

Załącznik nr 1 Wzór - Wniosku o powierzenie grantu  
\*Wygląd Wniosku o powierzenie grantu może ulec zmianie

## WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU<sup>1</sup>

(ze środków EFS w ramach RLKS)

### I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE<sup>2</sup>

DATA I GODZINA WPLYWU:	Data: ..... Godzina: .....
	dd/mm/rrrr gg:mm:ss
NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE: (Nr Przedsięwzięcia/Nr konkursu/Nr wniosku/G/2018, np. 1.2.1./1/1/G/2018)	
	znak sprawy nadany w LGD
NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	<b>STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA MIASTA BRODNICY</b>
	nazwa LGD
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW	
PIECZEĆ LGD	
PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	
	Podpis

<sup>1</sup> Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić elektronicznie.

<sup>2</sup> Wypełnia LGD.

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

### II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY<sup>3</sup>

WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO:	<p><b>„Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy”</b></p> <p><b>RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17</b></p>
	projekt grantowy realizowany przez LGD
NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO:	<p><b>UM_SE.433.1.209.2017</b></p>
	numer umowy zawartej pomiędzy ZW, a LGD

### II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE<sup>4</sup>

NUMER NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE: (rok/symbol przedsięwzięcia/nr porządkowy)	<p><b>2020/1.1.1./1</b></p>
	numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze

### II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

NAZWA WNIOSKODAWCY:	
TYTUŁ PROJEKTU:	
OKRES REALIZACJI PROJEKTU:	od: ..... do: .....
	dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	..... [PLN]
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT):	..... [PLN]

<sup>3</sup> Podpunkt wypełniany przez LGD.

<sup>4</sup> Podpunkt wypełniany przez LGD.

### III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

#### III.1. TYP WNIOSKODAWCY

osoby prawne	<input type="checkbox"/>
osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów	<input type="checkbox"/>

Należy zaznaczyć „X” odpowiedni typ beneficjenta.

#### III.2. WNIOSKODAWCA

##### III.2.1. Dane wnioskodawcy

NIP:	
KRS:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	
ADRES STRONY INTERNETOWEJ:	

### III.2.2. Dane do korespondencji<sup>5</sup>

NAZWA:	
NIP:	
KRS:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

### III.2.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu <sup>6,7</sup>

IMIĘ I NAZWISKO:	
STANOWISKO:	
PEŁNOMOCNICTWO:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

<sup>5</sup> Pola w podsekcji III.2.2. należy wypełnić: gdy adres Wnioskodawcy do korespondencji jest inny siedziba; gdy realizacja projektu będzie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej jako realizatorowi.

<sup>6</sup> W przypadku podpisywania wniosku/umowy o dofinansowanie przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo.

<sup>7</sup> W przypadku gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę.

### III.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

IMIĘ I NAZWISKO:	
TELEFON:	
ADRES MAILOWY:	

## IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

### IV.1. TYP PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

#### IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych (SzOOP)<sup>8</sup>

<b>TYP PROJEKTÓW:</b> Aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kwalifikacje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne):	Aktywizacja społeczno- zawodowa	<input type="checkbox"/>
--	---------------------------------	--------------------------

#### IV.1.2. Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)<sup>9</sup>

<b>Cel ogólny</b>	Tworzenie warunków do włączenia społecznego oraz aktywizacji społeczno- zawodowej mieszkańców obszaru LSR	<input type="checkbox"/>
<b>Cel szczegółowy</b>	Aktywizacja społeczno- zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>
<b>Przedsięwzięcia</b>	Działania podnoszące rozwój kwalifikacji oraz kompetencji społeczno- zawodowych mieszkańców obszaru LSR	<input type="checkbox"/>

<sup>8</sup> Należy zaznaczyć odpowiedni typ projektu „X”.

<sup>9</sup> Należy zaznaczyć „X” zgodność z odpowiednim celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem.

