| | |
|---|---|
| **Wniosek o powierzenie grantu**[1] (ze środków EFS+ w ramach RLKS) | |
| | Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD – pieczęć LGD, data i godzina wpływu, numer z rejestru wniosków, liczba załączników (jeśli dotyczy), podpis przyjmującego |

| **I. Informacje dotyczące naboru LGD**[2] | | |
|---|---|---|
| Numer naboru wniosków o powierzenie grantów: | 1/2024/7.2 | |
| Program: | Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 | |
| Priorytet: | 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny | |
| Działanie: | FEKP.07.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną | |
| Nazwa LGD organizującej nabór: | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy | |

| **II. Ogólne informacje o projekcie objętym grantem** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tytuł projektu: | Należy wskazać krótki tytuł projektu | | | |
| Cel projektu: | | | | |
| Okres realizacji projektu: | od | | do | |
| Planowany okres trwałości projektu[3]: | od | | do | |
| Wydatki kwalifikowalne ogółem: | Zaciągane z budżetu. | | | |
| Wnioskowana kwota grantu: | Zaciągana z budżetu. | | | |
| Typ projektu (zakres wsparcia; zaznacz jeden odpowiedni typ, dopuszczalne jest realizowanie kilku typów jednocześnie.): | ☐ **1.** rozwijanie umiejętności społecznych i obywatelskich, zwłaszcza uczniów i uczennic zagrożonych wypadnięciem z systemu szkolnego, poprzez utworzenie i wsparcie na rzecz tworzenia i funkcjonowania edukacyjnych klubów młodzieżowych<br>☐ **2.** rozwijanie uzdolnień dzieci oraz młodzieży i ukierunkowanych na osiągniecie konkretnego celu edukacyjnego<br>☐ **3.** projekty przyczyniające się do wzrostu wiedzy i nabywania umiejętności przydatnych w wyborze ścieżek kształcenia i w przyszłym życiu zawodowym | | | |
| Grupa docelowa: | Dzieci i młodzież uczące się w wieku od 6 do 24 lat z obszaru | | | |

[1] Wniosek o powierzenie grantu wypełnij elektronicznie, w języku polskim. Wszystkie kwoty podawaj w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek, stosuj się do instrukcji zawartych przy wypełnianych punktach oraz zapisów "Regulaminu naboru" stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków. W przypadku, gdy dany punkt nie dotyczy wnioskodawcy, wpisz “NIE DOTYCZY” lub wstaw (-), a w polu liczbowym wpisz "0".

[2] Sekcję wypełnia LGD.

[3] Należy wypełnić, gdy Wnioskodawca planuje działania na funkcjonowanie LOWE (minimum rok od zakończenia realizacji projektu) lub kiedy Wnioskodawca planuje ponoszenie wydatków w ramach cross-financingu (w takim przypadku trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat od daty płatności końcowej. Szacując datę zakończenia okresu trwałości należy do końcowej daty zakończenia projektu doliczyć dwa miesiące na rozliczenie i zamknięcie projektu i od tej daty policzyć 5 lat).

| | |
|---|---|
| | objętego lokalną strategią rozwoju. Grupa docelowa będzie posiadała status ucznia szkoły podstawowej/ponadpodstawowej w trakcie roku szkolnego. |
| Dokumenty potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika | 1. Zamieszkiwanie na obszarze LSR- weryfikowane na podstawie wystawionych na rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub uczestnika i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ– oświadczenie.<br>2. Status ucznia- weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki lub ważnej legitymacji szkolnej. |

