



Protokół nr 6
z posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy
z dnia 31 sierpnia 2026r.

W dniu 31 sierpnia 2026r. w siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy przy ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie oceny i wyboru wniosków w ramach naborów nr 1/2026/7.01 Przełamywanie stereotypów związanych płcią.

Członkowie Rady Stowarzyszenia potwierdzili swoją obecność podpisem na liście obecności. Przed rozpoczęciem posiedzenia wszyscy Członkowie Rady wypełnili oświadczenie członka Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy sporządzone w celu zapobiegania konfliktowi interesów w procesie oceny i wyboru operacji/grantobiorców i złożyli oświadczenia o bezstronności i poufności członka Rady LGD dotyczące naborów wniosków o powierzenie grantów nr 1/2026/7.01. Przed rozpoczęciem posiedzenia Pracownik biura LGD zweryfikował złożone przez Członków Rady oświadczenia.

Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy obradowała w następującym składzie:

Skład Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy

L. p.	Nazwisko	Imię	Nazwa instytucji	Funkcja w Radzie	Reprezentowany sektor	Obecny/ nieobecny na posiedzeniu
1.	Trędowska	Małgorzata	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społecznego „Młodzi dla Brodnicy”	Przewodniczący Rady	publiczny	Obecna
2.	Wetzel	Anna	-	Zastępca Przewodniczącego Rady	publiczny	Obecna
3.	Anna	Głowacka	Towarzystwo Rodziców Dzieci Specjalnej Troski”	Członek Rady	Społeczny	Obecna
4.	Prus	Magdalena	-	Sekretarz Rady	Społeczny	Obecna
5.	Werner	Przemysław	-	Członek Rady	Społeczny	Obecny
6.	Betlejewska	Beata	PRESTO	Członek Rady	gospodarczy	Obecny

Maciej
Betlejewski

7.	Leśniak	Bernadeta	-	Członek Rady	Społeczny	Obecna
8.	Szulc	Violetta	Stowarzyszenie Sagitta	Członek Rady	Gospodarczy	Obecna
9.	Rutkowska	Anna	Stowarzyszenia Ale Szkoła	Członek Rady	Społeczny	Nieobecna
10.	Pesta	Beata	-	Członek Rady	Społeczny	Nieobecna

**Udział procentowy przedstawicieli poszczególnych sektorów obecnych na
posiedzeniu Rady LGD Miasta Brodnicy**

L. p.	Sektor	Ilość członków wg danego sektora	Udział procentowy poszczególnych sektorów w składzie Rady
2.	Społeczny	4	50,00%
3.	Gospodarczy	2	25,00%
4.	Publiczny	2	25,00%

W składzie Rady zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Organizacyjnym Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy zidentyfikowano grupę interesu sektora publicznego, która stanowi 25,00% składu Rady podczas posiedzenia. Kolejną grupą interesu są członkowie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Społecznego „Młodzi dla Brodnicy”, którzy stanowią 25,00% składu Rady podczas posiedzenia. Zgodnie z Regulaminem w skład Rady wchodzi przedstawiciele sektora społecznego, publicznego, gospodarczego z zastrzeżeniem, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie posiada więcej niż 49 % praw głosu w podejmowaniu decyzji. W związku z powyższym parytety w Radzie są zachowane.

Poza członkami Rady w posiedzeniu brali udział:

1. Marta Mierzyńska- Kierownik Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy
2. Milena Świątek- Pracownik Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy

ww. osoby podpisały listę obecności i deklarację poufności osób spoza Rady na posiedzeniu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnica.

Porządek obrad Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy:

1. Otwarcie posiedzenia. Stwierdzenie kworum posiedzenia
2. Wybór dwóch sekretarzy posiedzenia stanowiących jednocześnie Komisję Skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników poszczególnych głosowań, kontrolę kworum, w tym zachowania parytetu, sporządzanie uchwał, protokołów oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
3. Poddanie porządku obrad pod głosowanie.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

4. Weryfikacja złożonych oświadczeń członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy sporządzonych w celu zapobiegania konfliktowi interesów w procesie oceny i wyboru operacji/grantobiorców i złożonych oświadczenia o bezstronności i poufności członka Rady LGD dotyczące naborów wniosków o powierzenie grantów nr 1/2027/7.01.

