



Aneks nr 1

do umowy nr UM_WR.433.3.020.2025

o dofinansowanie projektu

„Aktywizacja edukacyjna osób dorosłych w ramach LOWE”

nr FEKP.07.03-IZ.00-0001/24

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
Priorytetu 7 Fundusze europejskie na rozwój lokalny

Działania 07.03 Aktywizacja edukacyjna osób dorosłych

Celu szczegółowego: EFS+.CP4.G - Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej

programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

zawarty w Toruniu7 stycznia.....2026.....r. pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zwanym dalej Instytucją zarządzającą, w imieniu którego działa:

Barbara Jesionowska, Dyrektor Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 67/3200/25 Zarządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 11 sierpnia 2025 r. (z późn. zm.) w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko - Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa,

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica, NIP: 8741778889, REGON: 363439766, KRS: 0000595183, zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez:

1. Iwonę Sugalską – Prezes,
2. Michała Pezlera - Wiceprezesa,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

§ 1.

W Umowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 3, 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„3. Całkowita wartość dofinansowania Projektu wynosi **492 107,55 zł** (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące sto siedem złotych 55/100, w tym:

- 1) środki EFS+ w kwocie **471 755,70 zł** (słownie: czterysta siedemdziesiąt jeden tysięcy siedemset pięćdziesiąt pięć złotych 70/100) to nie więcej niż **95%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu i obejmują:
 - a) wdrażanie LSR w kwocie nie większej niż **386 685,00 zł** (słownie: trzysta osiemdziesiąt sześć tysięcy sześćset osiemdziesiąt pięć złotych 00/100);
 - b) zarządzanie LSR w kwocie nie większej niż **85 070,70 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy siedemdziesiąt złotych 70/100);
- 2) środki z budżetu państwa w kwocie **20 351,85 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy trzysta pięćdziesiąt jeden złotych 85/100) to nie więcej niż 5% wydatków kwalifikowalnych na wdrażanie LSR.

4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego w kwocie **4 477,41 zł** (słownie: cztery tysiące czterysta siedemdziesiąt siedem złotych 41/100), czyli nie mniej niż **5%** wydatków kwalifikowalnych na zarządzanie LSR.

5. W przypadku niewydatkowania przez Beneficjenta wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 4, Instytucja zarządzająca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w ust. 4 zostanie uznany za niekwalifikowalny.”

2. W § 15 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Trwałość rezultatów obowiązuje przez okres wskazany we wniosku.

Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu objętego grantem przez okres 5 lat (3 lat w przypadkach dotyczących utrzymania inwestycji lub miejsc pracy stworzonych przez MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz grantobiorcy. Gdy przepisy dotyczące pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

3. Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 2, uznaje się:

- 1) datę obciążenia rachunku Beneficjenta – gdy w ramach rozliczenia końcowego wniosku o rozliczenie grantu grantobiorcy są przekazywane środki,

- 2) datę zatwierdzenia końcowego wniosku o rozliczenie grantu – w pozostałych przypadkach.”
3. W § 22 pkt 10) otrzymują brzmienie:
„10) **grancie** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 17 ust. 4d ustawy o RLKS, na które składają się środki z budżetu środków europejskich i z budżetu państwa;”
4. W § 22 pkt 25) otrzymują brzmienie:
„25) **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi);”
5. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do aneksu: „Wniosek o dofinansowanie o sumie kontrolnej nr J0T0000/3/2/1/1/2/3/2/4/1/1/1/1/1 w wersji elektronicznej, która znajduje się w SOWA EFS.
6. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do aneksu.
7. Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do aneksu.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

§ 4.

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa otrzymuje Instytucja Zarządzająca.

Dyrektor Departamentu
Wdrażania Funduszy Europejskich
dla Województwa Śląskiego
Barbara Jesionowska
.....
Instytucja Zarządzająca

Skarbnik Województwa
Dyrektor Departamentu Finansów
Paweł Adameczyk (4)

Ilwona Sugalska

PREZES ZARZĄDU

WICEPREZES ZARZĄDU

Michał Pezler

.....
Beneficjent

Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania
Miasta Brodnicy
ul. Nad Drwecą 30, 87-300 Brodnica
NIP 874-17-78-889
REGON 36343976600000

o k



Załącznik nr 2

Harmonogram płatności

Nazwa Beneficjenta: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy
Tytuł projektu: Aktywizacja edukacyjna osób dorosłych w ramach LOWE
Numer projektu: FEKP.07.03-IZ.00-0001/24