| **III. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nazwa: | | | | | |
| NIP: | | REGON: | | | |
| KRS/KR KGW: | | Kraj: | | | |
| Siedziba wnioskodawcy: | | | | | |
| Miejscowość: | | Kod pocztowy: | | | |
| Ulica: | | Nr budynku: | | Nr lokalu: | |
| Nr telefonu: | | Adres e-mail: | | | |
| Adres wnioskodawcy do korespondencji (podaj, jeśli jest inny niż adres siedziby): | | | | | |
| Miejscowość: | | Kod pocztowy: | | | |
| Ulica: | | Nr budynku: | | Nr lokalu: | |
| Forma prawna (zgodna z Bazą Internetową REGON) | | | | | |
| **III.1 Dane identyfikacyjne realizatora**[4] | | | | | |
| Nazwa: | | | | | |
| Miejscowość: | | Kod pocztowy: | | | |
| Ulica: | | Nr budynku: | | Nr lokalu: | |
| Nr telefonu: | | Adres e-mail: | | | |
| **III.2 Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu**<br>(Wskaż wszystkie osoby upoważnione do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu, zgodnie z reprezentacją) | | | | | |
| 1. Imię i nazwisko: | | | | | |
| Stanowisko/funkcja: | | Pełnomocnictwo | ☐ tak | ☐ nie | |
| 2. Imię i nazwisko: | | | | | |
| Stanowisko/funkcja: | | Pełnomocnictwo | ☐ tak | ☐ nie | |
| 3. Imię i nazwisko: | Możliwość powielenia pól, w przypadku większej liczby uprawnionych. | | | | |

[4] Należy wypełnić, gdy realizacja projektu objętego grantem zostanie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stanowisko/funkcja: | jw. | Pełnomocnictwo | ☐ tak | ☐ nie |
| **III.3 Dane osoby upoważnionej do kontaktu** (odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku) | | | | |
| Imię i nazwisko: | | | | |
| Nr telefonu: | | Adres e-mail: | | |

| **IV. Zasady rekrutacji uczestników projektu** |
|---|
| **IV.1 Zasady obligatoryjne** (wypełnia LGD) |
| Dokumenty związane z rekrutacją uczestników będą dostępne w biurze Wnioskodawcy oraz na jego stronie internetowej lub stronie internetowej LGD. Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze / pocztą tradycyjną/elektronicznie.<br>Rekrutacja uczestników będzie poprzedzona różnymi działaniami informacyjno-promocyjnymi, zgodnymi z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Informacje o projekcie przedstawią w jasny i konkretny sposób formy wsparcia i korzyści z udziału w danym projekcie.<br>Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych (i ich asystentów), dla których zaplanuje się dodatkowe udogodnienia niwelujące dostęp na miejsce spotkania/ szkolenia. |
| **IV.2 Dodatkowe informacje** (wypełnia Wnioskodawca)<br>Przedstaw sposób organizacji działań rekrutacyjnych uczestników projektu (wskaż narzędzia rekrutacji oraz formy komunikacji z potencjalnymi uczestnikami). Uzasadnij, jeśli zamierzasz preferować określoną grupę uczestników (np. osoby z niepełnosprawnościami) spośród grupy docelowej. Określ kryteria preferencyjne wraz z punktacją oraz wskaż dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. |
| |

| **V. Zadania projektu – szczegółowy opis projektu objętego grantem** |
|---|
| **V.1 Zadania merytoryczne w ramach projektu**<br>W sekcji tej wskaż poszczególne zadania merytoryczne, które będą realizowane w ramach projektu. Pamiętaj, że zadaniem merytorycznym nie może być zarządzanie projektem czy promocja projektu. Zadania merytorycznego nie stanowią także pojedyncze wydatki, np. usługa cateringowa, hotelowa, trenerska.<br>Opisując każde zadanie podaj zwięzłą nazwę zadania, która odnosić się będzie do zaplanowanych w nim działań. Opisz także zwięźle poszczególne działania, które planujesz realizować w ramach danego zadania. Podaj najważniejsze informacje, które pozwolą ocenić ich efektywność i adekwatność w kontekście osiągniecia założeń projektu. Pamiętaj, aby uwzględnić takie kwestie jak:<br>− wymogi wynikające z zapisów Standardu/ Modelu załączonego do regulaminu naboru (jeśli dotyczy) – w odniesieniu do danego projektu,<br>− rodzaj, formę i sposób udzielanego wsparcia (np. zajęcia indywidualne, grupowe, szkolenia, spotkania),<br>− opis organizacyjny, merytoryczny i techniczny zaplanowanych działań (np. liczbę godzin wsparcia, częstotliwość, wielkość grup),<br>− liczbę osób objętych wsparciem,<br>− opis wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub kwalifikacji (jeśli dotyczy, zgodnie z |