6. Ocena wniosków o dofinansowanie

7. Sprawdzenie przez Komisję Skrutacyjną czy zostały dostarczone przez członków Rady LGD podpisane karty oceny i ustalania kwoty wsparcia oraz oświadczenia o bezstronności i poufności, zawierające informacje o ewentualnych wyłączeniach z oceny oraz oświadczenia, że członek Rady LGD zapoznał się z procedurą oceny wniosków i wyboru grantobiorców. Sprawdzenie poprawności wypełnionych kart oceny, zgodności formalnej oraz zbieżności/rozbieżności ocen.

8. Przedstawienie przez Członków Rady rekomendacji swojej oceny członkom Rady LGD uprawnionym do głosowania. Omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze nr 1/2026/7.01 realizowanego w zakresie projektu grantowego „Przełamywanie stereotypów związanych z płcią ” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny Działania 07.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną programu Fundusze Europejskie dla kujaw i Pomorza 2021-2027.

9. Zatwierdzenie oceny członków Rady LGD i ustalenie kwoty wsparcia dla wniosków o przyznanie grantu.

10. Podjęcie uchwał i sporządzenie List ocenionych wniosków i wybranych grantobiorców.

11. Wolne wnioski.

12. Zamknięcie posiedzenia.

1. Przewodnicząca Rady Pani Małgorzata Trędowska otworzyła posiedzenie, przedstawiła porządek obrad oraz stwierdziła prawomocność posiedzenia na podstawie listy obecności.

2. Następnie przeprowadzono wybory sekretarzy posiedzenia. Zaproponowano kandydatury: Pani Anny Wetzel oraz Pani Magdaleny Prus. Kandydatury przyjęto jednogłośnie ww. osoby weszły w skład komisji skrutacyjnej.

3. Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie porządek obrad, który został przyjęty jednogłośnie.

4. Komisja skrutacyjna dokonała sprawdzenia Oświadczeń o bezstronności i poufności, zawierających informację o ewentualnych wyłączeniach z oceny oraz oświadczeń, że członek Rady zapoznał się z procedurą oceny wniosków i wyboru grantobiorców. Komisja skrutacyjna sprawdziła czy żadna grupa interesu nie posiada liczby głosów pozwalających na kontrolowanie decyzji w sprawie wyboru grantobiorców.

Jednocześnie kierownik biura złożyła Oświadczenie dotyczące odpowiedzialności pracownika biura LGD za weryfikację bezstronności członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

W związku z obowiązkiem zapewnienia bezstronności oraz przejrzystości procesu oceniania, kierownik biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy dokonał weryfikacji wszystkich oświadczeń o bezstronności i poufności członków Rady LGD obecnych przy naborze nr 1/2026/7.01.

Jednocześnie informuje się, że do biura LGD nie wpłynęły żadne zgłoszenia od sygnalistów dotyczące potencjalnych konfliktów interesów członków Rady.

Analiza została przeprowadzona przy wykorzystaniu ogólnodostępnych baz danych, w szczególności CEIDG oraz KRS.

Dodatkowo dokonano weryfikacji potencjalnego konfliktu interesów w odniesieniu do złożonych wniosków o powierzenie grantu, analizując powiązania członków Rady z wnioskodawcami. W wyniku przeprowadzonych czynności sprawdzających:

- potwierdzono zgodność danych zawartych w oświadczeniach z informacjami dostępnymi w rejestrach publicznych,
- nie stwierdzono przesłanek wskazujących na konflikt interesów inne niż wskazane w oświadczeniach.

Na podstawie złożonych przez członków Rady LGD oświadczeń o bezstronności i poufności członka Rady LGD, oświadczeń członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy sporządzonych w celu zapobiegania konfliktowi interesów w procesie oceny i wyboru operacji/grantobiorców oraz wyników zbadania tej bezstronności wypełniono Rejestr interesów członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy i przekazano go Przewodniczącej Rady LGD Miasta Brodnicy.

Kierownik biura omówiła proces oceny i wyboru projektów objętych grantem oraz przypomniała o obowiązkach, jakie członkowie Rady powinni spełniać zgodnie z procedurą wyboru grantobiorców.