<p><b>CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM ORAZ OPIS ZGODNOŚCI Z LSR:</b></p> <p><i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i></p>	
	Ocenić podlegać będzie trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej. Należy opisać zgodność projektu z LSR.

## V. GRUPA DOCELOWA

### V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

<p><b>OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU:</b></p> <p><i>(maksymalnie 3500 znaków ze spacjami)</i></p>	
	Należy opisać problemy grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu, wskazane problemy muszą być powiązane z planowanymi działaniami w projekcie. Należy wskazać wiarygodne i miarodajne dane i źródła potwierdzające występowanie opisanych problemów. Ocenić podlegać będzie czy dobór grupy docelowej (w tym grupy defaworyzowanej jeśli dotyczy) jest adekwatny do założeń projektu w kontekście wskazanego celu głównego projektu i właściwego celu szczegółowego. Ocenić podlegać będzie czy dobór grupy docelowej jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
<p><b>OPIS WSPARCIA GRUP DEFAWORYZOWANYCH WSKAZANYCH W LSR (jeśli dotyczy):</b></p> <p><i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i></p>	<p>Należy wskazać informacje (w tym specyfikę problemów, kategorie, liczebność) na temat objęcia wsparciem w ramach projektu grup defaworyzowanych wskazanych w LSR.</p>
	Należy wskazać grupę i liczbę osób planowanych do objęcia wsparciem z grup defaworyzowanych

### V.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM

#### V.2.1. Zdefiniowane w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych (SzOOP)

OSOBY	GRUPY GŁÓWNE	PODGRUPY
OSOBY	<b>Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</b>	osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
		osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
		osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
		osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
		osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.)
		osoby z niepełnosprawnością – tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
		członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
		Osoby bezrobotne;
		osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
		osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
osoby korzystające z PO PŻ.		

		Osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego.
	LICZBA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM (Dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.)	



## VI. WSKAŹNIKI

NR	NAZWA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA			DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA
			K	M	O	
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU - SzOOP</b>						
1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS)  (Dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.)	osoby				<p><u>Źródło pomiaru:</u> umowa z uczestnikami wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej, np. z ośrodka pomocy społecznej</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.</p>
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU - SzOOP</b>						
1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna  (Dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1., 1.2.1.)	osoby				<p><u>Źródło pomiaru:</u> dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej, np. opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniem z różnych instytucji/zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.</p>

						Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (RLKS)	osoby				Źródło pomiaru: kopie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, dok. Potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej CIDG Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie
3	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu (RLKS)	osoby				Źródło pomiaru: zaświadczenie z PUP lub oświadczenie Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY</b>						
1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym (Dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1., 1.2.1.)	osoby				Źródło pomiaru: listy obecności, karta doradztwa. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udział w projekcie.
2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych działaniami o charakterze zawodowym	osoby				Źródło pomiaru: listy obecności, umowa stażowe, protokół ze spotkania z doradcą zawodowym Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udział w projekcie.
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY</b>						
1	Wskaźnik Efektywności Społecznej (Dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1., 1.2.1.)	osoba				Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności, zaświadczenie z różnych instytucji zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o

						<p>podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie</p>
2	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	osoba				<p><u>Źródło pomiaru:</u> kopie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, dok. Potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej CIDG</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>
3	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które podniosły kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu	osoba				<p><u>Źródło pomiaru:</u> certyfikat lub dyplom w przypadku kwalifikacji (studia podyplomowe) oraz zaświadczenia w przypadku kompetencji. Nabycie kopetencji weryfikowane będzie czteroetapowo.</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> do 4 tygodni następujących po zakończeniu projektu objętego grantem.</p>

## VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

### VII.1. REKRUTACJA

<p><b>SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI:</b> <i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i></p>	
	Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji.
<p><b>KRYTERIA REKRUTACJI:</b> <i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i></p>	
	Należy wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.

