



Ewaluacja działalności  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
Miasta Brodnicy  
oraz  
wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy  
na lata 2021-2027  
za rok 2025  
RAPORT



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania

Miasta Brodnicy

ul. Nad Drwęcą 30

87-300 Brodnica

Styczeń/ Luty 2026



Spis treści	strona
1. Wstęp .....	3
2. Informacje ogólne o ewaluacji .....	4
3. Przedmiot ewaluacji i jej cele .....	5
4. Ewaluacja funkcjonowania Stowarzyszenia LGD Miasta Brodnicy.....	9
5. Ewaluacja wdrażania LSR .....	15
6. Kontrola LGD .....	31
7. Ankieta ewaluacyjna.....	31



## 1. Wstęp

Dnia 29 września 2015 r. odbyło się spotkanie założycielskie, na którym to przedstawiciele sektora społecznego, gospodarczego, publicznego oraz mieszkańcy zdecydowali o powołaniu stowarzyszenia pod nazwą **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy**, którego celem jest inicjowanie i podejmowanie działań mających na celu wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalną Strategią Rozwoju. Powstałe Stowarzyszenie LGD Miasta Brodnicy działa na podstawie następujących przepisów:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 poz. 378);
- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.);
- Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy

Stowarzyszenie LGD Miasta Brodnicy jest **partnerstwem trzysektorowym** składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego. Członkami zwyczajnymi stowarzyszenia są osoby fizyczne oraz przedstawiciele osób prawnych, lokalnych przedsiębiorców oraz ngo.

**Stowarzyszenie zostało zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym dnia 8 stycznia 2016 r. pod numerem 0000595183.**

Niniejszy raport ma na celu przedstawienie wyników badań ewaluacji dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy oraz wdrażania LSR. Funkcjonowanie LGD oraz wdrażanie LSR Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2021-2027 zakłada finansowanie z jednego funduszu, którym jest Europejski Fundusz Społeczny PLUS w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027. Wysokość planowanego wsparcia jest zgodna z wytycznymi programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 i zakłada finansowanie działań w ramach realizacji LSR w kwocie 3 866 850,00 zł, zgodnie z ilością mieszkańców



obszaru objętego LSR. Koszty na prowadzenie biura LGD Miasta Brodnica i działań aktywizacyjnych założono na poziomie 850 707,00 zł. na poziomie 22% zgodnie z wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## 2. Informacje ogólne o ewaluacji

**Ewaluacja** to systematyczne badanie wartości albo cech konkretnego programu, planu, działania z punktu widzenia przyjętych kryteriów, w celu jego usprawnienia, rozwoju lub lepszego zrozumienia.

Ewaluację możemy klasyfikować biorąc pod uwagę czas jej przeprowadzenia, cel lub też ze względu na jej umiejscowienie.

Ze względu na czas może być ona przeprowadzona:

- a) Przed rozpoczęciem działań – ocena ex- ante,
- b) W trakcie realizacji działań – ocena śródkresowa i/lub bieżąca,
- c) Po zakończeniu działań- ocena ex- post.

Jeśli kryterium klasyfikacji ewaluacji jest „ umiejscowienie” dzielimy ją na

- a) Ewaluację zewnętrzną- gdy przeprowadza ją należny ekspert
- b) Ewaluację wewnętrzną- gdy przeprowadzana jest przez osoby pośrednio lub bezpośrednio związane z administracją odpowiedzialną za przedsięwzięcie,
- c) Autoewaluację- gdy przeprowadzają ją osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu.

Biorąc pod uwagę kryterium celu wyróżnia się następujące cele ewaluacji:

- a) ewaluacja operacyjna- jej celem jest wsparcie instytucji odpowiedzialnej za realizację strategii w zakresie osiągnięcia założonych celów operacyjnych poprzez dostarczenie użytecznych wniosków i rekomendacji;
- b) ewaluacja strategiczna- obejmuje ocenę i analizę interwencji na podstawie celów strategicznych, przedmiotem których jest analiza i ocena trafności ogólnych kierunków interwencji wyznaczonych na etapie programowania, głównym jej celem jest weryfikacja przyjętej strategii w odniesieniu do aktualnej i przewidywalnej sytuacji ekonomiczno- społecznej.

Często bywa, że ewaluacja jest utożsamiana z monitoringiem i kontrolą. Te trzy procesy mają ze sobą związek, jednak istnieje między nimi kilka zasadniczych różnic. Dlatego też kontrolę, ewaluację i monitoring należy traktować jako niezależne elementy pewnego procesu. Ewaluacja projektu jest sprawdzeniem stopnia realizacji projektu w stosunku do wcześniej założonych kryteriów. Celem takiej ewaluacji jest ustalenie kluczowych czynników sukcesu bądź też przyczyn zaistniałych niepowodzeń, stałe ulepszanie skuteczności oraz promowanie działań jakie są podejmowane w danym projekcie. Powinna być ona przeprowadzana etapami w równych odstępach czasowych. Natomiast monitorowanie projektu to systematyczne zbieranie i analizowanie informacji ilościowych i jakościowych, które dotyczą projektu. Jego celem jest zapewnienie zgodności realizacji projektu z wcześniej ustalonymi założeniami.



Kontrola jest natomiast porównaniem stanu zastanego ze stanem założonym, jest formą nadzoru i ma na celu dopilnowanie aby projekt był realizowany zgodnie z założeniami.

### 3. Przedmiot ewaluacji i jej cele zgodnie z LSR

Prowadzenie monitoringu oraz ewaluacji LSR w całym okresie wdrażania jest procesem koniecznym dla sprawdzenia czy udaje się skutecznie osiągać cele określone w strategii.

Projekt ewaluacji LSR obejmuje następujące zagadnienia:

1. Określenie przedmiotu ewaluacji
2. Pytania kluczowe
3. Wybrane kryteria ewaluacji
4. Dobór danych, metod badawczych i harmonogram (w formie tabelarycznej)
5. Forma prezentacji i upowszechnienie wyników.

Cel ewaluacji:

Ustalenie wpływu realizacji LSR wdrażanej przez LGD na zrealizowanie celu LSR, tj. „Podniesienie jakości życia mieszkańców Brodnicy poprzez wspieranie działań społecznych, edukacyjnych i aktywizacyjnych”.

Przedmiot Ewaluacji:

Przedmiotem ewaluacji jest wdrażanie LSR w latach 2021-2027 na terenie objętym funkcjonowaniem LGD. Odbiorcami procesu ewaluacji są: Urząd Marszałkowski, Zarząd LGD oraz interesariusze lokalni. Procesy oceny mają charakter autoewaluacji i są prowadzone przez LGD.

Przedmiot ewaluacji obejmuje:

Ewaluacja wewnętrzna, obejmuje: ocenę bieżącego funkcjonowania organów LGD, w tym Zarządu i Rady prowadzoną co najmniej raz na rok; ocenę realizacji i efektów planu komunikacji, ewaluacja prowadzona raz na rok.

Pytania kluczowe:

- Czy udało się osiągnąć zakładane wskaźniki projektu?
- Na ile efektywnie prowadzone są działania projektowe?
- Na ile skuteczne są formy wsparcia?
- Jak projekt wpływa na beneficjentów ostatecznych LSR?
- Jak projekt wpływa na postrzeganie LGD?

Kryteria ewaluacji:

Stanowią pryzmat, przez który obserwujemy realizację LSR. Pod uwagę bierzemy następujące kryteria:



**Efektywność** – kryterium oceniające stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych wskaźników produktu i rezultatów, przy czym nakładem rozumiane są jako: nakłady finansowe, czasowe, pracy;

**Skuteczność** - kryterium pozwalające ocenić, w jakim stopniu zostały osiągnięte cel ogólny i cele szczegółowe sformułowane w LSR,

**Oddziaływanie** – kryterium oceny stopnia, w jakim korzyści odniesione przez beneficjentów ostatecznych mają szerszy wpływ na funkcjonowanie lokalnej społeczności LGD,

LGD przygotowała tabelaryczne zestawienie zawierające elementy podlegające ocenie, czas przeprowadzonego badania oraz sposób i okres pomiaru elementów podlegających monitorowaniu.