zapisami regulaminu naboru),
− harmonogram realizacji zadań.
Opis każdego działania musi być jasny i czytelny oraz przygotowany w taki sposób, aby na jego podstawie osoba oceniająca mogła ocenić zasadność przewidzianych do realizacji działań w kontekście założeń
projektu. Zaplanowane zadania powinny być również racjonalnie rozplanowane w czasie.

| | |
|---|---|
| **Zadanie 1** | |
| Nazwa zadania | |
| Opis i uzasadnienie zadania | |
| **Zadanie 2 (jeśli dotyczy)** | |
| Nazwa zadania | |
| Opis i uzasadnienie zadania | |
| **Zadanie ….** Możliwość powielenia pól, w przypadku większej liczby zadań. Jeśli dotyczy. | |
| Nazwa zadania | Jw. |
| Opis i uzasadnienie zadania | Jw. |

**V.2 Miejsce realizacji zadań w ramach projektu**
Wskaż, gdzie będą realizowane zadania przewidziane w projekcie. Pamiętaj, że wszelkie działania winny być realizowane, co do zasady, na obszarze LSR, tj. miasta Brodnicy. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość realizowania działań również poza obszarem województwa kujawsko-pomorskiego, co musisz szczegółowo uzasadnić.

**V.3 Osoby zaangażowane w realizację zadań merytorycznych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia**
Wskaż osoby zaangażowane bezpośrednio w realizację każdego z zadań wraz z opisem wymagań dotyczących ich doświadczenia i/lub kompetencji (jeżeli są wymagane).

| | |
|---|---|
| **V.4 Zgodność projektu z określonymi standardami** (wybierz jedną właściwą opcję) | ☐ projekt zgodny z zapisami „Standardu klubów seniora”<br>☐ projekt zgodny z zapisami „Standardu klubów młodzieżowych”<br>☐ projekt zgodny z zapisami „Modelu funkcjonowania LOWE w województwie kujawsko-pomorskim na lata 2021-2027 wdrażany w ramach RLKS<br>☐ nie dotyczy |

**VI. Wskaźniki projektu**

Pamiętaj, że masz obowiązek wybrania wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w Regulaminie naboru.

| Nr | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Planowana do osiągnięcia wartość wskaźnika | | | Źródło danych do pomiaru wskaźnika/ sposób pomiaru wskaźnika |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | K | M | O | |
| **VI.1 Obowiązkowe wskaźniki produktu** | | | | | | |
| 1. | Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem | Osoba | | | | Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy wsparcia oraz orzeczenie o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia wydana przez poradnię psychologicznopedagogiczną, opinia pedagoga specjalnego/nauczyciela lub inny równoważny dokument. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia. |
| 2. | Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem | Osoba | | | | Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia. |
| 3. | Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem | Osoba | | | | Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia. |
| 4. | Liczba osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji objętych wsparciem w ramach edukacji pozaformalnej | Osoba | | | | Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Wskaźnik nieobowiązkowy:<br>Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie | Osoba | | | | Źródła danych do pomiaru: orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.<br>Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. |
| **VI.2 Obowiązkowe wskaźniki rezultatu** | | | | | | |
| 1. | Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu | Osoba | | | | Źródła danych do pomiaru: dokumenty potwierdzające fakt nabycia kwalifikacji/ kompetencji np. dyplomy, certyfikaty.<br>Moment pomiaru: w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie. |

**VII. Budżet projektu**

Budżet projektu jest dla LGD podstawą do oceny kwalifikowalności, niezbędności, racjonalności, efektywności kosztów i oceny poprawności sporządzenia budżetu projektu. Budżet projektu powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań merytorycznych oraz być adekwatny do założeń projektu i Regulaminu naboru.