### VII.2. Zadanie merytoryczne

<p><b>OPIS PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:</b> <i>(maksymalnie 4500 znaków ze spacjami)</i></p>	
	Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych działań. Zaplanowane instrumenty powinny być adekwatnie dobrane do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń.
<p><b>MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:</b> <i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i></p>	
	Należy opisać gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie. W przypadku realizacji działań poza Brodnicą należy uzasadnić.
<p><b>TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/ REZULTATÓW:</b> <i>(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)</i></p>	
	Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy).
<p><b>OPIS WYMAGAŃ OSÓB/PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH</b> <i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i></p>	
	Należy wskazać opis wymagań (doświadczenie i/lub kompetencje) dotyczące osób lub podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań merytorycznych.

### VII.3. Zarządzanie projektem

SPOSÓB ZARZĄDZANIA  
PROJEKTEM:  
*(maksymalnie 1500  
znaków ze spacjami)*

Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im czynności.

## VIII. HARMONOGRAM

OPIS	PIERWSZY ROK .....												DRUGI ROK .....			
	MIESIĄC												KWARTAŁ			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV
ETAP I - .....																
ETAP II - .....																
.....																
.....																



## IX. POTENCJAŁ

### IX.1 POTENCJAŁ KADROWY

Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny Wnioskodawcy oraz wskazać sposób wykorzystywania w ramach projektu.  
(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

### IX.2 ZASOBY LOKALOWE I SPRZĘTOWE

Należy wskazać informacje na temat biura projektu (adres, dni i godziny funkcjonowania) oraz opisać potencjał techniczny wnioskodawcy oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu.  
(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

## X. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

### X.1. KRYTERIA HORYZONTALNE

#### X.1.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM <sup>10</sup> :	<input type="checkbox"/> TAK – ZAMKNIĘTA REKRUTACJA <sup>11</sup>	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK – PROFIL DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY <sup>12</sup>	
BARIERY:		
DZIAŁANIA:		
REZULTATY:		
ZARZĄDZANIE:		

<sup>10</sup> W przypadku projektu, który należy do wyjątku od standardu minimum należy również zaplanować działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, pomimo że nie będą one przedmiotem oceny za pomocą kryteriów oceny ze standardu minimum.

<sup>11</sup> Zamknięta rekrutacja – przez zamkniętą rekrutację rozumiemy sytuację, gdy projekt obejmuje, ze względu na swój zasięg oddziaływania, wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o powierzenie grantu, np. jeśli kierujesz projekt tylko i wyłącznie do pracowników działu projektowania w firmie produkującej odzież i wsparciem obejmujesz wszystkie osoby pracujące w tym dziale albo kierujesz wsparcie do pracowników całego przedsiębiorstwa i wszystkie osoby z tego przedsiębiorstwa obejmujesz wsparciem.

<sup>12</sup> Profil działalności wnioskodawcy ze względu na ograniczenia statutowe (np. Stowarzyszenie Samotnych Ojców lub teren zakładu karnego) – przez profil działalności wnioskodawcy ze względu na ograniczenia statutowe rozumiemy jednoznaczny zapis w ramach statutu (lub innego równoważnego dokumentu), że wnioskodawca przewiduje w ramach swojej działalności wsparcie skierowane tylko do jednej z płci. Pamiętaj, że w przypadku tego wyjątku możemy zweryfikować statut przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.



### X.1.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami<sup>13</sup>

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU:		
ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW PROJEKTU Z KONCEPCJĄ UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA:		
MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIENI:		
INNE DZIAŁANIA RÓWNOŚCIOWE:	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	

### X.1.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ:	
----------------------	--

<sup>13</sup> Zgodnie z zapisami Wytucznych w zakresie równości szans wymagamy wskazania sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w ramach projektu.