Elementy podane w badaniu	Wykonawca badania	Źródła danych i metody ich zebrania	Czas i okres dokonywania pomiaru	Analiza i ocena danych
Harmonogram ogłaszanych konkursów i wyniki konkursów	Biuro LGD Miasta Brodnicy	Rejestr ogłoszonych konkursów, Listy rankingowe, Raporty komisji konkursowych	Każdorazowo po uruchomieniu i zakończeniu procedury konkursowej	Zgodność ogłoszenia konkursów z harmonogramem
Realizacja Planu Komunikacji	Biuro LGD Miasta Brodnicy	Analizy własne pracowników, spotkania autoewaluacyjne członku LGD	Na bieżąco przez cały okres wdrażania LSR, w trakcie spotkań raz na rok	Poprawność i efektywność zaplanowanych w Planie Komunikacji działań oraz poziomu ich realizacji
Wskaźniki realizacji LSR	Biuro LGD Miasta Brodnicy	Opracowanie własne na podstawie danych z przeprowadzonych konkursów	Na bieżąco przez cały okres realizacji LSR	Stopień realizacji wskaźników i osiągnięcia celów
Budżet	Biuro LGD, Komisja Rewizyjna, Zarząd	Analizy własne pracowników	Na bieżąco przez cały okres realizacji LSR	Stopień wykorzystania budżetu
Funkcjonowanie biura LGD Miasta Brodnicy	Zarząd LGD Miasta Brodnicy	Opinia Zarządu na podstawie ocen własnych i ew. skarg i wniosków oraz opinii beneficjentów	Na bieżąco przez cały okres realizacji LSR	Sposób przekazywania informacji potencjalnym beneficjentom/ Skuteczność świadczonego doradztwa



Praca Zarządu	Walne Zebranie Członków	Protokół z prac Zarządu	Raz na rok	Ocena na podstawie raportu z pracy Zarządu
Praca Rady	Walne Zebranie Członków	Protokół z prac Rady	Raz na rok	Ocena na podstawie raportu z pracy Rady

Źródło: Opracowanie własne

Ewaluacja przygotowana w formie raportu upublicznianego raz w roku na stronie LGD Miasta Brodnicy. Dla przygotowania raportu powołany jest Zespół ds. Ewaluacji, składający się z członka Zarządu, członka Rady oraz pracownika biura. Członkowie zespołu są wskazywani spośród grona danego organu Stowarzyszenia. Pracownika biura wskazywał będzie Prezes Zarządu.

Raport zawiera część: prezentującą wyniki, formułującą wnioski z ewaluacji oraz prezentującą rekomendacje.

#### Elementy podlegające ewaluacji

Elementy podane w badaniu	Wykonawca badania	Źródła danych i metody ich zebrania	Czas i okres dokonywania pomiaru	Analiza i ocena danych
Jakość stosowanych kryteriów wyboru operacji oraz procedur w ramach działań konkursowych	Zespół ds. Ewaluacji	Wywiad z wnioskodawcami (20% wnioskodawców każdego konkursu, kwestionariusz e-ankiety, w tym 5% odrzuconych) Badanie ankietowe	<u>Czas pomiaru:</u> I kwartał w roku następującym po roku ocenionym <u>Okres pomiaru:</u> w latach 2024-2027	Ocena skuteczności stosowanych kryteriów wyboru operacji oraz procedur w ramach działań konkursowych
Efektywność pracy biura i organów LGD Miasta Brodnicy Ocena pracowników biura LGD Miasta Brodnicy	Zespół ds. Ewaluacji	Opinia Zarządu nt. podległych pracowników. Wywiad z wnioskodawcami (20% wnioskodawców każdego konkursu, kwestionariusz e-ankiety, w tym 5% odrzuconych) Badanie ankietowe Opinia Komisji Rewizyjnej	<u>Czas pomiaru:</u> I kwartał w roku następującym po roku ocenionym <u>Okres pomiaru:</u> w latach 2024-2027	Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wskazanych w umowie Uczestnictwo w posiedzeniach Przestrzeganie Regulaminów
Efektywność i skuteczność i trwałość animacji lokalnej społeczności	Zespół ds. ewaluacji	Analiza danych na podstawie: ankiet przeprowadzonych z mieszkańcami obszaru	<u>Czas pomiaru:</u> I kwartał w roku następującym po roku ocenionym <u>Okres pomiaru:</u> w latach 2024-2027	Ocena skuteczności promocji mierzona jako liczba osób, które uzyskały informacje na temat LGD Miasta Brodnicy
Efektywność w realizacji celów oraz wskaźników	Zespół ds. ewaluacji	Analiza danych na podstawie: ankiet przeprowadzonych z	Czas pomiaru: IV kwartał 2024, IV kwartał 2025,	Stopień realizacji poszczególnych celów oraz wskaźników



LSR Efektywność Wykorzystania budżet		beneficjentami, sprawozdań biura LGD Miasta Brodnicy	IV kwartał 2026 I kwartał 2027 Okres pomiaru: 2024-2027	Stopień realizacji budżetu Zgodność z harmonogramem
---	--	---	--	---

Źródło: Opracowanie własne

Wyniki zaplanowanych działań w ramach monitoringu i ewaluacji mogą skutkować koniecznością aktualizacji lub wprowadzenia zmian w LSR.

Pierwszym krokiem w podjęciu badania ewaluacyjnego w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy był wybór przez Zarząd Stowarzyszenia grupy, której zadaniem jest sporządzenie raportu po ewaluacji. Zarząd powołał skład grupy, którą stanowią następujące osoby:

- Iwona Sugalska- Prezes Zarządu
- Marta Mierzyńska- Kierownik Biura
- Małgorzata Trędowska- Przewodnicząca Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy
- Mateusz Szafranski – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

W zakresie zarządzania projektem, niezwykle ważne są działania związane z monitorowaniem i kontrolą prowadzonych działań. **Ocena wdrażania LSR** służy poprawie jakości, efektywności i spójności pomocy udzielanej beneficjentom LGD. Za prowadzenie oceny wdrażania LSR i funkcjonowania LGD odpowiada Zarząd oraz biuro LGD. Monitoringowi i ocenie podlegać będą następujące elementy:

- Analiza celów projektu – polegać będzie na weryfikacji przyjętych zależności pomiędzy określonymi w strategii celami i służącymi ich realizacji przedsięwzięciami. Badane będą również oczekiwane rezultaty, które wynikają z celów i planowanych przedsięwzięć.
- Przegląd procedur wdrażania.
- Przegląd wskaźników.
- Wydatkowanie środków na poszczególne działania. Niezwykle istotny element ewaluacji stanowi kontrola wydatkowanych środków, gdyż od tego uzależniona jest płynność finansowa LGD.

Ewaluacja sprawdza, czy podjęte decyzje były prawidłowe oraz pomaga gromadzić informacje konieczne do podejmowania właściwych decyzji w przyszłości. Jest prowadzona dla:

- gromadzenia danych i informacji na temat realizacji LSR,
- porównania ostatecznych rezultatów strategii z założonymi celami,
- określenia poziomu współpracy i zaangażowania realizujących strategię,
- sprawdzenia reakcji (wewnętrznych i zewnętrznych) na realizowaną strategię.

Prowadząc ewaluację realizacji strategii, grupa zdecydowała się na przyjęcie metody ewaluacji wyniku, polegającej na pomiarze, w jakim stopniu zakładany wynik został osiągnięty,

str. 8



a tym samym na ocenie stopnia realizacji celów określonych w strategii.

Praca grupy opiera się na: gromadzonych danych na podstawie formularzy (np. ankiet), wniosków, informacji uzyskanych od podmiotów wdrażających (samorząd województwa) o zawartych umowach i wysokości środków wypłacanych beneficjentom na realizację projektów. Ponadto grupa będzie prowadziła monitoring operacyjny na podstawie bezpośrednich rozmów z beneficjentami i wizji lokalnych na miejscu realizacji projektów. Raport zawiera następujące informacje:

- Wykaz przedsięwzięć zrealizowanych w minionym roku kalendarzowym, z krótkim opisem merytorycznym i informacją finansową o każdym z nich,
  - Opis bezpośrednich efektów przedsięwzięć i porównanie ich z efektami, które były zakładane w fazie planowania,
  - Analizę dotyczącą wpływu zrealizowanych przedsięwzięć na osiągnięcie celów określonych w LSR,
  - Stopień wykorzystania środków zakładanych na dany okres,
  - Wnioski w formie uwag i rekomendacji zmian sposobie funkcjonowania LGD, które zapewnią wyższą efektywność działania LGD i lepsze osiągnięcie zakładanych celów.
- Sposoby raportowania:
- Raporty pisemne i sprawozdania dotyczące realizacji projektów i funkcjonowania LGD,
  - Analiza dokumentów merytorycznych i finansowych dostępnych w biurze,
  - Sprawozdania z wywiadów z beneficjentami.

Raport wskazywał będzie ewentualne słabe punkty w realizacji LSR i pozwoli na jej aktualizację, przyczyniającą się do efektywniejszego wydatkowania środków.