Wszystkie kwoty w budżecie projektu muszą być wyrażone w polskich złotych. Wszystkie wartości wyrażaj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Pamiętaj również, że poszczególne pozycje muszą być unikalne tzn. ich nazwy nie mogą się powtarzać w obrębie jednego zadania.

**VII.1 Szczegółowy budżet projektu**

| Lp. | Nr zadania | Kategoria kosztu (jeśli dotyczy) | Nazwa kosztu | Jednostka miary | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Całkowity koszt kwalifikowalny | Dofinansowanie (grant) | Wkład własny wnioskodawcy |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Wybór z listy | Wybór z listy (cross-financing) | | | | | Wyliczane automatycznie | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | | | | Wyliczane automatycznie | | |
| 3 | | | | | | | Wyliczane automatycznie | | |
| … | | | | | | | Wyliczane automatycznie | | |
| Koszty bezpośrednie ogółem | | | | | | | Wyliczane automatycznie | Wyliczane automatycznie | Wyliczane automatycznie |
| **Koszty administracyjne** (do wysokości 20 % zadań merytorycznych) | | | | | | | | | |
| 1 | Koszty personalne | | | | | | | | |
| 2 | Koszty biura | | | | | | | | |
| Koszty administracyjne ogółem | | | | | | | Wyliczane automatycznie | Wyliczane automatycznie | Wyliczane automatycznie |
| **RAZEM** | | | | | | | Wyliczane automatycznie | Wyliczane automatycznie | Wyliczane automatycznie |

**VII.2 Uzasadnienie wydatków określonych w szczegółowym budżecie projektu**

Podaj informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie budżetu projektu (np. uzasadnienie dla kosztów specyficznych).

W przypadku kosztów nieujętych w Katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy) powinieneś również uzasadnić ich racjonalność. Jeśli planujesz koszty składające się na pozycję budżetową, którą w budżecie szczegółowym wskazałeś jednostkowo, wskaż, jakie są części składowe kosztu (np. koszt wycieczki do lokalnej instytucji kultury wskazany jako jedna pozycja budżetowa – w uzasadnieniu wymieniasz koszty składowe wycieczki).

W przypadku cross-financingu (jeśli dotyczy) uzasadnij, dlaczego bez poniesienia przedmiotowych wydatków realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza zaspokojeniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

| Nr pozycji z budżetu | Uzasadnienie wydatku |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Koszty administracyjne | |
| **Koszty personalne** | |
| **Koszty biura** | |

**VII.3 Podsumowanie budżetu**

| | |
|---|---|
| Wydatki kwalifikowalne ogółem | Zaciągane z budżetu |
| Wysokość dofinansowania z UE (grantu) | Zaciągana z budżetu |
| Procentowy udział dofinansowania | Wyliczany automatycznie |
| Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy | Zaciągana z budżetu |
| Procentowy udział wkładu własnego | Wyliczany automatycznie |
| Wysokość kosztów administracyjnych | Zaciągana z budżetu |
| Procentowy udział kosztów administracyjnych | Wyliczany automatycznie |
| Wysokość cross-financingu (jeśli dotyczy) | Zaciągany z budżetu |
| Procentowy udział cross-financingu (jeśli dotyczy) | Wyliczany automatycznie |
| Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika | Wyliczany automatycznie – do decyzji LGD |

**VIII. Zarządzanie projektem**

Opisz strukturę zarządzania projektem, tj. w jaki sposób projekt będzie zarządzany. Wskaż kadrę

zarządzającą oraz podział ról i zadań w zespole zarządzającym. Opis kadry zaangażowanej do zarządzania projektem powinien zawierać co najmniej następujące informacje: funkcje poszczególnych osób, zakres ich zadań, syntetyczny opis kwalifikacji i doświadczenia (wraz z dokumentami pozwalającymi na ich weryfikację).

| |
|---|
| |

**IX. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy do realizacji projektu**

W sekcji tej wykaż swoją zdolność do efektywnej realizacji projektu poprzez opis posiadanego doświadczenia, potencjału technicznego i kadrowego.