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem	Zaliczka	Refundacja
2024	IV	Grudzień	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00
2025	I	Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
		Luty	0,00	0,00	0,00	0,00
		Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	Kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
		Maj	0,00	0,00	0,00	0,00
		Czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00
	III	Lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00
		Sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00
	IV	Październik	0,00	0,00	0,00	0,00
		Listopad	0,00	0,00	0,00	0,00
		Grudzień	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	I	Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
		Luty	0,00	0,00	0,00	0,00
		Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00

starzy specjalista
Paulina Ryńska
Stwierdzam zgodność z oryginałem
2025-11-26
data (1) podpis



	II	Kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Maj	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00	
	III	Lipiec	200 000,00	292 107,55	292 107,55	0,00	
		Sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00	
	IV	Październik	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
		Listopad	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Grudzień	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2027	I	Styczeń	36 584,96	0,00	0,00	0,00
			Luty	0,00	0,00	0,00	0,00
			Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00
II		Kwiecień	160 000,00	0,00	0,00	0,00	
		Maj	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00	
III		Lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV		Październik	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Listopad	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Grudzień	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	I	Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Luty	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00	
	II	Kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00	



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

		Maj	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00	
	III	Sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Październik	0,00	0,00	0,00	0,00	
	IV	Listopad	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Grudzień	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2029	I	Luty	0,00	0,00	0,00	0,00
			Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00
			Kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
II		Maj	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00	
III		Sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Październik	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV		Listopad	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Grudzień	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	I	Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ogółem			496 584,96	492 107,55	492 107,55	0,00	

KSIĘGOWA

Sylwia Michałowicz

(kontrasygnota skarbnika / księgowego / osoby odp.za
prowadzenie księgowości)

Iwona Sugalska

WICEPREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Michał Pezler

(podpis i pieczęć Beneficjenta)

Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania
Miasta Brodnicy
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica
NIP 874-17-78-889
REGON 36343976600000



Załącznik do harmonogramu płatności¹

Nazwa Beneficjenta: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy

Tytuł projektu: Aktywizacja edukacyjna osób dorosłych w ramach LOWE

Numer projektu: FEKP.07.03-IZ.00-0001/24

Lp.	Kwota transzy		Okres rozliczeniowy (okres za jaki składany będzie wniosek o płatność) ²	Kwota planowanych wydatków do rozliczenia
	Kwota zaliczki	Kwota refundacji		
1	200 000,00	0,00	01.01.2024-02.01.2024	0,00
2	0,00	0,00	03.01.2024-31.03.2024	0,00
3	0,00	0,00	01.04.2024-30.06.2024	0,00
4	0,00	0,00	01.07.2024-30.09.2024	0,00
3	0,00	0,00	01.10.2024-31.12.2024	0,00
4	0,00	0,00	01.01.2025-31.03.2025	0,00
5	0,00	0,00	01.04.2025-30.06.2025	0,00
6	0,00	0,00	01.07.2025-30.09.2025	0,00

¹ Załącznik stanowi uszczegółowienie danych zawartych w Harmonogramie płatności. Każda aktualizacja Harmonogramu płatności wymaga aktualizacji danych w tym załączniku.

² W kolumnie tej należy przedstawić cały okres realizacji projektu zgodny z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, w podziale na okresy rozliczeniowe od – do. Okres rozliczeniowy może się składać z 1-3 miesięcy (może zawierać niepełne miesiące) z zastrzeżeniem, że datą graniczną ostatniego okresu rozliczeniowego w danym roku kalendarzowym jest 31 grudnia. Instytucja zarządzająca w uzasadnionych przypadkach dopuszcza ujęcie okresu rozliczeniowego za okres dłuższy niż 3 miesiące.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

7	0,00	0,00	01.10.2025-31.12.2025	0,00
8	0,00	0,00	01.01.2026-31.03.2026	0,00
9	292 107,55	0,00	01.04.2026-30.06.2026	200 000,00
10	0,00	0,00	01.07.2026-30.09.2026	100 000,00
11	0,00	0,00	01.10.2026-31.12.2026	36 584,96
12	0,00	0,00	01.01.2027-31.03.2027	160 000,00
13	0,00	0,00	01.04.2027-30.06.2027	0,00
14	0,00	0,00	01.07.2027-30.09.2027	0,00
15	0,00	0,00	01.10.2027-31.12.2027	0,00
16	0,00	0,00	01.01.2028-31.03.2028	0,00
17	0,00	0,00	01.04.2028-30.06.2028	0,00
18	0,00	0,00	01.07.2028-30.09.2028	0,00
19	0,00	0,00	01.10.2028-31.12.2028	0,00
20	0,00	0,00	01.01.2029-31.03.2029	0,00



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

21	0,00	0,00	01.04.2029-30.06.2029	0,00
22	0,00	0,00	01.07.2029-30.09.2029	0,00
23	0,00	0,00	01.10.2029-31.12.2029	0,00
Ogółem	492 107,55	0,00	-	496 584,96

KSIEGOWA
Sylvia Michałowicz

Iwona Sugalska
PREZES ZARZĄDU

WICEPREZES ZARZĄDU

Michał Pezler

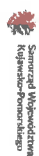
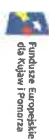
Stowarzyszenie
(podpis i pieczęć beneficjenta)
Lokalia Grupa Pracująca
Miasta Brodnicy
ul. Nad Drwecą 30, 87-300 Brodnica
NIP 874-17-78-889
REGON 36343976600000

Instrukcja wypełniania załącznika do harmonogramu płatności

Kwota transzy - należy podać wyłącznie kwoty sumujące się do wielkości przyznanego dofinansowania (kwota bez wkładu własnego).