## X.2. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ LGD

<p><b>KRYTERIUM 8</b> <b>(zgodności z LSR):</b></p> <p>Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie.</p> <p>(Dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1.)</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE    <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p>
<p><i>UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM 8:</i></p>	
<p><b>KRYTERIUM 9</b> <b>(zgodności z LSR):</b></p> <p>Wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie</p> <p>(Dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1., 1.2.1.)</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE    <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p>
<p><i>UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM 9:</i></p>	
<p><b>KRYTERIUM 20</b> <b>(zgodności z LSR):</b></p> <p>W ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE    <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p>

<p>okresowi realizacji projektu.  (Dotyczy Przedsięwzięcia 1.2.1.)</p>	
<p><i>UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM 20:</i></p>	
<p><b>KRYTERIUM 21 (zgodności z LSR):</b></p> <p>Projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu)</p> <p>(Dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1.)</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE    <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p>
<p><i>UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM 21:</i></p>	
<p><b>KRYTERIUM 8 (Lokalne Kryteria Wyboru):</b></p> <p>Innowacyjność</p> <p>(Dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1.)</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE    <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p>

*UZASADNIENIE SPEŁNIENIA  
KRYTERIUM 8:*

## XI. BUDŻET

### XI.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY

Nr poz. budżet.	Kategoria	Nazwa poz. budżet.	Pom. publ. / Pom. de minimis (tak/nie)	Jednostka miary	Rok ....			Rok ...			Wkład niepieniężny [PLN]	Razem [PLN]	Dofinansowanie [PLN]	Wkład własny [PLN]
					Liczba	Cena jedn.	Łącznie	Liczba	Cena jedn.	Łącznie				
	Działania merytoryczne													
	Cross-financing <sup>14</sup>													
	Środki trwałe													
	Koszty administracyjne <sup>15</sup>													
<b>RAZEM:</b>														

<sup>14</sup> Wartość „Cross-financing” wraz z kategorią „Środki trwałe” **nie może przekroczyć wysokości 10% grantu.**

<sup>15</sup> Koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem, są dopuszczalne wyłącznie **do wysokości 20% grantu.**

## XI.1.2. Uzasadnienie do pozycji budżetowych

NUMER POZYCJI BUDŻETOWEJ	UZASADNIENIE
UZASADNIENIE DLA CROSS-FINANCINGU:	
UZASADNIENIE DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH:	
UZASADNIENIE DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH:	
UZASADNIENIE KOSZTÓW SPECYFICZNYCH:	

## XI.2. BUDŻET OGÓLNY

### XI.2.1. KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT

<b>WNIOSKODAWCA</b> POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>WNIOSKODAWCA</b> POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>WNIOSKODAWCA</b> POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI:</b>		
<input type="checkbox"/> ZAWIERAJĄCYMI VAT; <input type="checkbox"/> NIEZAWIERAJĄCYMI VAT; <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT		
UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ:		
Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami		

### XI.2.2. Podsumowanie budżetu

KATEGORIA WYDATKU	OGÓLEM
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT) - WKŁAD UE:	
JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
CROSS-FINANCING I ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH:	
JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
KOSZTY ADMINISTRACYJNE:	
JAKO % WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA (GRANTU):	

### XI.2.3. Źródła finansowania wkładu własnego

LP.	KATEGORIA WYDATKU	OGÓLEM
1	WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
2	WKŁAD WŁASNY:	
	JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
2.1	W TYM WKŁAD WŁASNY <b>PRYWATNY</b> :	
2.1.1	W TYM WKŁAD PRYWATNY PIENIĘŻNY:	
2.1.2	W TYM WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY:	
2.2	W TYM WKŁAD WŁASNY <b>PUBLICZNY</b> :	
2.2.1	W TYM WKŁAD PUBLICZNY PIENIĘŻNY:	
2.2.2	W TYM WKŁAD PUBLICZNY NIEPIENIĘŻNY:	
2.3	W TYM WKŁAD PRYWATNY WYMAGANY PRZEPISAMI POMOCY PUBLICZNEJ:	

### XI.2.4. Uzasadnienia i metodologia wyliczenia wkładu własnego

UZASADNIENIA I METODOLOGIE DO WYDATKÓW:	
Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie <b>wkładu własnego</b> , w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników:	
Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis:	



