



Załącznik nr 7 Plan komunikacji

W celu podtrzymania wysokiego stopnia aktywności społeczności lokalnej i jego rozwoju oraz efektywnego wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Miasta Brodnicy opracowała plan komunikacji ze społecznością.

W okresie od kwietnia 2022 do lipca 2022 r. oraz od kwietnia 2023 do maja 2023 r. została przeprowadzona analiza problemów, potrzeb i celów związanych z działaniami komunikacyjnymi zarówno opracowywanej strategii rozwoju jak i przyszłej działalności Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w okresie wdrażania LSR na lata 2021-2027. W ramach zrealizowanych działań przeprowadzono konsultacje społeczne ze społecznością lokalną w postaci spotkań z mieszkańcami oraz badań ankietowych, jak również spotkania warsztatowe w ramach grup fokusowych, konsultacje z członkami LGD Miasta Brodnicy, jak również punkt konsultacyjny w Biurze LGD Miasta Brodnicy. Wyniki zastosowanych metod partycypacyjnych wskazały na konieczność sformułowania celów i działań w zakresie komunikacji ze społecznością lokalną w procesie wdrażania LSR, aby zapewnić jej wysoką efektywność i skuteczność.

Odbiorcą działań komunikacyjnych jest każdy mieszkaniec obszaru działania LGD Miasta Brodnicy. Nie oznacza to jednak takiej samej komunikacji ze wszystkimi odbiorcami. Zróżnicowane potrzeby informacyjne mieszkańców narzucają konieczność prowadzenia zróżnicowanej komunikacji.

Podstawowym kryterium podziału docelowych odbiorców jest poziom ich zaangażowania w proces zmian na obszarze działania LGD Miasta Brodnicy. Z tego względu odbiorcy komunikacji zostali podzieleni na dwie grupy docelowe: potencjalni wnioskodawcy oraz mieszkańcy obszaru LSR.

W wyniku przeprowadzonych działań zidentyfikowano cele szczegółowe działań komunikacyjnych w okresie wdrażania LSR:

1. Informowanie potencjalnych beneficjentów o celach LSR, zasadach udzielania wsparcia i kryteriach wyboru operacji oraz o typach operacji realizowanych w ramach LSR.
2. Uzyskanie informacji o zasadach rozliczania operacji w ramach LSR przez profesjonalną informację i pomoc w rozliczaniu projektów.
3. Uzyskanie informacji zwrotnej na temat oceny funkcjonowania LGD oraz realizacji LSR.
4. Informowanie o stanie realizacji LSR Miasta Brodnicy, w tym o efektach zrealizowanych przez beneficjentów projektów.
5. Podtrzymywanie pozytywnego wizerunku LSR wśród mieszkańców obszaru.
6. Zwiększenie zaangażowania mieszkańców w działalność LGD Miasta Brodnicy.

Aby skutecznie dotrzeć do społeczności lokalnej i zachęcić ją do aktywnego udziału w realizacji LSR przewidziane zostały poniższe działania komunikacyjne:

- kampania informacyjno-promocyjna dotycząca głównych założeń LSR,
- organizacja szkoleń na temat zasad i kryteriów wyboru i rozliczania operacji przez LGD Miasta Brodnicy,
- wsparcie doradcze w Biurze LGD Miasta Brodnicy nt. zasad aplikowania oraz oceny i wyboru operacji przez LGD Miasta Brodnicy,
- badanie satysfakcji mieszkańców/podmiotów w zakresie oceny funkcjonowania LGD oraz realizacji LSR,
- działania wpływające na wzrost zaangażowania mieszkańców w działalność LGD Miasta Brodnicy.

Wskazane działania komunikacyjne, aby były skuteczne i efektywne wymagają zastosowania odpowiednich środków przekazu. Podczas realizacji LSR zostaną wykorzystane m.in.: strony www, portale społecznościowe, komunikacja twarzą w twarz, ogłoszenia na tablicach w instytucjach publicznych, ulotki, ankiety, wywiady, spotkania otwarte z mieszkańcami, konsultacje online, porady w Biurze LGD Miasta Brodnicy.