Okres rozliczeniowy (okres, za jaki składany będzie wniosek o płatność) - należy wpisać okres, za jaki składany jest wniosek. Należy wypełnić podając daty wg formuły od **dd-mm-rr do dd-mm-rr**. Okresy poszczególnych wniosków o płatność składanych w ramach projektu nie mogą się pokrywać.

Kwota planowanych wydatków do rozliczenia - kolumna ta zawiera kwoty planowanych wydatków finansowanych zarówno z dofinansowania, jak i z wkładu własnego (jeżeli taki jest wymagany), a zatem suma kwot planowanych wydatków wskazanych w kolumnie powinna być równa wartości całkowitej projektu.



Załącznik nr 3

Zasady promocji i obowiązki informacyjne beneficjentów

UWAGA: te zasady nie są bezpośrednio wiążące dla grantobiorcy. LGD musi zatem zapewnić grantobiorcom dostęp do informacji w zakresie prawidłowego oznaczania przez nich realizowanych projektów – w zależności od funduszu z którego finansowana jest operacja, wzory właściwych znaków umieszczone są w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027” albo (w przypadku wielofundusowego RLKS) w „Księdze Wizualizacji Logo Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej”. LGD musi także zapewnić, aby materiały związane z komunikacją i widocznością funduszy UE w projektach realizowanych w ramach LSR, były udostępniane – również na poziomie grantobiorców - instytucjom i organom unijnym, na ich wniosek, oraz aby tym podmiotom udzielono licencji na korzystanie z takich materiałów. W związku z tym LGD powinna zobowiązać grantobiorcę (z wyłączeniem osób fizycznych) do wypełnienia obowiązków informacyjno-promocyjnych oraz wskazać szczegółowy ich zakres w odniesieniu do realizowanego przez niego projektu, w podpisywanej z grantobiorcą umowie o powierzenie grantu. W indywidualnych przypadkach, np. wdrażania projektów bardzo małych kwotowo, dopuszczalna jest realizacja obowiązków informacyjno-promocyjnych przez LGD, zamiast grantobiorcy, jeżeli powyższe zostało uzgodnione w umowie o powierzenie grantu.

1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?

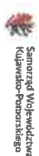
Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podlegają do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmienić i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowo, certyfikaty etc.).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

1.1 Jakże znaki graficzne należy umieścić?

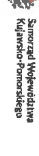
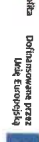
Jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny, oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich /znak właściwego programu	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej	Znak Unii Europejskiej	Herb lub oficjalne logo promocyjne województwa
RP oraz nazwy	złożony z barw „Dofinansowane	złożony z flagi UE i napisu	



Złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu	Rzeczpospolita a Polska	przez Unię Europejską	
---	-------------------------	-----------------------	--

Przykładowe zestawienie znaków:



1.2 Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (zn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech³⁵, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE, a w przypadku programów regionalnych również z herbem lub oficjalnym logo województwa.

Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

2. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu dobrze widocznym dla społeczeństwa.

2.1 Tablice informacyjne

2.1.1 Jak powinna wyglądać tablica informacyjna?

Tablica musi zawierać:

- 1) znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizujesz projekt dofinansowany przez program regionalny),
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł lub skrótowy tytuł projektu (musi zmieścić się w maksymalnie 3 wierszach) lub informację dotyczącą wdrażanej LSR,
- 4) adres strony www.mapadotlacil.gov.pl

Wzór tablicy dla programu regionalnego (przykład):

³⁵ Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane.



Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach: 80/40, 120/60 i 240/120 cm.

UWAGA: Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

2.1.2 Gdzie umieścić tablicę informacyjną?

Jako beneficjent projektu grantowego w biurze LGD umieść tablicę informacyjną dotyczącą realizacji LSR.

Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża tak, aby była dobrze widoczna.

UWAGA: Staraj się tak rozmieszczać tablice, aby w jak największym stopniu zrealizować cel komunikacyjny, jakim jest zwiększenie widoczności działań i efektów polityki spójności. Unikaj stawiania wielu tablic w tym samym miejscu.