## XII. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)

## XIII. ZAŁĄCZNIKI

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:			
LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	JEST	LICZBA
1	Oświadczenie o komunikacji elektronicznej do korespondencji projektowej	<input type="checkbox"/>	
2	Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie <sup>16</sup> (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	
3	Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego rejestru/ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	<input type="checkbox"/>	
4	Dokumenty potwierdzające wysokość planowanych kosztów w ramach projektu objętego grantem w przypadku, gdy dotyczą <u>dóbr niestandardowych</u> , które nie znajdują się w obrocie powszechnym oraz nie zostały określone w katalogu dopuszczalnych stawek maksymalnych dla towarów i usług.	<input type="checkbox"/>	
5	Zaświadczenie z udziału w szkoleniu dla potencjalnych beneficjentów realizowane i wydane przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.	<input type="checkbox"/>	
6	Zaświadczenie z udziału w doradztwie prowadzone i wydane przez Pracownika Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.	<input type="checkbox"/>	

Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów.

<sup>16</sup> Dokument (zgody z udostępnionym wzorem) wymagany, gdy wniosek o powierzenie grantu jest podpisywany przez osobę/y nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy.

## XIV. OŚWIADCZENIA

### OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU

**Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania:**

1	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.)
2	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.)
3	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.)
4	Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020)
5	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.)

6	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2018 poz. 140 z późn. zm.)
7	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
<b>Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w wytycznych:</b>	
1	Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
3	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
4	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
5	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
6	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
7	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
8	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020

9

Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020

**Oświadczam, że:**

1	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2	Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137)
3	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów: a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
4	Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013.
5	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.
6	Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
7	Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite

	lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych).
8	<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO.</p> <p>Jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.</p> <p><b>KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:</b></p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) informujemy, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka z siedzibą przy ul. Plac Teatralny 2 87-100 Toruń, adres email: ....., strona internetowa: .....oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).</li><li>2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: .....</li></ol>

3) *Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P), w szczególności w celu:*

- a. umożliwienia korzystania z GWG i obsługi cyklu życia projektu,*
- b. naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz procedury odwoławczej,*
- c. publikacji wyników naboru na stronie internetowej Programu oraz na stronach Instytucji Pośredniczących RPO WK-P,*
- d. w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu,*
- e. realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu,*
- f. prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,*
- g. certyfikacji wydatków,*
- h. analiz i ewaluacji,*
- i. ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej,*
- j. archiwizacji.*

*Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:*

- art. 125 oraz art. 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące*



*Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;*

- *art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.*
- 4) *Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ekspertom, pracownikom oraz członkom Komisji Oceny Projektów Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących RPO WK-P, Województwie Kujawsko-Pomorskiem, przedstawicielom podmiotów upoważnionych do przeprowadzania kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), wykonawcom usług w zakresie badań ewaluacyjnych, analiz, tłumaczeń, ekspertyz, wykonawcy LSI, powołanym biegłym, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.*
- 5) *Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.*
- 6) *Przysługuje Pani/Panu, jak również personelowi projektu i innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań zleconych, Partnerom Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestnikom projektu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

	<p>7) <i>Podanie przez Panią/Pana, jak również przez personel projektu i inne osoby uczestniczące w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.</i></p> <p>8) <i>Pani/Pana dane osobowe, jak również personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.</i></p>
9	<p>Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013).</p>
10	<p>Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.</p>
11	<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.</p>

**Zobowiązuję się do:**

1	<p>Niewzłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych,</p>
---	--



	na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu.
2	Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłyne okres trwałości projektu.
3	Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o powierzenie grantu.

**Przyjmuję do wiadomości, iż:**

1	Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) w celu powierzenia grantu.
2	Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
3	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
4	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD.

<p>..... Miejscowość; data</p>	<p>..... Pieczęć i podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Wnioskodawcę wraz z pieczęcią nagłówkową</p>
------------------------------------	---