Działania komunikacyjne podjęte w ramach wdrażania LSR będą różniły się od dotychczas stosowanych i będą zawierały rozwiązania innowacyjne i atrakcyjne dla adresatów LSR. Ich innowacyjny charakter polegał będzie na tworzeniu warunków do partycypacyjnego udziału lokalnej społeczności we wdrażaniu strategii. Będą one miały na celu wzbudzenie zainteresowania mieszkańców oraz zachęcenie ich do zwiększenia zaangażowania w działania na rzecz lokalnej społeczności.

Planowane efekty tych działań wynikają z przyjętych wskaźników i założonych celów i kształtują się następująco:

- liczba osób/ podmiotów zapisanych do newslettera,
- liczba uczestników wydarzeń,
- Liczba przeprowadzonych konkursów aktywizujących,
- Liczba osób uczestniczących w spotkaniu informacyjno-konsultacyjnym z mieszkańcami,
- liczba osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu,
- liczba osób/podmiotów, które skorzystały z doradztwa świadczonego w Biurze LGD Miasta Brodnicy,
- liczba uzyskanych informacji zwrotnych na temat oceny funkcjonowania LGD oraz realizacji LSR.

W celu oceny skuteczności prowadzonych działań komunikacyjnych, jak również oceny efektywności i spójności wydatków ponoszonych w związku z realizacją planu komunikacji, będzie prowadzona ewaluacja działań. Za prowadzenie badań ewaluacyjnych i ocenę skuteczności działań komunikacyjnych będzie odpowiedzialna LGD Miasta Brodnicy, jako instytucja bezpośrednio zaangażowana we wdrażanie LSR. Podstawą dokonywanej oceny będą wskaźniki określone w planie komunikacji, informacje zwrotne uzyskiwane od uczestników szkoleń i spotkań oraz informacje od innych podmiotów zaangażowanych w realizację LSR.

Monitorowanie efektywności planu komunikacji przeprowadzane będzie na bieżąco przez pracowników biura LGD Miasta Brodnicy na podstawie posiadanych informacji (m.in. liczba wejść na stronę www, zasięg mediów lokalnych, listy obecności na spotkaniach, ankiety). Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej oceny będą podstawą do modyfikacji i ewentualnej korekty kierunków prowadzonych działań oraz prowadzić będą do zminimalizowania ryzyka powtarzania błędów i powtórnej realizacji nietrafionych działań.

Działania prowadzone przez LGD Miasta Brodnicy będą oceniane m.in. przy pomocy następujących narzędzi:

- ankieta ewaluacyjna (szkolenia, spotkania),
- monitorowanie liczby poprawnie i błędnie złożonych wniosków o dofinansowanie,
- komentarze i udostępnienia w mediach społecznościowych.

W sytuacji, gdy wskaźniki realizacji planu komunikacji (określone dla danego roku realizacji LSR) nie zostaną osiągnięte grupa przygotowuje i wdroży plan naprawczy w celu zwiększenia efektywności działań komunikacyjnych. Z dokonywanych ocen zostaną sporządzone raporty odnoszące się do poszczególnych etapów działań komunikacyjnych. Raporty będą opracowywane w systemie rocznym i będą zawierały sposoby skorygowania planu komunikacji. Raporty będą publikowane na stronie internetowej LGD Miasta Brodnicy, a także dostępne w siedzibie LGD Miasta Brodnicy.

Jednym z celów planu komunikacji jest uzyskanie informacji zwrotnej o efektywności działalności LGD Miasta Brodnicy i wdrażaniu LSR. Zebrane dane są potrzebne do przeprowadzenia ewentualnych korekt, ulepszenia czy też intensyfikacji prowadzonych działań. Kluczową formą zbierania informacji zwrotnych o efektach i procesie wdrażania LSR będą spotkania, szkolenia oraz organizowane przedsięwzięcia promocyjne. Dane będą zbierane w formie informacji zwrotnej nt. oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD Miasta Brodnicy pod kątem konieczności przeprowadzenia ewentualnych korekt w tym zakresie (np. dodatkowego przeszkolenia osób udzielających pomocy). Zebrane informacje będą podstawą do dokonania korekty działalności LGD Miasta Brodnicy, jej pracowników, organów i procedur.