#### **4. Ewaluacja funkcjonowania Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy**

Badanie ewaluacyjne funkcjonowania Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy obejmują analizę następujących danych:

- składu organów LGD
- uczestnictwa członków LGD w Walnych Zebraniach Członków
- uczestnictwa społeczności lokalnej w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez LGD
- korzystania przez lokalne społeczności z informacji, doradztwa i konsultacji udzielanych przez pracowników biura LGD
- uczestnictwa w posiedzeniach Rady jego członków
- działań promocyjne i informacyjne LGD

##### **4.1 Skład organów LGD**

**Zarząd LGD składa się z 5 do 7 osób (w tym Prezesa). Zarząd (w tym Prezes) wybierany został przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.**



W skład Zarządu wchodzi przedstawiciele różnych grup z obszaru LGD. Członkowie zarządu posiadają wieloletnie doświadczenie zawodowe w różnych dziedzinach, co daje gwarancję sprawnego i efektywnego zarządzania organizacją.

Poniżej prezentuje się skład Zarządu LGD.

26.10.2023 r. na Walnym Zebraniu Członków wybrano skład Zarządu LGD, który przedstawia się następująco:

#### Dane członków Zarządu LGD Miasta Brodnicy od 26 października 2023 r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Pełniona funkcja	Sektor, którego przedstawicielem jest członek Zarządu
1.	Iwona Sugalska	Prezes Zarządu	Społeczny
2.	Michał Pezler	Wiceprezes Zarządu	Społeczny
3.	Magdalena Michniowska	Sekretarz Zarządu	Społeczny
4.	Anna Kupczyk	Skarbnik Zarządu	Społeczny
5.	Karolina Czyżewska	Członek Zarządu	Publiczny

Kolejnym organem funkcjonującym w Stowarzyszeniu LGD Miasta Brodnicy jest Rada Stowarzyszenia, która działa w oparciu o Statut, Regulamin oraz LSR. Zostały określone szczegółowe zasady i procedury funkcjonowania Rady:

- a) Rada posiada regulamin organizacyjny zapewniający:
  - demokratyczność podejmowania decyzji
  - jawność podejmowania decyzji
- b) została określona procedura wyłączenia członka Rady z udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie:
  - ubiegania się od dofinansowanie tej operacji przez: tego członka Rady, jego krewnego, powinowatego do drugiego stopnia pokrewieństwa lub małżonka, osobę związaną z członkiem komitetu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osobę, której pełnomocnikiem jest członek Rady, i przez korporacyjną osobę prawną, której członkiem jest członek Rady,
  - w innych przypadkach, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności członka Rady,
- c) procedury oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz odwołania od rozstrzygnięć Rady w sprawie wyboru operacji:
  - przejrzystość procedur określających podział zadań i zakres odpowiedzialności na poszczególnych etapach,
  - zawarcie w procedurach wzorów dokumentów stosowanych podczas dokonywania oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji,
- d) została określona procedura odwołania się od decyzji Rady dotyczącej wyboru operacji;



Ponadto kryteria wyboru operacji przez Radę są:

- a) adekwatne do analizy SWOT,
- b) mierzalne i możliwe do weryfikacji,
- c) przewidujące wybór operacji, o których dofinansowanie ubiegają się podmioty.

Szczegółowy opis wyżej wymienionych zasad i procedur znajduje się w rozdziale VIII Strategii oraz jest powiązany z Regulaminem Rady i Statutem Stowarzyszenia.

Członek Rady nie może być zatrudniony w biurze LGD. Ustalanie liczby członków Rady, a także ich wybór i odwołanie leży w gestii Walnego Zebrania Członków LGD. Statut LGD zawiera między innymi zapis zakazujący łączenia funkcji w organie decyzyjnym z funkcjami w organie zarządczym lub kontrolnym LGD.

Organem decyzyjnym Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy jest Rada, która jest odpowiedzialna za wybór operacji na poziomie lokalnym i ma zapewnić, że wybrane operacje są zgodne ze strategią. W skład rady zgodnie z art. 32 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. wchodzi przedstawiciele sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego oraz mieszkańców, z zastrzeżeniem, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie posiada więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji. Przedstawiciele sektora publicznego w składzie Rady stanowią mniej niż 30% składu tegoż organu. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia w myśl art. 34 ust. 3 lit. f Rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., które mają być realizowane w ramach LSR.

Od dnia 21.10.2019 r. Rada składa się z 7 do 10 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia. W składzie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy znajdują się przynajmniej po jednej kobiecie, jednej osobie poniżej 35 roku życia oraz po jednym przedsiębiorcy.

W dniu 10 października 2024 roku podczas posiedzenia Walnego Zebrania Członków uzupełniono skład Rady Stowarzyszenia LGD Miasta Brodnicy. Skład Rady od dnia 10.10.2024 roku przedstawia się następująco:

#### **Dane członków Rady LGD Miasta Brodnicy od 10 października 2024 r.**

L. p.	Nazwisko	Imię	Nazwa instytucji	Funkcja w Radzie	Reprezentowany sektor
1.	Trędowska	Małgorzata	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społecznego „Młodzi dla Brodnicy”	Członek Rady	Publiczny
2.	Wetzel	Anna	-	Członek Rady	Publiczny
3.	Werner	Przemysław	-	Członek Rady	Społeczny



4.	Rutkowska	Anna	-	Członek Rady	Społeczny
5.	Prus	Magdalena	-	Członek Rady	Społeczny
6.	Pesta	Beata	-	Członek Rady	Społeczny
7.	Rumińska	Joanna	Biuro Rachunkowe AS Joanna Rumińska	Członek Rady	Publiczny
8.	Karpowicz	Mirosława	Stowarzyszenie Miłośników Turystyki Piesz- Rowerowej „Jaśkowa Droga”	Członek Rady	Publiczny
9.	Betlejewska	Beata	PRESTO Maciej Betlejewski	Członek Rady	Gospodarczy
10.	Szulec	Violetta	Stowarzyszenie Sagitta	Członek Rady	Społeczny

### **Udział procentowy przedstawicieli poszczególnych sektorów w składzie Rady LGD Miasta Brodnicy**

L. p.	Sektor	Ilość członków wg danego sektora	Udział procentowy poszczególnych sektorów w składzie Rady
1.	Społeczny	5	50,00 %
2.	Gospodarczy	1	10,00 %
3.	Publiczny	4	40,00%
<b>Łącznie</b>		10	100 %

W dniu 4 grudnia 2025 roku Pani Joanna Rumińska i Pani Mirosława Karpowicz złożyły rezygnację z członkostwa w Radzie LGD Miasta Brodnicy oraz członkostwa w Stowarzyszeniu. Skład Rady LGD Miasta Brodnicy zostanie uzupełniony w 2026 roku.

### **4.2. Uczestnictwo społeczności lokalnej w spotkaniach, szkoleniach organizowanych przez LGD, Mobilnych Punktach Informacyjnych**

W 2025 roku Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy zorganizowała cztery Mobilne Punkty Informacyjne:

1. 20.07.2024 r. podczas Jarmarku ekologicznego z królewną Anną
2. 18.09.2025 r. podczas Targów Pracy, Ekonomii Społecznej i Edukacji
3. 26.09.2025 r. podczas Konferencji Kobieta bez barier oraz
4. 10.09.2025 r. 10-lecie Domu Harcerza w Brodnicy.

Na ww. wydarzenia LGD informowało o realizowanych działaniach za pomocą ulotek/plakatów. Szacuje się, że poinformowano min. 450 osób.

W ramach planowanych do ogłoszenia naborów na kluby młodzieżowe i kluby seniora zorganizowano łącznie 2 szkolenia, w których wzięło udział 12 osób.



W dniu 1 października 2025 roku zorganizowano spotkanie informacyjno-konsultacyjne pt. Forum Generalne Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy połączone z 10-leciem Stowarzyszenia, w którym udział wzięły 24 osoby.

#### **4.3 Korzystanie przez lokalne społeczności z informacji, doradztwa i konsultacji udzielanych przez pracowników biura LGD**

Z doradztwa dotyczącego wniosku o przyznanie pomocy skorzystało łącznie 6 podmiotów.

#### **4.4 Uczestnictwo członków Rady w posiedzeniach Rady**

W okresie od stycznia 2025 roku do grudnia 2025 roku odbyły się 3 posiedzenia Rady Stowarzyszenia.

W ramach pierwszego posiedzenia Rady odbyły się dwa spotkania podczas których oceniono wnioski w ramach naboru nr 1/2024/7.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną. W ocenie brało udział 8 z 10 Członków Rady.