Kierownik biura przekazała, że wszyscy członkowie Rady oceniający wnioski dostarczyli do biura LGD oświadczenia o bezstronności i poufności członka Rady LGD. Na podstawie złożonych oświadczeń biuro LGD zaktualizowało rejestr interesów oraz zweryfikowano wyłączenia z oceny poszczególnych wniosków.

W dniu 14 sierpnia 2024 roku Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi wydał wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania MRiRW/RLKS 2023-2027/1(1) w których na stronie 7 dział IV pkt. 3 przedstawił, że „Nie stanowią grupy interesu grupy posiadające ogólnospołeczne wspólne interesy, np. stowarzyszenia, z samego faktu bycia organizacjami społecznymi, ogólnie przedsiębiorcy tylko dlatego, że wykonują działalność gospodarczą, czy mieszkańcy danego obszaru objętego LSR wchodzący w skład organu decyzyjnego z samego tylko faktu zamieszkania na terenie objętym LSR” i w związku z tym obecni na posiedzeniu członkowie Rady zgodnie ze skazanymi powyżej wytycznymi nie stanowią grupy interesu.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono że spełniony jest wymóg określony art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, mówiący, że żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji dotyczących wyboru operacji. (WAŻNE: powyższego zapisu nie stosuje się do zatwierdzenia przez Radę LGD Listy ocenionych wniosków i wybranych grantobiorców, o której mowa w Procedurze wyboru grantobiorców.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica



Mając powyższe na uwadze potwierdza się, że Rada na ten moment zachowuje parytety i może podejmować stosowne uchwały.

5. Wyniki losowanie wniosków o dofinansowanie do oceny.

Nabór na 1/2026/7.01 „Przełamywanie stereotypów związanych z płcią”

Lp.	Nr wniosku	Nazwa podmiotu ubiegającego się o grant	Tytuł projektu	Wyłączeni członkowie Rady	Oceniający Członkowie Rady
1	2026/7.01/1	Kalejdoskop Anna Werner	Klub rodzica Równy dom	Przemysław Werner	Beata Betlejewska, Anna Głowacka
2	2026/7.01/2	Kalejdoskop Anna Wener	Bez etykiet – stereotypy płci w pracy z dziećmi, młodzieżą i rodziną	Przemysław Werner	Małgorzata Trędowska. Violetta Szulc
3	2026/7.01/3	Martina Zawadzka – Gawrońska – Strefa Rozwoju i Komunikacji	Motyle – program wzmacniania aktywności zawodowej i społecznej kobiet	-	Anna Wetzel, Magdalena Prus
4	2026/7.01/4	Martina Zawadzka – Gawrońska – Strefa Rozwoju i Komunikacji	Klub rodzica „oddech” – Program wsparcia psychologicznego, rozwoju osobistego i integracyjnego	-	Beata Betlejewska Anna Głowacka
5	2026/7.01/5	PRESTO Irena Betlejewska	Klub Rodzica „Równi w działaniu – Akademia Świadomego Rodzicielstwa”	Beata Betlejewska	Przemysław Werner, Bernadeta Leśniak



6	2026/7.01/6	PRESTO Irena Betlejewska	„Edukacja wolna od stereotypów – Brodnicka Akademia Równości w Wychowaniu”	Beata Betlejewska	Przemysław Werner, Bernadeta Leśniak
---	-------------	-----------------------------	---	----------------------	---

Dokonano oceny wniosków o dofinansowanie zgodnie z tym jak przydzielono oceny w losowaniu. Komisja skrutacyjna dokonała sprawdzenia Kart oceny i ustalenia kwoty wsparcia dostarczonych przez członków Rady oceniających wnioski. Sprawdzeniu podlega poprawności wypełnienia kart oceny, zgodności formalnej oraz zbieżności/rozbieżności ocen. Komisja stwierdziła, że wszyscy członkowie Rady złożyli poprawne oświadczenia o bezstronności i poufności oraz, że członkowie Rady wylosowani do oceny poszczególnych wniosków dokonali oceny we wskazanym terminie.

