzenie Rady

W trakcie posiedzenia Rada dokonuje wyboru operacji oraz ustala kwotę wsparcia. Przewodniczący Rady we współpracy z Biurem LGD Miasta Brodnicy ustala miejsce, termin oraz porządek obrad oraz zawiadamia członków Rady o terminie posiedzenia najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed posiedzeniem. Przewodniczący Rady prowadzi jej posiedzenia, a w przypadku jego nieobecności Zastępca. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Biuro LGD Miasta Brodnicy.

Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. Sekretarz weryfikuje quorum oraz oblicza procent przedstawicieli danego sektora na podstawie złożonych podpisów. W razie braku quorum w pierwszym terminie posiedzenia Rady, Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia, co zostaje odnotowane w protokole.

Przed przystąpieniem do wyboru operacji członkowie Rady podpisują deklarację bezstronności i poufności. Przewodniczący weryfikuje przynależność członków Rady do grupy interesów - rejestr interesów członków Rady LGD Miasta Brodnicy, który pozwoli na identyfikację powiązań z wnioskodawcami czy poszczególnymi projektami.

ETAP IV Ocena i wybór operacji

W terminie 60 dni od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków Rada dokonuje oceny zgodności projektów z LSR, oceny projektów według lokalnych kryteriów wyboru oraz wyboru operacji do dofinansowania. W przypadku konieczności wezwania podmiotu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów wstrzymuje bieg terminu o 5 dni robocze.

Głosowanie w sprawie wyboru operacji odbywa się wyłącznie przez wypełnienie kart oceny.

Członkowie Rady oddają głos w sprawie zgodności operacji z LSR na karcie oceny przez wybranie jednej z opcji TAK/NIE. W przypadku zaznaczenia co najmniej jednej odpowiedzi „NIE” wniosek zostaje odrzucony. Głosowanie na odpowiedniej karcie oceny projektów według lokalnych kryteriów wyboru polega na przyznaniu liczby punktów w ramach określonych limitów wyznaczonych w ramach danego kryterium.

Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny projektów według lokalnych kryteriów wyboru, sporządzany jest protokół z głosowania, a w dalszej kolejności listę projektów zgodnych z LSR, listę projektów wybranych. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji równej ilości punktów o miejscu na liście decyduje: w pierwszej kolejności typ wnioskodawcy (preferencja podmiotów spoza sektora finansów publicznych); w drugiej kolejności liczba punktów w kluczowym lokalnym kryterium wyboru: Budżet projektu; w trzeciej kolejności wpis do rejestru wniosków, które wpłynęły w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków. Listy projektów zgodnych z LSR, projektów wybranych zatwierdzane są uchwałą Rady. Dodatkowo podejmowane są uchwały dla poszczególnych

operacji zarówno wybranych jak i niewybranych. Podjęte uchwały mogą ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania od oceny operacji przez organ decyzyjny.

Z przebiegu posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

ETAP V Zakończenie oceny operacji

W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji przez organ decyzyjny do wnioskodawców wysyłane jest zawiadomienie o rozstrzygnięciu, które zawiera m.in.: informację o zgodności lub niezgodności operacji z LSR, wynik oraz zakres w ramach kryteriów formalnych, wynik oraz zakres w ramach oceny kryteriów merytorycznych, sumę otrzymanych punktów, informacje o możliwości złożenia odwołania od rozstrzygnięcia organu decyzyjnego wraz z wymaganiami wobec odwołania. Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od wyników oceny operacji w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu otrzymania informacji o wynikach listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na formularzu wniesienia odwołania. Odwołanie wnioskodawca składa na formularzu wniesienia odwołania, który zawiera m.in.:

- oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania,
- oznaczenie wnioskodawcy,
- numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- wskazanie kryteriów wyboru projektu, z którego oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem,
- wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności projektu z LSR (wraz z uzasadnieniem), wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce (wraz z uzasadnieniem),
- podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Nie później niż 7 dni roboczych od dnia dokonania wyboru operacji do dofinansowania pracownik Biura LGD Miasta Brodnicy zamieszcza na stronie internetowej LGD Miasta Brodnicy zatwierdzoną listę projektów zgodnych z LSR, listę projektów wybranych ze wskazaniem które mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

Przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu Zarząd LGD wzywa wnioskodawcę do aktualizacji wniosku o dofinansowanie zgodnie z decyzją Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy. Aktualizacja wniosku dotyczy wyłącznie poprawek zgodnych z decyzją Rady oraz wyjaśnień jakie składał Beneficjent. Wnioskodawca nie może dokonywać zmian we wniosku o dofinansowanie innych niż wskazane powyżej, gdyż będzie to skutkowało brakiem możliwości podpisania umowy o powierzenie grantu. Wnioskodawca dokonuje aktualizacji wniosku o dofinansowanie w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu wysłania pisma przez Biuro LGD na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w oświadczeniu o korespondencji mailowej/ lub od dnia następnego po dniu otrzymania pisma listem poleconym za Zał. nr 28 Wzór – Umowa o dofinansowanie wraz z załącznikami 42 zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wnioskodawca wraz z zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie dostarcza oświadczenie o nie dokonaniu innych zmian we wniosku o dofinansowanie, niż te wskazane w wezwaniu.

Poniższa tabela nr 6 prezentuje Zestawienie złożonych wniosków przez Beneficjentów w ramach ogłoszonych konkursów LGD Miasta Brodnicy.

KOLOREM NIEBIESKIM ZAZNACZONO WYBRANE DO REALIZACJI OPERACJE PRZEZ RADĘ STOWARZYSZENIA MIASTA BRODNICY

Konkurs 2019/1.2.1./1

Lp.	Nr wniosku	Nazwa beneficjenta	Tytuł projektu
1	2019/1.2.1./1	Stowarzyszenie Twórczej Resocjalizacji „PO-MOST”	Szkoła dla rodziców.
2	2019/1.2.1./2	Stowarzyszenie Twórczej Resocjalizacji „PO-	Poznajemy siebie, zmieniamy się !

		MOST”	
3	2019/1.2.1./3	Stowarzyszenie Twórczej Resocjalizacji „PO-MOST”	Dobry powrót !
4	2019/1.2.1./4	SAGITTA	Życie pogodne i zdrowe bo historią pokrzepione.
5	2019/1.2.1./5	Brodnickie Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych NADZIEJA	Jesteś CUDEM – jak szukać spełnienia i jak uczynić niemożliwe możliwym.
6	2019/1.2.1./6	Fundacja Pomimo Wszystko	Krok Naprzód – edycja II
7	2019/1.2.1./7	Stowarzyszenie Bez Granic	„ BEZ GRANIC ”
8	2019/1.2.1./8	Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Volo Vivere	Świadomy Rodzic – warsztaty dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych
9	2019/1.2.1./9	Stowarzyszenie Planeta Kobiet	Odważna i pełna poczucia wartości.

LISTA PROJEKTÓW WYBRANYCH zgodnie z ilością punktów uzyskanych według kryteriów wyboru

Nazwa działania: 1.2.1. Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem: usług wzajemnościowych, samopomocowych; lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej; i inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej.

Numer konkursu: 2019/1.2.1./1

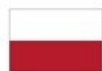
Lp.	Nr kancelaryjny wniosku nadany przez LGD	Nazwa podmiotu ubiegającego się o grant	Tytuł projektu określony we wniosku opowierzenie grantu	Wartość dofinansowania (grantu)	Wartość całkowita projektu	Liczba uzyskanych punktów	Projekt uzyskał minimum punktowe		Wniosek mieści się w ramach limitu	
							TA K	NIE	TA K	NI E
1	2019/1.2.1./9	Stowarzyszenie Planeta Kobiet	Odważna i pełna poczucia wartości	25 810,00 zł	27 168,42 zł	25,00 pkt.	TAK		X	
2	2019/1.2.1./8	Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Volo Vivere	Świadomy Rodzic-warsztaty dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych	26 370,00 zł	27 757,89 zł	24,86 pkt.	TAK		X	

3	2019/1.2.1./2	Stowarzyszenie Twórczej Resocjalizacji PO-MOST	Poznajemy siebie, zmieniamy się!	39 750,00 zł	41 842,11 zł	24,14 pkt.	TAK	X	
4	2019/1.2.1./5	Brodnickie Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych NADZIEJA	Jesteś CUDEM- jak szukać spełnienia i jak uczynić niemożliwe możliwym	20 031,25 zł	21 085,53 zł	23,86 pkt.	TAK	X	
5	2019/1.2.1./7	Stowarzyszenie Bez Granic	„BEZ GRANIC”	37 955,00 zł	39 952,63 zł	23,50 pkt.	TAK	X	
6	2019/1.2.1./1	Stowarzyszenie Twórczej Resocjalizacji PO-MOST	Szkoła dla Rodziców.	38 262,50 zł	40 276,32 zł	23,43 pkt.	TAK	X	
7	2019/1.2.1./6	Fundacja „Pomimo wszystko”	Krok Naprzód – edycja II	45 030,00 zł	47 400,00 zł	21,00 pkt.	TAK	X	

Poniższa tabela przedstawia ilość naborów przeprowadzonych przez LGD Miasta Brodnicy.