W ramach drugiego posiedzenia Rady odbyły się trzy spotkania Rady podczas których oceniono wnioski złożone w ramach naboru nr 1/2025/7.04 Wspieranie integracji społecznej. W ocenie brało udział 9 z 10 Członków Rady.

Trzecie posiedzenie Rady dotyczyło oceny dwóch protestów złożonych do oceny naboru nr 1/2024/7.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną. W posiedzeniu wzięło udział 9 Członków Rady.

#### **4.5 Działania promocyjne i informacyjne LGD**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy od początku swojego funkcjonowania prowadzi liczne działania mające na celu promocję LSR oraz swojej działalności są to:

- strona internetowa
- media społecznościowe facebook
- ulotka informacyjna
- gadżety promocyjne
- broszura informacyjna
- newsletter

Wszystkie informacje dotyczące wdrażania LSR (ogłoszenia o naborach, publikacja operacji wybranych przez Radę) oraz działalności LGD takie jak m.in. spotkania, szkolenia, organizowane imprezy ukazują się na naszej stronie internetowej pod adresem [www.lgd.brodnica.pl](http://www.lgd.brodnica.pl).

**Strona Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w ciągu roku 2025 odnotowała 46 622 odwiedzin, co daje średnio 127 odsłon dziennie.**

#### **4.6 Efektywność pracy biura. Ocena pracowników Biura LGD Miasta Brodnicy**



Członkowie Zarządu ocenili funkcjonowanie pracy Biura LGD Miasta Brodnicy oraz dokonali oceny pracowników Biura LGD Miasta Brodnicy na podstawie ocen własnych, wniosków oraz opinii Beneficjentów.

Zarząd LGD Miasta Brodnicy stwierdził, że pracownicy biura w sposób rzetelny i terminowy wypełniają obowiązki wynikające z ich zadań określonych w zakresach czynności i Regulaminie Biura LGD Miasta Brodnicy.

W ocenie organu zarządzającego, praca pracowników biura w badanym okresie, była efektywna i skuteczna, cechująca się dużym zaangażowaniem i kreatywnością. Skuteczność świadczonego doradztwa i sposób przekazywania informacji potencjalnym Beneficjentom w badanym okresie ocenione zostały bardzo dobrze i świadczą o wysokiej jakości podejmowanych działań. W opinii Zarządu – pracownicy biura wypełniają swoje obowiązki m.in. związane z realizacją zadań zleconych przez Zarząd LGD Miasta Brodnicy jak i uczestniczą w posiedzeniach organów LGD Miasta Brodnicy.

Opinia Zarządu nt. funkcjonowania biura LGD Miasta Brodnicy oraz ocena pracowników jest załącznikiem do niniejszego dokumentu.

## **5. Ewaluacja wdrażania LSR**

### **5.1 Cele ogólne i szczegółowe LSR.**

W wyniku konsultacji społecznych oraz analizy diagnozy obszaru Lokalnej Strategii Rozwoju wskazane zostały potencjalne kierunki interwencji w ramach LSR, przy zachowaniu logiki interwencji, czyli schematu pokazującego ciąg przyczynowo- skutkowy realizowany w ramach strategii celów, przedsięwzięć i wskaźników. Formułowanie celów opiera się o wnioski z przeprowadzonych konsultacji społecznych, gdzie pierwszym etapem jest identyfikacja problemów.

Przystępując do opracowania LSR wykorzystano narzędzia pozwalające włączyć społeczność lokalną w prace związane z opracowaniem dokumentu. Przeprowadzone badania fokusowe (zogniskowany wywiad grupowy) i badanie diagnostyczne (ankieta) umożliwiły pozyskanie informacji od mieszkańców Brodnicy na temat deficytów, potrzeb i potencjałów istotnych dla rozwoju społeczności lokalnej. Dzięki zrealizowanym spotkaniom oraz analizie zebranych ankiet udało się opracować materiał, który: - pokazuje potrzeby poszczególnych grup, - pokazuje pokrywające się potrzeby zauważane przez większość uczestników konsultacji, - proponuje przykładowe rozwiązania problemów, 20 - wskazuje na obszary, którymi warto się zająć jako LGD, ale nie są one bezpośrednio powiązane z możliwościami instrumentów RLKS, - podaje przykłady projektów i rozwiązań.



W wyniku konsultacji społecznych oraz analizy diagnozy obszaru LSR opracowano cel Podniesienie jakości życia mieszkańców Brodnicy poprzez wspieranie działań społecznych, edukacyjnych i aktywizacyjnych. Cel został podzielony na cztery przedsięwzięcia, które przedstawia poniższy diagram.





Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy dysponuje środkami w następujących zakresach finansowania

1. Przełamywanie stereotypów związanych z płcią.
2. Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną.
3. Aktywizacja edukacyjna osób dorosłych.
4. Wspieranie integracji społecznej seniorów.

W ramach powyższych przedsięwzięć możliwa jest realizacja następujących zadań:

I. Przełamywanie stereotypów związanych z płcią:

1. Podnoszenie wiedzy i świadomości osób zajmujących się edukacją i pracą z dziećmi i młodzieżą nt. stereotypów płci i specyfiki potrzeb osób różnej płci, w tym także przemocy rówieśniczej uwarunkowanej przekonaniami związanymi z płcią;
2. Kluby rodzica - miejsca spotkań rodziców, zależnie od potrzeb ukierunkowane na:
  - a) wsparcie dla kobiet (wymiana doświadczeń, warsztaty motywujące, psychologiczne, coaching, kręgi wsparcia) próbujących godzić życie zawodowe z rodzinnym, wzmacniające poczucie własnej wartości i motywację do przełamywania stereotypów dot. roli kobiet i rozwoju osobistego;
  - b) wsparcie dla mężczyzn (wymiana doświadczeń, warsztaty motywujące, psychologiczne, coaching, kręgi wsparcia) próbujących przełamywać stereotypy związane z rolą mężczyzn w rodzinie i społeczeństwie, zachęcające do większego zaangażowania w obowiązki opiekuńcze. Kluby rodzica mogą przewidywać wspólne działania dla kobiet i mężczyzn, w zakresie wskazanym powyżej;
3. Zwiększenie udziału oraz wzmocnienie pozycji kobiet na rynku pracy poprzez działania wspierające rozpoczęcie, utrzymanie lub powrót do zatrudnienia, takie jak: wsparcie prawne, z zakresu rozwoju osobistego, motywujące, psychologiczne, wzmacniające poczucie własnej wartości.

II. Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną:

1. Rozwijanie umiejętności społecznych i obywatelskich, zwłaszcza uczniów i uczennic zagrożonych wypadnięciem z systemu szkolnego, poprzez utworzenie i wsparcie na rzecz tworzenia i funkcjonowania edukacyjnych klubów młodzieżowych. W ramach klubów możliwa jest realizacja różnorodnego obszaru tematycznego, uwzględniającego zainteresowania, zdolności, potrzeby oraz predyspozycje dzieci i młodzieży np. zajęcia filmowe, muzyczne, artystyczne, sportowe, z robotyki, programowania, nt. lokalnej tożsamości i kultury, realizację spotkań, warsztatów i wizyt studyjnych,
2. Rozwijanie uzdolnień dzieci oraz młodzieży i ukierunkowanych na osiągnięcie konkretnego celu edukacyjnego (np. przygotowanie i udział w krajowym lub międzynarodowym konkursie naukowym) przy czym za konkurs naukowy nie będą uznawane konkursy wiedzy np. konkurs wiedzy z języka angielskiego czy konkurs wiedzy o wielkich Polakach).;
3. Projekty przyczyniające się do wzrostu wiedzy i nabywania umiejętności przydatnych w wyborze ścieżek kształcenia i w przyszłym życiu zawodowym, np. poprzez warsztaty w obszarze ginących zawodów i związane z tradycją regionu.

III. Aktywizacja edukacyjna osób dorosłych:

1. Tworzenie Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji, które angażują mieszkańców lokalnej społeczności w rozwijanie kompetencji życiowych, społecznych i zawodowych.