Działania komunikacyjne będą miały charakter ciągły i będą ściśle powiązane z poszczególnymi fazami realizacji LSR.

LGD Miasta Brodnicy zobowiązuje się do realizacji Planu Komunikacji zgodnie ze Standardem minimum, w szczególności do:

1. Stworzenia oraz prowadzenia bazy e-mail grup docelowych, w szczególności lokalnych liderów z obszaru LSR. W bazie mailowej znajdować się będą adresy mailowe wraz z imieniem i nazwiskiem lub nazwą instytucji – baza będzie prowadzona w formie tabelarycznej.
2. Informowania ZW z co najmniej 14- dniowym wyprzedzeniem o wszystkich zaplanowanych przez LGD aktywnościach/wydarzeniach na terenie objętym LSR na wskazany przez ZW adres mailowy.



3. Funkcjonowania strony internetowej LGD zgodnie ze stworzonym i przekazanym przez ZW interfejsem (layout) oraz bieżąca jej aktualizacja, w ramach której:
 - zapewniony zostanie dostęp do informacji o aktualnym harmonogramie naborów oraz wynikach konkursów już przeprowadzonych, a także zamieszczona zostanie informacja o wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. Informacje, o których mowa w standardzie zostaną zamieszczone na stronie startowej LGD lub istniejącej podstronie, do której bezpośredni dostęp (przekierowanie) będzie znajdowało się na stronie startowej LGD.
 - do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok zawierające informacje dot. stanu wdrażania LSR oraz prowadzonych przez LGD działań animacyjnych m.in. szkoleń, prowadzonego doradztwa, konkursów, naborów, wydarzeń promocyjnych.
4. Zorganizowania raz w roku otwartych spotkań informacyjno-konsultacyjnych z mieszkańcami oraz przedstawicielami grup docelowych działań komunikacyjnych, podczas których LGD przedstawi roczny harmonogram ogłaszania konkursów w ramach LSR, poinformuje o zasadach przeprowadzenia tych konkursów oraz zasięgnie informacji o potrzebach i oczekiwaniach ww. grup. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół podpisywany przez przedstawiciela LGD oraz przedstawiciela mieszkańców obecnych na spotkaniu.
5. Prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych LGD przy użyciu mediów społecznościowych tj. Facebook



Plan Komunikacji

| Termin | Cel komunikacji | Nazwa działania komunikacyjnego | Adresaci działania komunikacyjnego | Środki przekazu | Wskaźniki | Planowany/pr ognozowany budżet | Efekty |
|-----------|---|---|--|--|---|--|---|
| 2024-2029 | Informowanie potencjalnych beneficjentów o celach LSR, zasadach i kryteriach udzielania wsparcia oraz o typach operacji realizowanych z budżetu LSR | Kampania informacyjno-promocyjna dotycząca głównych założeń LSR | <ul style="list-style-type: none"> - lokalni liderzy, - radni rady miejskiej, radni województwa, - instytucje kulturalne i/lub edukacyjne, - organizacje pozarządowe, - instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej - mieszkańcy obszaru LSR, - przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze LSR. | <ul style="list-style-type: none"> - dodanie newslettera do strony internetowej LGD - stworzenie bazy mailowej - funkcjonowanie strony internetowej - spotkanie informacyjno-konsultacyjne z mieszkańcami - spotkanie informacyjno-konsultacyjne z przedstawicielami grup docelowych - prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych - ulotki/plakaty | <ul style="list-style-type: none"> - wydania newslettera w roku – min. 4 - aktywna strona internetowa – 1 - zorganizowanie spotkania informacyjno-konsultacyjnego z mieszkańcami – min. 6 - zorganizowanie spotkania na terenie miasta – min. 6 - kanał społecznościowy prowadzony przez LGD – 1 - liczba przekazanych ulotek/wywieszonych plakatów – 600 | <ul style="list-style-type: none"> 1 000 zł 4 000 zł bezkosztowo bezkosztowo bezkosztowo bezkosztowo | <ul style="list-style-type: none"> Liczba osób/podmiotów/adresów na każde 10 tys. mieszkańców obszaru LSR zapisanych do newslettera – min. 5 Ilość odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku - 600 Liczba osób uczestniczących w spotkaniu informacyjno-konsultacyjnym z mieszkańcami – 60 Liczba osób uczestniczących w spotkaniu – min. 1 osoba z każdej grupy docelowej Liczba różnych aktywności na kanale społecznościowym – min. 4 w każdym miesiącu |