Opisując swoje doświadczenie, wskaż działania własne zrealizowane przez Ciebie w obszarze tematycznym, którego dotyczy niniejszy projekt, oraz na rzecz grupy docelowej, do której kierujesz wsparcie w niniejszym projekcie. Wskaż doświadczenie w realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć, nie tylko tych finansowanych z funduszy europejskich.

Opisz swój potencjał techniczny (w tym sprzętowy oraz lokalowy), a także sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Opisując potencjał kadrowy, wskaż osoby na stałe z Tobą współpracujące i planowane do oddelegowania przez Ciebie do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę. Opisz sposób ich zaangażowania w projekcie, w tym zakres zadań tych osób.

Dodatkowo wskaż informacje o biurze projektu (w tym jego lokalizację na obszarze LSR).

| |
|---|
| |

**X. Uzasadnienie zgodności projektu z wybranymi kryteriami wyboru grantobiorców i/lub wybranymi zapisami Regulaminu naboru**

| | |
|---|---|
| **1. Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060, a wnioskodawca deklaruje dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.** | ☐ tak<br>☐ nie |

**Jeśli zaznaczyłeś „tak", wskaż w uzasadnieniu:**

Czy zostanie zapewniona: 1. Dostępność architektoniczna, 2. Dostępność cyfrowa. 3. Działania informacyjno-promocyjne, w tym wytworzone materiały informacyjne, będą spełniały zasad dostępności wg standardu informacyjno-promocyjnego m.in. poprzez:

- formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji, które będą zawierać minimum jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestnika projektu;
- informacja o projekcie i miejscu realizacji będzie umieszczona na stronie www (wnioskodawcy i/lub LGD) spełniającej wymagania standardu cyfrowego;
- komunikacja na linii grantobiorca-uczestnik/czka projektu jest zapewniona przez co najmniej

| | |
|---|---|
| dwie osoby/kanały komunikacji;<br>- w przypadku budynku, w którym odbywa się szkolenie, do którego prowadzą schody, będzie zapewniona alternatywa w postaci windy, podjazdu czy innego usprawnienia, które umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku;<br>- na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością będą przystosowane toalety;<br>- w przypadku szkoleń zamkniętych zostanie zapewnione tłumaczenie szkolenia na Polski Język Migowy, jeżeli jeden z uczestników zgłosi taką potrzebę;<br>- osoby ze szczególnymi potrzebami otrzymają informację na temat postępowania w sytuacji awaryjnej w formie dla nich dostępnej. | |
| Uzasadnienie: | |
| **2. Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn (na podstawie 5 kryteriów oceny określonych w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).** | ☐ tak<br>☐ nie |
| **Jeśli zaznaczyłeś „tak", wskaż w uzasadnieniu:**<br>1) diagnozę barier równościowych przy użyciu min. jednej danej jakościowej i/lub ilościowej w podziale na płeć w obszarze tematycznym i/lub zasięgu oddziaływania projektu;<br>2) czy projekt zakłada powszechny dostęp do projektu dla kobiet (K) i mężczyzn (M), w tym:<br>- czy zadania zaplanowane w projekcie nie prowadzą do pojawienia się barier podczas realizacji projektu?<br>- czy w całym procesie projektowym nie stosuje się jakichkolwiek kryteriów, które byłyby dyskryminujące ze względu na płeć?<br>- czy informacje o projekcie będą przekazywane w równej mierze K i M, różnorodnymi kanałami komunikacyjnymi.<br>- czy podczas działań informacyjnych, doradczych i szkoleniowych trenerzy oraz pracownicy biura LGD nie będą stosować pojęć różnicujących ze względu na płeć oraz będą przestrzegać zasad równości szans?<br>3) czy założyłeś min. jeden wskaźnik w podziale na płeć wynikający z przeprowadzonej diagnozy?<br>4) czy członkowie zespołu projektowego posiadają odpowiednią wiedzą w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz potrafią ją stosować w codziennej pracy przy projekcie, w tym:<br>- czy osoby zaangażowane w realizację projektu zostaną wybrane na podstawie kwalifikacji i doświadczenia bez względu na płeć?<br>- czy spotkania osób zaangażowanych w projekt będą organizowane w sposób elastyczny - pozwalający na godzenie życia zawodowego i rodzinnego? | |
| Uzasadnienie: | |
| **3. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.** | ☐ tak<br>☐ nie |