IV. Wspieranie integracji społecznej seniorów:





1. Działania na rzecz integracji seniorów, pozwalające uchronić tę grupę społeczną przed izolacją i wykluczeniem społecznym:

- a) tworzenie i funkcjonowanie klubów seniora;
- b) zajęcia aktywizacyjne prowadzone przez uniwersytety trzeciego wieku;
- c) zajęcia aktywizacyjne w gospodarstwach opiekuńczych;
- d) uzupełniająco, w ramach klubów seniora oraz gospodarstw opiekuńczych: inne działania mające na celu wsparcie i integrację osób starszych, uwzględniające udział rodziny i całego środowiska w tworzeniu lokalnych sieci integracji i samopomocy obejmujące: - organizację wydarzeń włączających środowisko lokalne w problemy osób starszych: np. dzień sąsiada, pikniki i wigilie sąsiedzkie; - spotkania o charakterze międzypokoleniowym, np. z młodzieżą szkolną lub grupami przedszkolnymi, mające na celu wymianę doświadczeń, wzajemną edukację i pomoc; - spotkania klubów wolontariackich, których celem jest pomoc osobom starszym i samopomoc, w tym organizacja banków wolnego czasu; - akcje proekologiczne organizowane wspólnie z młodzieżą zwiększające udział młodych i starszych w kształtowaniu środowiska życia, estetyki dzielnicy, osiedla; - przedstawienia grup teatralnych, zespołów pieśni i tańca z klubów seniora w szkole/przedszkolu lub odwiedzin grupy przedszkolnych/szkolnych/ognisk kulturalnych w klubie seniora.

### Tabela Cele i przedsięwzięcia

Budżet (w EUR)	Przedsięwzięcia w ramach C.1 (nazwa celu)	grupy docelowe	sposób realizacji
180 000	Przedsięwzięcie 1. Przełamywanie stereotypów związanych z picią	mieszkańcy obszaru LSR – osoby dorosłe	Projekt grantowy
315 000	Przedsięwzięcie 2. Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną	dzieci i młodzież uczące się w wieku od 6 do 24 roku życia z obszaru LSR	Projekt grantowy
90 000	Przedsięwzięcie 3. Aktywizacja edukacyjna osób dorosłych	mieszkańcy obszaru LSR-osoby dorosłe	Projekt grantowy
315 000	Przedsięwzięcie 4. Wspieranie integracji społecznej seniorów	mieszkańcy obszaru LSR powyżej 60 roku życia	Projekt grantowy



Plan działań. Założone do realizacji wskaźniki w ramach celu Podniesienie jakości życia mieszkańców Brodnicy poprzez wspieranie działań społecznych, edukacyjnych i aktywizacyjnych.

Tabela: Plan działania

CEL	lata	do 31.12.2024		do 31.12.2025		do 31.12.2026		do 31.12.2027		do 31.12.2028		do 31.12.2029		Progra m
	Nazwa wskaźnika	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	
<b>C.1. Podniesienie jakości życia mieszkańców Brodnicy poprzez wspieranie działań społecznych, edukacyjnych i aktywizacyjnych</b>														
Przedsięwzięcie 1. Przetłumaczenie stereotypów związanych z płcią	Liczba osób objętych wsparciem w zakresie równości kobiet i mężczyzn	0	0	0	0	72 osoby	50,70%	70 osób	100%	0	100%	0	100%	FEW



Przedsięwzięcie 2. Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną	Liczba osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, objętych wsparciem w ramach edukacji pozaformalnej	0	0	202 osób	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%
	Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	0	0	134 osób	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%
	Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętego wsparciem (osoby)	0	0	38 osób	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	100%
	Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych	0	0	30 osób	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%



	wsparcie (osoby)													
Przedsięwzięcie 3. Aktywizacja edukacyjna osób dorosłych	Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych	0	0	400 osób	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
	Liczba podmiotów przygotowanych do pełnienia funkcji lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych	0	0	0	0	1	50%	1	100%	0	100%	0	100%	



Przedsięwzięcie 4. Wspieranie integracji społecznej seniorów	Liczba osób starszych objętych wsparciem w klubach seniora, gospodarstwach opiekuńczych i Uniwersytetach Trzeciego Wieku	0	0	119osób	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
	Całkowita liczba osób objętych wsparciem	0	0	119osób	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
Wskaźnik rezultatu: 1	Liczba osób, które podniosły poziom wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn dzięki wsparciu w programie	0	-	0	-	0	-	0	-	86 osób	-	0	-	FEW
Wskaźnik rezultatu: 2	Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	0	-	0	-	0	-	1 osób	-	0 osób	-	0	-	



Wskaźnik rezultatu: 3	Liczba utworzonych lokalnych ośrodków wiedzy i edukacji (LOWE)	0	-	0	-	0	-	0	-	2 ośrodki	-	0	-
Wskaźnik rezultatu: 4.1.	Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu	0	-	0	-	36 osób	-	0	-	0	-	0	-
Wskaźnik rezultatu: 4.2.	Liczba objętych wsparciem klubów seniora, gospodarstw opiekuńczych i Uniwersytetów Trzeciego Wieku	0	-	0	-	4	-	0	-	0	-	0	-

W okresie objętym ewaluacją Stowarzyszenie nie zrealizowało żadnych wskaźników. Ogłoszono pierwszy nabór wniosków , który nie jest zakończony ani rozstrzygnięty.



## **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w 2025 roku ogłosiła jeden nabór na realizację projektów objętych grantem:**

### **1. Nabór nr 1/2025/7.04**

Zakres tematyczny projektu: Cel „Podniesienie jakości życia mieszkańców Brodnicy poprzez wspieranie działań społecznych, edukacyjnych i aktywizacyjnych” Funduszu Europejskiego dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Przedsięwzięcie/typ projektu: Wspieranie integracji społecznej seniorów.

Nabór został ogłoszony 24 stycznia 2025r. natomiast przyjmowanie wniosków trwało od 27 stycznia 2025 roku do 24 lutego 2025 roku. W ramach ogłoszonego naboru wpłynęły 4 wnioski, do realizacji wybrano 3 projekty objęte grantem.

### **2. W roku 2025 trwał nabór ogłoszony w 2024 roku.**

#### **Nabór nr 1/2024/7.02**

Zakres tematyczny projektu: Cel „Podniesienie jakości życia mieszkańców Brodnicy poprzez wspieranie działań społecznych, edukacyjnych i aktywizacyjnych” Funduszu Europejskiego dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Przedsięwzięcie/typ projektu: Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną.

Nabór został ogłoszony 19 grudnia 2024 roku natomiast przyjmowanie wniosków trwało od 30 grudnia 2024 roku do 27 stycznia 2025 roku. W ramach ogłoszonego naboru wpłynęło 7 wniosków, do realizacji wybrano 6 projektów objętych grantem.

## **Procedura wyboru operacji:**

Organ decyzyjny jakim jest Rada Stowarzyszenia dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami w Regulaminie organizacyjnym Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy oraz procedurze wyboru operacji stanowiącej załącznik do Regulaminu. Procedura oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia protestów dla projektów grantowych została opracowana z uwzględnieniem powiązania kryteriów wyboru z diagnozą obszaru, celami i wskaźnikami. Procedury te swą tematyką obejmować będą tryb postępowania w procesie naboru, ogłoszenie naboru, składanie wniosków, ocenę wniosków i wybór projektów objętych grantem do realizacji.

Zgodnie ze Statutem LDG uchwalanie procedur oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia protestu; kryteriów wyboru projektów; harmonogramów i innych dokumentów niezbędnych do realizacji LSR i sprawnego działania stowarzyszenia należy do kompetencji Zarządu. Powyższe dokumenty zapewniają przejrzystość oraz jawność podejmowanych decyzji. Po przeprowadzeniu etapu promocji i informacji dla beneficjentów oraz zamknięciu naboru wniosków Członkowie Rady są zawiadamiani o miejscu i terminie posiedzenia Rady. Materiały na posiedzenia przygotowywane są przez Biuro LGD. Posiedzenie Rady



rozpoczyna się podpisaniem listy obecności przez członków Rady oraz stwierdzeniem quorum oraz parytetu. Jeżeli quorum oraz parytet zostały zachowane Przewodniczący otwiera obrady. Członkowie rady podpisują deklarację bezstronności i poufności na podstawie których Przewodniczący uzupełnia rejestr interesów członków organu decyzyjnego. Wnioski stanowiące przedmiot posiedzenia oceniane są przez członków Rady na podstawie Lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców.

Po zakończeniu oceny Sekretarz Rady sporządza listę projektów zgodnych z LSR oraz listę projektów wybranych. Członkowie Rady podejmują uchwały o zatwierdzenie listy projektów zgodnych z LSR oraz projektów wybranych. W przypadku gdy dwie lub więcej operacji uzyska tę samą ilość punktów według lokalnych kryteriów wyboru o miejscu na liście rankingowej:

- w pierwszej kolejności decyduje kryterium premiujące oznaczone dla każdego przedsięwzięcia kolorem niebieskim,
- w drugiej kolejności decyduje kryterium premiujące oznaczone dla każdego przedsięwzięcia kolorem zielonym,
- w trzeciej kolejności decyduje data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie w biurze LGD .