2.1.3 Co zrobić, jeśli realizują kilka projektów w tym samym miejscu?

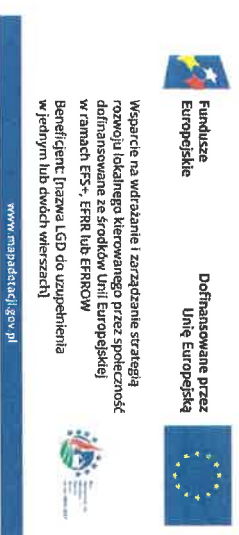
Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, **wspólną tablicę informacyjną**. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej Marki Fundusze Europejskie 2021-2027” albo (w przypadku wielofundusowego RLKS) w „Księdze Wizualizacji Logo Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej”³⁶.

2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję projekt z więcej niż jednego funduszu?

³⁶ Beneficjent wielofundusowego Instrumentu RLKS posługuje się w realizacji obowiązków informacyjnych/promocyjnych w szczególności informacjami zawartymi w dekokowanym rozdziale Księgi Wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.



Wzór tablicy umieszczonej w biurze lokalnej grupy działania (LGD) – wielofundusowa LSR (przykład):



W treści „Wsparcie na wdrażanie i zarządzanie strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+, EFRR lub EFRRW” należy usunąć skrót nazwy funduszu, którego nie dotyczy tablica. **2.2 Plakaty informujące o projekcie**

2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat?

Plakat musi zawierać:

- 1) znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny),
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) lub skrótowy tytuł projektu,
- 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- 5) adres strony www.mapadotlacaji.gov.pl

Wzór plakatu dla programu regionalnego:



UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

2.2.2 Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie³⁷ miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

3.1 Jak powinna wyglądać naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku odpowiedniego programu), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej;

³⁷ Jeśli umieszczenie plakatu w miejscu widocznym i dostępnym publicznie może narazić osoby korzystające za wsparcia FE na dyskryminację lub niebezpieczeństwo, można umieścić plakat w miejscu, w którym przynajmniej uczestnicy projektu będą mogli poznać jego treść.



- tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 1) lub „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 2) – w zależności od źródła finansowania projektu.

Wzór naklejki:

UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza zmianną znaku „Fundusze Europejskie” na znak odpowiedniego programu.

Naklejki należy umieścić na:

- sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
- środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
- aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej).

4. Jakiś informację musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jako beneficjent projektu grantowego (LGD) masz obowiązek posiadać oficjalną stronę internetową, która powinna spełniać standard WCAG 2.0 na poziomie AA, a publikowane treści powinny spełniać zasady prostego języka, czyli zrozumiałego dla większości odbiorców.

Na oficjalnej stronie internetowej, musisz zamieścić opis projektu, który zawiera:

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu.

6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),

7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),

8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Powyższe informacje i oznaczenia, które wymieniliśmy w punktach od 1 do 8 musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych.

Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć:

Dodatkowo, w przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, musisz stosować hashtag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariantcie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

Uwaga! Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej (szczegóły znajdziesz w *Podręczniku*). Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

5. Jak oznaczać projekty dofinansowane jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności?

Jeśli realizujesz projekt, który dofinansowany jest jednocześnie z Funduszy Europejskich (FE) oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), umieść wspólne zestawienie znaków: FE z nazwą właściwego programu, barw RP, UE oraz znak dodatkowy KPO (po linii oddzielającej). Pod zestawieniem tych znaków musisz umieścić informację słowną: „Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU”.

Wzór wspólnego zestawienia znaków:



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Jeśli w Twoim projekcie istnieje obowiązek umieszczenia tablic informacyjnych, możesz umieścić dwie oddzielne tablice – jedną dla Funduszy Europejskich i drugą dla Krajowego Planu Odbudowy albo możesz postawić jedną wspólną tablicę informacyjną.

Jeśli w Twoim projekcie musisz umieścić plakaty informacyjne, możesz umieścić dwa oddzielne plakaty – jeden dla FE i drugi dla KPO lub możesz umieścić co najmniej jeden wspólny plakat informacyjny.

Aby oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/ powstałe w ramach projektu finansowanego z FE i KPO, zastosuj wspólny wzór naklejek.

Wspólne wzory tablicy, plakatu oraz naklejek, znajdziesz w *Podręczniku* i na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

6. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

www.funduszeuropejskie.gov.pl

Są tam znaki i przykładowe zestawienia znaków zapisane w plikach graficznych oraz wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych. Na stronach poszczególnych programów regionalnych dostępne są zestawienia znaków, z herbem lub oficjalnym logo promocyjnym województwa.

„Księga Wizualizacji Logo Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej” jest dostępna na stronie:

<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/księga-wizualizacji>