| | |
|---|---|
| Jeśli zaznaczyłeś „tak”, oznacza to brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o powierzenie grantu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. | |
| **4. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.** | ☐ tak<br>☐ nie |
| Jeśli zaznaczyłeś „tak”, oznacza to brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o powierzenie grantu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. | |
| **5. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060.** | ☐ tak<br>☐ nie |
| Jeśli zaznaczyłeś „tak” to oznacza to, że projekt będzie realizowany zgodnie z poszanowaniem czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Wnioskodawca zadba o równowagę pomiędzy nimi. Projekt będzie budzić świadomość społeczności w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne.<br>Wnioskodawca realizując projekt zadba o ograniczenie negatywnego wpływu człowieka na środowisko naturalne poprzez takie elementy jak np. racjonalne wykorzystanie wody, oszczędzanie prądu, zakup produktów z recyklingu, segregację odpadów czy działania edukacyjne. | |
| **6. Klauzula antydyskryminacyjna** | |
| **6.1 Oświadczam, że nie podjąłem jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami określonymi w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.**<br>Oświadczenie dotyczy jednostki samorządu terytorialnego (JST). | ☐ tak<br>☐ nie<br>☐ nie dotyczy |
| **6.2 Oświadczam, że jestem podmiotem kontrolowanym lub zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, która nie podjęła jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.**<br>Oświadczenie dotyczy podmiotu kontrolowanego lub zależnego od jednostki samorządu terytorialnego. | ☐ tak<br>☐ nie<br>☐ nie dotyczy |
| **Uwaga: W przypadku, gdy JST przyjęła dyskryminujące akty prawa miejscowego, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjęła skuteczne działania naprawcze, należy podjęte działania naprawcze opisać poniżej.** | |
| Uzasadnienie: | |
| **7. Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu w rozumieniu art. 63 ust. 6 rozporządzenia nr 2021/1060.** | ☐ tak<br>☐ nie |
| **7.1. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu, przestrzegałam/łem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia nr 2021/1060.** | ☐ tak<br>☐ nie<br>☐ nie dotyczy |
| **8. Wnioskodawca oświadcza, iż:**<br>• Nie jest podmiotem wykluczonym w rozumieniu art. 207 ustawy o | ☐ tak<br>☐ nie |

| | |
|---|---|
| finansach publicznych;<br>• Nie zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);<br>• Nie zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659);<br>• Nie figuruje na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn zm.), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w: Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);<br>• Wydatki ujęte we wniosku nie będą podwójnie finansowane z różnych zewnętrznych środków publicznych, w tym europejskich;<br>• W stosunku do członka organów zarządzających wnioskodawcy, nie toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe, o którym mowa w art. 61 ust.4 ustawy wdrożeniowej. | |

**XI. Załączniki do wniosku o powierzenie grantu**

Jeśli załączasz dany dokument, zaznacz „X” pole „TAK” oraz podaj liczbę załączanych dokumentów.

| Lp. | Rodzaj dokumentu | TAK | Nie dotyczy | Liczba dokumentów |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**XII. Wyrażam zgodę na:**

udostępnienie niniejszego wniosku o powierzenie grantu innym instytucjom oraz przedstawicielom LGD (członkom Rady, Zarządu i pracownikom biura) dokonującym oceny i wyboru, kontroli, ewaluacji czy monitoringu, z zastrzeżeniem dochowania ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.

| | |
|---|---|
| | |
| Miejscowość, data | Podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wnioskodawcę oraz pieczęć wnioskodawcy (jeśli posiada) |