Pracownik Biura LGD Miasta Brodnicy zamieszcza na stronie internetowej Stowarzyszenia zatwierdzone przez organ decyzyjny listy operacji ocenionych, wybranych i niewybranych przez organ decyzyjny oraz protokół z posiedzenia. Niezwłocznie po ocenie pracownik biura przygotowuje zawiadomienia do wnioskodawców o wynikach rozstrzygnięć organu decyzyjnego.

#### ETAP I Ogłoszenie o naborze wniosków

Ogłoszenie o naborze wniosków LGD Miasta Brodnicy podaje do publicznej wiadomości, w szczególności:

- na swojej stronie internetowej: [www.lgd.brodnica.pl](http://www.lgd.brodnica.pl),
- tablicy ogłoszeń: w Biurze LGD Miasta Brodnicy.

nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.

Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie: terminu i miejsca składania wniosków, formy wsparcia, zakresu tematycznego operacji;
- 2) obowiązujące w ramach naboru: warunki udzielania wsparcia, kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
- 3) informacje o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
- 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;



5) informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

#### ETAP II Nabór wniosków

Wnioski o udzielenie wsparcia należy składać do Biura LGD Miasta Brodnicy. Nabór wniosku prowadzony jest w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni. Wnioski przyjmowane są w wersji papierowej oraz elektronicznej bezpośrednio w Biurze LGD Miasta Brodnicy. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę oraz godzinę przyjęcia wniosku przez pracownika biura. Złożenie wniosku w biurze LGD Miasta Brodnicy potwierdzane jest na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę wpływu wniosku, numer odnotowany w rejestrze LGD, liczbę załączników wraz z wnioskiem, podpis pracownika oraz pieczęć LGD Miasta Brodnicy.

#### ETAP III Posiedzenie Rady

W trakcie posiedzenia Rada dokonuje wyboru operacji oraz ustala kwotę wsparcia. Przewodniczący Rady we współpracy z Biurem LGD Miasta Brodnicy ustala miejsce, termin oraz porządek obrad oraz zawiadamia członków Rady o terminie posiedzenia najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed posiedzeniem. Przewodniczący Rady prowadzi jej posiedzenia, a w przypadku jego nieobecności Zastępca. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Biuro LGD Miasta Brodnicy.

Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. Sekretarz weryfikuje quorum oraz oblicza procent przedstawicieli danego sektora na podstawie złożonych podpisów. W razie braku quorum w pierwszym terminie posiedzenia Rady, Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia, co zostaje odnotowane w protokole.

Przed przystąpieniem do wyboru operacji członkowie Rady podpisują deklarację bezstronności i poufności. Przewodniczący weryfikuje przynależność członków Rady do grupy interesów - rejestr interesów członków Rady LGD Miasta Brodnicy, który pozwoli na identyfikację powiązań z wnioskodawcami czy poszczególnymi projektami.

#### ETAP IV Ocena i wybór operacji

W terminie 60 dni od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków Rada dokonuje oceny zgodności projektów z LSR, oceny projektów według lokalnych kryteriów wyboru oraz wyboru operacji do dofinansowania. W przypadku konieczności wezwania podmiotu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów wstrzymuje bieg terminu o 5 dni robocze.

Głosowanie w sprawie wyboru operacji odbywa się wyłącznie przez wypełnienie kart oceny. Członkowie Rady oddają głos w sprawie zgodności operacji z LSR na karcie oceny przez wybranie jednej z opcji TAK/NIE. W przypadku zaznaczenia co najmniej jednej odpowiedzi „NIE” wniosek zostaje odrzucony. Głosowanie na odpowiedniej karcie oceny projektów



według lokalnych kryteriów wyboru polega na przyznaniu liczby punktów w ramach określonych limitów wyznaczonych w ramach danego kryterium. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny projektów według lokalnych kryteriów wyboru, sporządzany jest protokół z głosowania, a w dalszej kolejności listę projektów zgodnych z LSR, listę projektów wybranych. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji równej ilości punktów o miejscu na liście decyduje: w pierwszej kolejności typ wnioskodawcy (preferencja podmiotów spoza sektora finansów publicznych); w drugiej kolejności liczba punktów w kluczowym lokalnym kryterium wyboru: Budżet projektu; w trzeciej kolejności wpisu do rejestru wniosków, które wpłynęły w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków. Listy projektów zgodnych z LSR, projektów wybranych zatwierdzone są uchwałą Rady. Dodatkowo podejmowane są uchwały dla poszczególnych operacji zarówno wybranych jak i niewybranych. Podjęte uchwały mogą ulec zmianie w przypadku złożenia protestu/odwołania od oceny operacji przez organ decyzyjny. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

#### ETAP V Zakończenie oceny operacji

W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania wyboru operacji przez organ decyzyjny do wnioskodawców wysyłane jest zawiadomienie o rozstrzygnięciu (zgodnie ze złożonym oświadczeniem o komunikacji elektronicznej do korespondencji projektowej), które zawiera m.in.: informację o zgodności lub niezgodności operacji z LSR, wynik oraz zakres w ramach kryteriów formalnych, wynik oraz zakres w ramach oceny kryteriów merytorycznych, sumę otrzymanych punktów, informacje o możliwości złożenia protestu od rozstrzygnięcia organu decyzyjnego wraz z wymaganiami wobec protestu. Wnioskodawca ma prawo do złożenia protestu od wyników oceny operacji w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o rozstrzygnięciu Organu decyzyjnego pismem drogą mailową/pocztą, na formularzu wniesienia protestu. Protest wnioskodawca składa na formularzu wniesienia protestu, który zawiera m.in.:

- oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- oznaczenie wnioskodawcy,
- numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- wskazanie kryteriów wyboru projektu, z którego oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem,
- wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności projektu z LSR (wraz z uzasadnieniem), wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce (wraz z uzasadnieniem),
- podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Nie później niż 7 dni roboczych od dnia dokonania wyboru operacji do dofinansowania pracownik Biura LGD Miasta Brodnicy zamieszcza na stronie internetowej LGD Miasta



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Brodnicy zatwierdzoną listę projektów zgodnych z LSR, listę projektów wybranych ze wskazaniem, które mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz protokół z posiedzenie Rady.

Protesty dotyczące wyboru potencjalnych grantobiorców składane będą do Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem właściwej Lokalnej Grupy Działania. LGD dokona weryfikacji dokonanej oceny (autokontrola), a w przypadku jej negatywnego wyniku przekaże protest do Instytucji Zarządzającej do rozpatrzenia.



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Przykładowe ogłoszenie o naborze wniosków na realizację projektów objętych grantem:

Brodnica, 24.01.2025 r.

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy

informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantu w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy

Numer konkursu LGD: **1/2025/7.04**

## ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

Cel LSR:

„Podniesienie jakości życia mieszkańców Brodnicy poprzez wspieranie działań społecznych, edukacyjnych i aktywizacyjnych”

Funduszu Europejskiego dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

Przedsięwzięcie/typ projektu: **Wspieranie integracji społecznej**

## SKŁADANIE WNIOSKU:

Termin, od którego można składać wnioski – 27.01.2025 r. godz. 8:00

Termin, do którego można składać wnioski – 24.02.2025 r. godz. 14:00

## MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica w godzinach pracy biura od 7:00 do 15:00.

Wnioskodawca składa wniosek o powierzenie grantu w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu o naborze wniosków, na formularzu udostępnionym przez LGD (w formie papierowej) wraz z załącznikami, bezpośrednio, tj. osobiście albo przez posłańca, bądź drogą pocztową – za potwierdzeniem odbioru – lub kurierem (w obu przypadkach decyduje data wpływu dokumentacji do LGD).

Aby złożyć wniosek, wnioskodawca powinien utworzyć konto i zalogować się w generatorze wniosków dostępnym na stronie internetowej LGD: [www.lgd.brodnica.pl](http://www.lgd.brodnica.pl).

Wnioskodawca w naborze może złożyć maksymalnie 2 wnioski o powierzenie grantu.