NABORY			
KIEDY ZATWIERDZONO PROCEDURY	LICZBA OGŁOSZONYCH NABORÓW	LICZBA ZŁOŻONYCH DO LGD WNIOSKÓW	LICZBA WNIOSKÓW WYBRANYCH
27.11.2019 r.	2	9	7

Przykładowe ogłoszenie o naborze wniosków na realizację projektów grantowych:



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE
O NABORZE WNIOSKÓW NR
2019/1.1.1./1



Brodnica, 13 grudnia 2019 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantu

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy

informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantu
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy

Numer konkursu LGD: **2019/1.1.1./1**

ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

Cel ogólny:

„Tworzenie warunków do włączenia społecznego oraz aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców obszaru LSR”

Cel szczegółowy:

LSR: Aktywizacja społeczno- zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym na obszarze LSR

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

SzOOP Oś 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju

Przedsięwzięcie/ typ projektu: **Aktywizacja społeczno- zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne.**

Oś Priorytetowa 11

Działanie:

11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

I. INFORMACJE O NABORZE

Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach działania (1.1.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR) (Numer konkursu: **2019/1.1.1./1**)

Nabór dotyczy realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w ramach:

CELU OGÓLNEGO LSR 1.0: Tworzenie warunków do włączenia społecznego oraz aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców obszaru LSR

CELU SZCZEGÓLNEGO LSR 1.1.: Aktywizacja społeczno- zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym na obszarze LSR

PRZEDSIĘWZIĘCIE: 1.1.1. Aktywizacja społeczno- zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne.

II. TERMINY

Termin, od którego można składać wnioski – **02.01.2020 r. od godz. 7:15**

Termin, do którego można składać wnioski – **16.01.2020 r. do godz. 15:00**

Planowany Termin rozstrzygnięcia konkursu – **16 marca 2020 r.**

III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o dofinansowanie należy składać w biurze **Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy** **ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica,** **w godzinach pracy biura, tj. poniedziałek – piątek** **w godzinach 7:15-15:00.**

IV. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie projektu należy w pierwszej kolejności wypełnić i wysłać w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dostępnym na stronie: <https://lgd.brodnica.pl/index.php/konkursy>, następnie wersję papierową wniosku o dofinansowanie, wydrukowaną z wygenerowanego z generatora wniosków aplikacyjnych, podpisanego przez osoby uprawnione wraz załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w formie wydruku, w terminie naboru w biurze LGD Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica.

Wniosek w generatorze wniosków aplikacyjnych należy wypełnić w sposób kompletny tzn. wypełnić w języku polskim wszystkie pola wskazane we wniosku o dofinansowanie.

Jeśli dane pole we wniosku o dofinansowanie nie dotyczy danego wniosku o powierzenie grantu to należy wpisać: „nie dotyczy” lub „-”.

Wniosek o powierzenie grantu należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej (poprzez generator wniosków), jak i w wersji papierowej (dwa egzemplarze).

Obie wersje powinny być tożsame (o tożsamości decyduje suma kontrolna na wersji elektronicznej i papierowej).

W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o powierzenie grantu (pełnomocnictwo stanowi załącznik do wniosku o powierzenie grantu; należy je załączyć w oryginale w jednym egzemplarzu do wersji papierowej wniosku o powierzenie grantu).

Uwaga! Wniosek należy wypełnić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze i instrukcjami, które są wskazane we wzorze wniosku o powierzenie grantu.

Wniosek o dofinansowanie projektu może być dostarczony:

- osobiście, przez pełnomocnika lub osobę uprawnioną do reprezentacji,
- drogą pocztową lub kurierem (za potwierdzeniem odbioru) - decyduje data wpływu do siedziby LGD.

V. KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI

Wniosek o powierzenie grantu może zostać złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę, tj.: wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

VI. GRUPA DOCELOWA GRANTU – OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Składane wnioski o powierzenie grantu powinny być skierowane do następujących **grup docelowych z obszaru LSR**:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

VII. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT

Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:

- aktywizacja społeczno- zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne).

VIII. FORMA WSPARCIA I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU

Forma wsparcia: zaliczka

Wysokość maksymalna grantu wynosi **150 000,00 zł** i stanowi **95%** środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.

Wysokość minimalna grantu wynosi **50 000,00 zł** i stanowi **95%** środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego – **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem.