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



| | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|---|--|-----------|---|
| 2024-2029 | Podtrzymywanie pozytywnego wizerunku LSR wśród mieszkańców obszaru | Kampania informacyjno-promocyjna dotycząca realizacji głównych założeń LSR | <ul style="list-style-type: none"> - lokalni liderzy, - radni rady miejskiej, radni województwa, - instytucje kulturalne i/lub edukacyjne, - organizacje pozarządowe, - instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej - mieszkańcy obszaru LSR, - przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze LSR. | <ul style="list-style-type: none"> - organizacja otwartego wydarzenia (inicjatywy własne lub wydarzenia z udziałem LGD) - funkcjonowanie strony internetowej - prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych | <ul style="list-style-type: none"> - ilość zorganizowanych wydarzeń – min.6 - aktywna strona internetowa - 1 - przeprowadzenie konkursu aktywowującego – min.6 - informacja w Miejskim Serwisie Telewizyjnym – min. 12 - informacja o działaniach lgd w lokalnych mediach (prasa/telewizja) | 18 000 zł | Liczba osób zapoznających się z ulotką – 1 000 Liczba uczestników wydarzenia/wydarzeń – 600 Ilość odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku – 600 Liczba przeprowadzonych konkursów aktywowujących – min. 6 Liczba informacji w Miejskim Serwisie Telewizyjnym w ciągu roku – min. 2 Liczba informacji o lgd w lokalnych mediach (prasa/telewizja) w ciągu roku – min. 2 |
| 2024-2029 | Zwiększenie zaangażowania mieszkańców w działalność LGD | Kampania informacyjno-promocyjna dotycząca działalności LGD Działania wpływające na wzrost zaangażowania mieszkańców w działalność LGD | <ul style="list-style-type: none"> - lokalni liderzy, - radni rady miejskiej, radni województwa, - instytucje kulturalne i/lub edukacyjne, - organizacje pozarządowe, - instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej | <ul style="list-style-type: none"> - organizacja otwartego wydarzenia (inicjatywy własne lub wydarzenia z udziałem LGD) - prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych | <ul style="list-style-type: none"> - ilość zorganizowanych wydarzeń – min.6 - przeprowadzenie konkursu aktywowującego – min.6 | 18 000 zł | Liczba uczestników wydarzeń - 600 Liczba przeprowadzonych konkursów aktywowujących – min. 6 Liczba informacji w Miejskim Serwisie Telewizyjnym w ciągu roku – min. 2 |



| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - mieszkańcy obszaru LSR, - przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze LSR. | <ul style="list-style-type: none"> - mieszkańcy obszaru LSR, - radni rady miejskiej, - radni województwa, - instytucje kulturalne i/lub edukacyjne, - organizacje pozarządowe, - instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej - mieszkańcy obszaru LSR, - przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze LSR. | <ul style="list-style-type: none"> - kontynuowanie wysyłki newslettera - prowadzenie bazy mailowej - funkcjonowanie strony internetowej - prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych | <ul style="list-style-type: none"> - liczba ankiet badających ocenę mieszkańców/podmiotów rozesłanych lub przekazanych do mieszkańców/podmiotów – 240 | <ul style="list-style-type: none"> - kosztowo | <ul style="list-style-type: none"> - informacja w Miejskim Serwisie Telewizyjnym – min. 12 - informacja o działaniach Lgd w lokalnych mediach (prasa/telewizja) - wydania newslettera w roku – min. 4 - aktywna strona internetowa - 1 - kanał społecznościowy prowadzony przez Lgd – 1 | <ul style="list-style-type: none"> - kosztowo | <ul style="list-style-type: none"> - informacja w ciągu roku – min. 2 - liczba informacji o Lgd w lokalnych mediach (prasa/telewizja) w ciągu roku – min. 2 - Liczba osób/podmiotów/adresów na każde 10 tys. mieszkańców obszaru LSR zapisanych do newslettera – min. 5 - Ilość odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku – 600 - Liczba różnych aktywności na kanale społecznościowym – min. 4 w każdym miesiącu | <ul style="list-style-type: none"> - Liczba uzyskanych informacji zwrotnych nt. oceny funkcjonowania LGD oraz realizacji LSR - 150 |
| 2024-2029 | <ul style="list-style-type: none"> Informowanie o stanie realizacji LSR, w tym o efektach zrealizowanych przez beneficjentów projektów | <ul style="list-style-type: none"> Kampania informacyjno-promocyjna dotycząca głównych założeń LSR | | | | | | | | |
| 2024-2029 | <ul style="list-style-type: none"> Uzyskanie informacji zwrotnej na temat oceny funkcjonowania a LGD oraz realizacji LSR | <ul style="list-style-type: none"> Badanie satysfakcji mieszkańców/podmiotów w zakresie oceny funkcjonowania LGD oraz realizacji LSR | | <ul style="list-style-type: none"> - ankiety rozesłane do mieszkańców/podmiotów w w formie elektronicznej lub przekazane osobiście | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|---|---|---|---------------------------------------|--|
| <p>2024-2029</p> | <p>Uzyskanie informacji o zasadach rozliczania operacji w ramach LSR przez profesjonalną informację i pomoc w rozliczaniu projektów</p> | <ul style="list-style-type: none"> - organizacja bezpłatnych szkoleń w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia - wsparcie doradcze w biurze LGD nt. zasad aplikowania oraz oceny i wyboru operacji przez LGD | <ul style="list-style-type: none"> - mieszkańcy obszaru LSR, - przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze LSR. - lokalni liderzy, - radni rady miejskiej, radni województwa - instytucje kulturalne i/lub edukacyjne, - organizacje pozarządowe, - instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej - mieszkańcy obszaru LSR, - przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze LSR. | <ul style="list-style-type: none"> - szkolenia w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu - usługi doradcze w biurze | <ul style="list-style-type: none"> - liczba szkoleń dot. każdego ogłoszonego konkursu – min. 1 - liczba udzielonych usług doradczych dot. każdego ogłoszonego konkursu – min. 5 | <p>bezkosztowo</p> <p>bezkosztowo</p> | <p>Liczba osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia - 60</p> <p>Liczba osób/podmiotów, które skorzystały z doradztwa świadzonego w biurze LGD - 30</p> |
|-------------------------|---|--|---|---|---|---------------------------------------|--|



Tabela: Terminy realizacji celów działań komunikacyjnych w ramach LSR

| Cele działań komunikacyjnych | Terminy realizacji celów | | | | | |
|---|--------------------------|------|------|------|------|------|
| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Informowanie potencjalnych beneficjentów o celach LSR, zasadach i kryteriach udzielania wsparcia oraz o typach operacji realizowanych z budżetu LSR | X | X | X | X | X | X |
| Podtrzymywanie pozytywnego wizerunku LSR wśród mieszkańców obszaru | X | X | X | X | X | X |
| Zwiększenie zaangażowania mieszkańców w działalność LGD | X | X | X | X | X | X |
| Informowanie o stanie realizacji LSR, w tym o efektach zrealizowanych przez beneficjentów projektów | X | X | X | X | X | X |
| Uzyskanie informacji zwrotnej na temat oceny funkcjonowania LGD oraz realizacji LSR | X | X | X | X | X | X |
| Uzyskanie informacji o zasadach rozliczania operacji w ramach LSR przez profesjonalną informację i pomoc w rozliczaniu projektów | X | X | X | X | X | X |

Iwona Sugalska

PREZES ZARZĄDU

Maciej Betlejewski

WICEPREZES ZARZĄDU

Stowarzyszenie

Lokalne Grupa Działania

Miast Brodnicy

ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica

NIP 674-17-78-889

REGON 36343976600009