Wysokość maksymalna grantu: 100 000,00zł

Wysokość minimalna grantu: 20 000,00zł

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów objętych grantem w naborze wynosi 859 300,00 PLN





## TYPY PROJEKTÓW:

### Typy projektów, które mogą uzyskać dofinansowanie w ramach projektu objętego grantem:

Działania na rzecz integracji seniorów, pozwalające uchronić tę grupę społeczną przed izolacją i wykluczeniem społecznym:

1. tworzenie i funkcjonowanie klubów seniora;
2. zajęcia aktywizacyjne prowadzone przez uniwersytety trzeciego wieku;
3. zajęcia aktywizacyjne w gospodarstwach opiekuńczych;
4. uzupełniająco, w ramach klubów seniora oraz gospodarstw opiekuńczych: inne działania mające na celu wsparcie i integrację osób starszych, uwzględniające udział rodziny i całego środowiska w tworzeniu lokalnych sieci integracji i samopomocy obejmujące:
  - organizację wydarzeń włączających środowisko lokalne w problemy osób starszych: np. dnia sąsiada, pikników i wigilii sąsiedzkich;
  - spotkania o charakterze międzypokoleniowym, np. z młodzieżą szkolną lub grupami przedszkolnymi, mające na celu wymianę doświadczeń, wzajemną edukację i pomoc;
  - spotkania klubów wolontariackich, których celem jest pomoc osobom starszym i samopomoc, w tym organizacja banków wolnego czasu;
  - akcje proekologiczne organizowane wspólnie z młodzieżą zwiększające udział młodych i starszych w kształtowaniu środowiska życia, estetyki dzielnicy, osiedla;
  - przedstawienia grup teatralnych, zespołów pieśni i tańca z klubów seniora w szkole/przedszkolu lub odwiedziny grup przedszkolnych/szkolnych/ ognisk kulturalnych w klubie seniora.

## PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNISKÓW

Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant: wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

Regulamin naboru dostępny jest w załącznikach do ogłoszenia.

## DANE KONTAKTOWE:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy

Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica

tel. 733 866 444

e-mail: [lgd.miastabrodnicy@wp.pl](mailto:lgd.miastabrodnicy@wp.pl)

**LINK DO GENERATORA: [omikron.info.pl/wnioskodawca](http://omikron.info.pl/wnioskodawca)**

## Załączniki:

1. [Regulamin naboru wniosków o powierzenie grantów EFS+](#);
2. [Wzór wniosku o powierzenie grantu](#);
3. [Instrukcja wypełnienia i składania wniosku](#);
4. [Procedura wyboru grantobiorców](#);
5. [Kryteria wyboru grantobiorców](#);





6. Wzór karty oceny;
7. Wzór Umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami;
8. Informacja o dokumentach niezbędnych do zawarcia umowy;
9. Standard klubów seniora;
10. Instrukcja przygotowania budżetu seniorzy;
11. Tabela wskaźników do kwot ryczałtowych;
12. Tabela wskaźników produktu i rezultatu w ramach naboru.

Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy na lata 2021-2027

- Pytania i odpowiedzi pomocnicze w ramach działania 7.04

Poniższa tabela nr .... prezentuje Zestawienie złożonych wniosków przez Grantobiorców w ramach ogłoszonych naborów LGD Miasta Brodnicy.

**KOLOREM NIEBIESKIM ZAZNACZONO WYBRANE DO REALIZACJI PROJEKTY PRZEZ RADĘ STOWARZYSZENIA LGD MIASTA BRODNICY**

**Nabór nr 1/2024/7.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną**

Lp.	Nr wniosku	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł projektu
1	LGDMB-2024/7.02/1	Brodnickie Stowarzyszenie Oświatowe	Klub Młodzieżowy "StartUp Club"
2	LGDMB-2024/7.02/2	Brodnickie Stowarzyszenie Oświatowe	Klub Młodzieżowy "Power Zone"
3	LGDMB-2024/7.02/3	MDG Dominik Gawroński	Młodzieżowa Strefa Rozwoju
4	LGDMB-2024/7.02/4	Fundacja Brama Epok	Brodnicka Manufaktura Historii
5	LGDMB-2024/7.02/5	Stowarzyszenie "Kulturalna Partyzantka"	Musicalowy zawrót głowy - klub młodzieżowy
6	LGDMB-2024/7.02/6	Irena Betlejewska PRESTO	Klub Młodzieżowy "Drogami ku możliwościom"
7	LGDMB-2024/7.02/7	"Rozwiń skrzydła" Akademia Alternatywnego Rozwoju Agnieszka Gibas	Klub Młodzieżowy "Mam Moc"

**Nabór nr 1/2025/7.04 Wspieranie integracji społecznej**

Lp.	Nr wniosku	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł projektu
1	LGDMB-2025/7.04/1	Towarzystwo Rodziców Dzieci Specjalnej Troski	"Twój czas, twoje pasje"



2	LGDMB- 2025/7.04/2	PRESTO Irena Betlejewska	Klub Seniora " Sztafeta pokoleń"
3	LGDMB- 2025/7.04/3	Stowarzyszenie Planeta Kobiet	Planeta Seniora
4	LGDMB- 2025/7.04/4	Stowarzyszenie Sympatycy Języków Obcych	Smart & Active Senior

W 2025 roku wszystkie wnioski wybrane do realizacji są w trakcie realizowania.

## 6. Kontrola LGD

W dniach 19.08.2025r.-07.11.2025 Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego przeprowadził kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji zobowiązań § 6 o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego BSK.7161.28.6.2023 z dnia 12 grudnia 2023 roku. Z informacji pokontrolnej wynikało, iż w LGD Miasta Brodnicy nie stwierdzono żadnych uchybień.

## 8. Analiza ankiety ewaluacyjnej

W ramach badania ewaluacyjnego w 2025 roku biuro LGD przygotowało ankietę ewaluacyjną.

Ankieta:

ANKIETA EWALUACYJNA STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA MISTA BRODNICY

Szanowni Państwo, zwracamy się do Państwa z prośbą o wypełnienie niniejszej ankiety ewaluacyjnej, której celem jest zebranie opinii na temat jakości pracy Biura LGD, świadczonego doradztwa, przydatności przekazanej wiedzy, a także adekwatności realizowanych działań komunikacyjnych oraz partycypacyjnego wdrażania LSR. Zebrane informacje pozwolą dostosować zakres i jakość naszych usług do Państwa potrzeb. Ankieta jest anonimowa.

Prosimy o wstawianie „X” we właściwe pola odpowiedzi, a w puste pola – wpisanie komentarzy.

Dziękujemy Biuro LGD Miasta Brodnicy

PYTANIA BADAWCZE:

1. Czy wg Pani/Pana wskaźniki realizujące cele LSR są do nich adekwatne?

o tak

o nie (prosimy o uzasadnienie i zaproponowanie zmian:

.....  
.....  
.....



.....

o nie mam zdania

2. Czy wg Pani/Pana cel ogólny LSR (podniesienie jakości życia mieszkańców Brodnicy poprzez wspieranie działań społecznych, edukacyjnych i aktywizacyjnych) odpowiada potrzebom społeczności lokalnej zamieszkującej obszar LGD?

o tak

o nie (prosimy o uzasadnienie i zaproponowanie zmian:

.....  
.....  
.....

o nie mam zdania

3. Czy wg Pani/Pana przyjęte kryteria pozwoliły na wybór najlepszych projektów ?

o tak

o nie (prosimy o uzasadnienie i zaproponowanie zmian:

.....  
.....

o nie mam zdania

4. Czy wg Pani/Pana kryteria były jednoznaczne i obiektywne?

o tak

o nie (prosimy o uzasadnienie i zaproponowanie zmian:

.....  
.....  
.....

o nie mam zdania

5. Czy procedury wyboru grantobiorców są przejrzyste i przyjazne dla Pani/Pana?

o tak

o nie (prosimy o uzasadnienie i zaproponowanie zmian:

.....  
.....  
.....

o nie mam zdania

6. Czy wg Pani/Pana wielkość zaplanowanych środków na poszczególne przedsięwzięcia jest odpowiednie?

o tak

o nie (prosimy o uzasadnienie i zaproponowanie zmian:





.....  
.....  
.....  
.....

o nie mam zdania

7. Czy wg Pani/Pana działania komunikacyjne biura LGD są efektywne i skuteczne?

o tak

o nie (prosimy o uzasadnienie i zaproponowanie zmian:

.....  
.....  
.....  
.....

o nie mam zdania

8. Czy pozytywnie ocenia Pani/Pan efektywność pracy biura i organów LGD Miasta Brodnicy?

o tak

o nie (prosimy o uzasadnienie i zaproponowanie zmian:

.....  
.....  
.....  
.....

o nie mam zdania

9. Czy wg Pani/Pana udzielane doradztwo jest adekwatne do potrzeb potencjalnych beneficjentów?

o tak

o nie (prosimy o uzasadnienie):

.....  
.....  
.....

o nie mam zdania

10. Czy zaplanowane zadania związane z animacją lokalną i współpracą odpowiadają potrzebom społeczności zamieszkującej LGD?

o tak

o nie

o nie mam zdania

11. Czy na aktualnym poziomie wykorzystania budżetu i realizacji LSR zauważa Pani/Pan pozytywne zmiany na obszarze LGD ?



o tak (prosimy o podanie przykładów):