VIII. ALOKACJA ŚRODKÓW W NABORZE

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów objętych grantem w naborze wynosi **1 350 000,00 PLN**

IX. ETAPY WERYFIKACJI

Wnioski o dofinansowanie, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione oraz zweryfikowane w następujących etapach:

Ocena i wybór projektów na poziomie LGD:

- w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o dofinansowanie, LGD dokonuje oceny zgodności projektu z LSR oraz wybiera projekty i ustala kwotę dofinansowania;

- jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności projektu z LSR, wyboru projektu, LGD zwraca podmiot ubiegający się o to dofinansowanie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. Wezwanie wydłuża termin na wybór projektów o 5 dni robocze (do 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o dofinansowanie).

X. ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA NA PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM W RAMACH EFS

Szczegółowe zasady dotyczące naboru zawarte są w **Zasadach udzielania wsparcia na projekty objęte grantem w ramach EFS 1.1.1.**, stanowiących załącznik nr 17 do Ogłoszenia oraz\ dostępnych na stronie (www.lgd.brodnica.pl zakładka KONKURSY LGD) i w biurze LGD.

XI. PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE NABORU

Informacji dotyczących naboru udzielają wyłącznie Pracownicy Biura Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy czynnego w godzinach: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do 15:15.

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub na e-mail: lgd.miastabrodnicy@wp.pl, w godzinach pracy Biura LGD.

W terminie składania wniosków zapewnione zostanie **wsparcie doradcze** w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu w formie bezpośredniej wizyty w biurze LGD – **Zasady korzystania z indywidualnego doradztwa** stanowią załącznik nr 11 do Ogłoszenia.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA



Poddziałanie:
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

Harmonogram naborów wniosków o na wdrażanie strategii rozwoju kierowanego przez

6. Kontrola LGD

W dniu 15 lipca 2019 Marszałkowski Kujawsko-przeprowadził prawidłowości § 5 ust. 1 pkt 3, 19, 24 sposobie realizacji



rok naboru	półrocze	fundusz/zakres tematyczny/planowana alokacja			
		EFROW	EFS	EFRR	EFMR
2016	I				
	II				
2017	I				
	II				
2018	I				
	II		Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem: usług wzajemnościowych, samopomocowych; lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej; i inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej /grant/ 451 609,05 zł		
2019	I				
	II		Działania podnoszące rozwój kwalifikacji oraz kompetencji społeczno-zawodowych mieszkańców obszaru LSR /grant/ 1 350 000,00 zł		
2019	I				
	II		Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem: usług wzajemnościowych, samopomocowych; lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej; i inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej; Tworzenie i rozwój placówek o charakterze środowiskowym: kluby młodzieżowe /grant/ 233 208,75zł		

planowanych udzielenie wsparcia operacji w ramach lokalnego społeczności

roku Urząd Województwa Pomorskiego kontrolę w zakresie realizacji zobowiązań umowy o warunkach i strategii rozwoju

lokalnego SZ-IV-R.433.4.2016 z dnia 19 maja 2016 roku. Z informacji pokontrolnej wynikało iż w LGD Miasta Brodnicy nie stwierdzono żadnych uchybień.

7. Warsztat refleksyjny

Dnia 21 lutego 2019 roku w godzinach 8:00 – 13:00 zorganizowany zostanie warsztat refleksyjny

Podczas dyskusji zostaną poruszone następujące tematy:

- a) Czy realizacja finansowa i rzeczowa LSR przebiegała zgodnie z planem i można ją uznać za zadowalającą?
- b) W jakim stopniu jakość składanych projektów wybieranych we wszystkich obszarach tematycznych wpływa na osiągnięcie wskaźników w zaplanowanym czasie?
- c) W jakim stopniu stosowane kryteria wyboru projektów spełniają swoją rolę?
- d) W jakim stopniu wybierane projekty realizowane w ramach LSR przyczyniają się do osiągnięcia celów LSR i w jakim stopniu przyczyniają się do odpowiadania na potrzeby społeczności z obszaru LGD?
- e) Czy przyjęty system wskaźników dostarcza wszystkie potrzebne informacje niezbędne do określenia skuteczności interwencyjnej strategii?
- f) Czy procedury naboru wyboru i realizacji projektów są przyjazne dla beneficjentów?



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- g) Jaka jest skuteczność działania biura LGD (działań animacyjnych, informacyjnopromocyjnych, doradczych)?
- h) Jakie zmiany należy wprowadzić w działaniach LGD, by skuteczniej realizowała cele LSR?

Dziękujemy za uwagę!!!