.....  
.....  
.....  
.....

o nie (prosimy o uzasadnienie):

.....  
.....  
.....  
.....

o nie mam zdania

12. Na wsparcie jakiego typu działań chciałby/aby Pan/Pani uzyskać środki z UE w przyszłości?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13. Czy zastosowane sposoby promocji i środki przekazu LGD przyczyniają się do wzrostu rozpoznawalności LGD?

o tak

o nie

o nie mam zdania

**METRYCZKA OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ ANKIETĘ:**

M1. Ankieta dotyczy:

- o Wnioskodawcy, który aplikował skutecznie o przyznanie pomocy
- o Wnioskodawcy, który aplikował nieskutecznie o przyznanie pomocy
- o Osoby/podmiotu, która/y planuje złożenie wniosku o wsparcie
- o Żadne z powyższych

M2. Płeć:

- o Kobieta
- o Mężczyzna

M3. Wykształcenie:

- o podstawowe
- o zasadnicze zawodowe
- o średnie



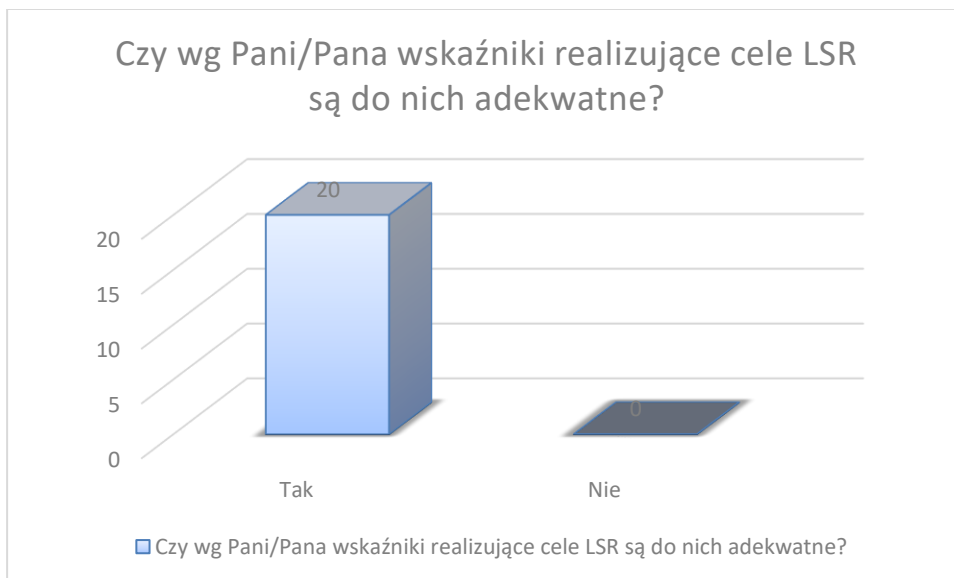


- o policealne
- o licencjat, inżynier
- o wyższe magisterskie
- o inne

#### M4. Wiek przedział

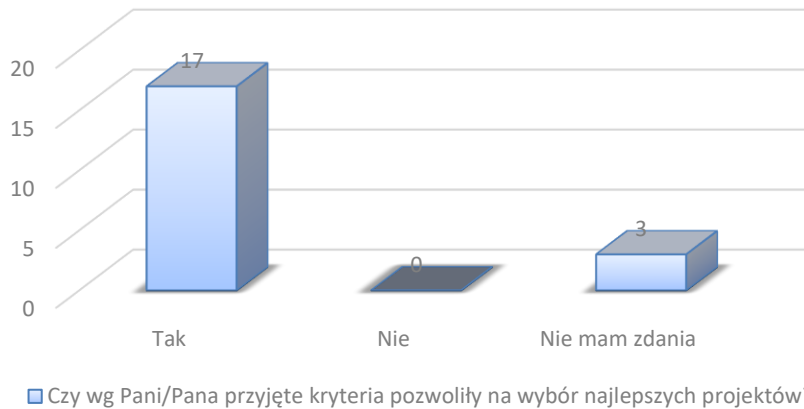
- o do 24 lat
- o 25-34 lat
- o 35-50 lat
- o >50 lat

Do biura LGD w roku 2025 wpłynęło 20 wypełnionych ankiet. Poniżej przedstawiamy analizę niektórych kluczowych pytań.

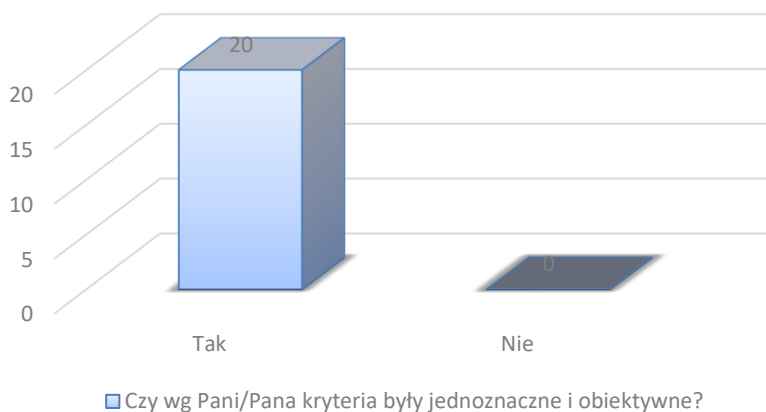




Czy wg Pani/Pana przyjęte kryteria pozwoliły na  
wybór najlepszych projektów?

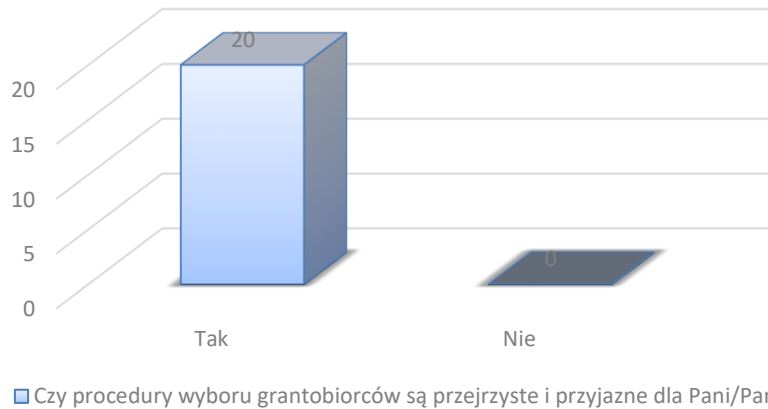


Czy wg Pani/Pana kryteria były jednoznaczne i  
obiektywne?

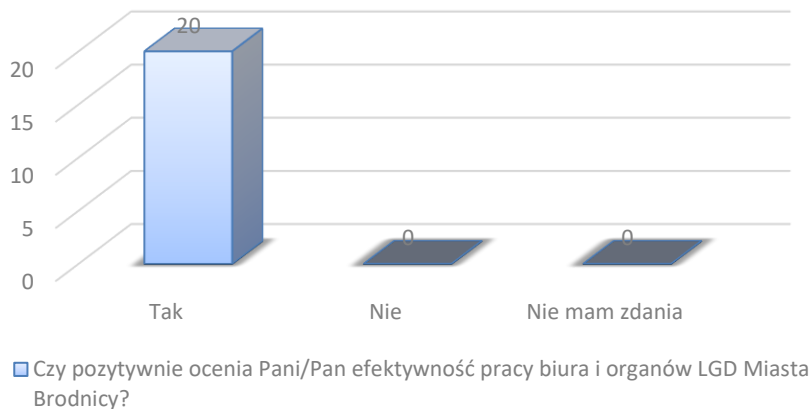




### Czy procedury wyboru grantobiorców są przejrzyste i przyjazne dla Pani/Pana?



### Czy pozytywnie ocenia Pani/Pan efektywność pracy biura i organów LGD Miasta Brodnicy?



Ze złożonych ankiet wynika, że ankietowani są zadowoleni ze współpracy z biurem LGD oraz stosowanych kryteriów i procedur.

W ankiecie zapytaliśmy: Na wsparcie jakiego typu działań chciałby/aby Pan/Pani uzyskać środki z UE w przyszłości? Poniżej przedstawiamy odpowiedzi ankietowanych:

- a wsparcie działań skierowanych do seniorów w szczególności aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zdrowotnej,
- wsparcie aktywizacji dla seniorów,
- wsparcie dzieci i młodzieży,
- klub dla seniorów,
- kluby dla dzieci,



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

- wsparcie dzieci i młodzieży,
- wsparcie seniorów,
- aktywizacja i podwyższenie kompetencji osób dorosłych.