Członkowie zespołów oceniających omówili wnioski o powierzenie grantów złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze nr 1/2026/7.01 realizowanego w zakresie projektu grantowego „Przełamywanie stereotypów związanych z płcią” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny Działania 07.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz przedstawili pozostałym członkom Rady rekomendacje oceny i ustalone kwoty wsparcia na podstawie Kart oceny i ustalenia kwoty wsparcia dokonanej przez członków Rady wylosowanych do oceny danego wniosku o powierzenie grantu.

Liczbę punktów rekomendowanych do uzyskania przez dany wniosek stanowiła średnia arytmetyczna ocen członków Rady wyznaczonych do oceny wyliczona na podstawie kart oceny i ustalenia kwoty wsparcia podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Wniosek nr 2026/7.01/1 Kalejdoskop Anna Werner, tytuł projektu: Klub rodzica Równy dom

Oceniający przystąpili do omówienia wniosku, oceny i kwoty wsparcia. Oceniający zgodnie uznali, że wniosek otrzymał ocenę pozytywną z oceny formalnej.

Oceniający przedstawili rekomendowaną ocenę wniosku o powierzenie grantu oraz rekomendowaną kwotę wsparcia.

Po ocenie średnia uzyskanych punktów wyniosła: **50,00** pkt. (wniosek spełnia minimum punktowe 31 pkt.)

Rekomendowana kwota wsparcia: **74 360,00 zł**

Uzasadnienie: Projekt „Klub Rodzica „Równy dom” jest zgodny z celami naboru i odpowiada na zdiagnozowane problemy dotyczące stereotypowego podziału ról kobiet i mężczyzn w rodzinie. Projekt zwraca szczególną uwagę na przypisywanie



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

kobietom głównej odpowiedzialności za opiekę nad dziećmi, prowadzenie domu i organizację życia rodzinnego oraz postrzeganie udziału mężczyzn w tych obowiązkach jedynie jako pomocy.

Projekt skierowano do 30 dorosłych mieszkańców Miasta Brodnicy – kobiet i mężczyzn będących rodzicami lub opiekunami dzieci niepełnoletnich. Zaplanowane działania obejmują spotkanie organizacyjno-diagnostyczne, warsztaty wspólne realizowane w dwóch grupach, moduły pogłębione, kręgi wymiany doświadczeń oraz indywidualne wsparcie psychologiczno-coachingowe i prawne.

Działania są spójne z celem projektu i umożliwiają uczestnikom rozpoznanie funkcjonujących stereotypów, analizę podziału obowiązków domowych i opiekuńczych, rozwijanie umiejętności komunikacyjnych oraz wypracowanie bardziej partnerskiego modelu funkcjonowania rodziny. Projekt nie zakłada prowadzenia terapii par, mediacji ani poradnictwa wychowawczego, lecz koncentruje się na podnoszeniu świadomości, rozwoju kompetencji oraz przełamywaniu stereotypów związanych z płcią.

Wnioskodawca wykazał potencjał organizacyjny, merytoryczny i techniczny odpowiedni do realizacji projektu, w tym doświadczenie w prowadzeniu rekrutacji, organizacji zajęć, współpracy z kadrą, prowadzeniu dokumentacji i rozliczaniu projektów.

Budżet projektu jest zasadniczo zgodny z zakresem zaplanowanych działań, jednak część stawek wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia oraz koszt materiałów startowych uznano za zawyżone. W wyniku oceny finansowej koszty bezpośrednie projektu zmniejszono łącznie o 4 680,00 zł.

W pozycji 2 zadania 1 „Prowadzenie spotkania organizacyjno-diagnostycznego Klubu Rodzica” stawkę wynagrodzenia zmniejszono ze 180,00 zł do 150,00 zł za godzinę. Łączny koszt pozycji obniżono z 720,00 zł do 600,00 zł, czyli o 120,00 zł. Stawkę 150,00 zł za godzinę uznano za racjonalną i adekwatną do zakresu czynności polegających na przeprowadzeniu czterogodzinnego spotkania organizacyjno-diagnostycznego.

W pozycji 3 zadania 1 „Materiały startowe dla uczestników Klubu Rodzica” stawkę jednostkową zmniejszono ze 120,00 zł do 100,00 zł na uczestnika. Łączny koszt pozycji obniżono z 3 600,00 zł do 3 000,00 zł, czyli o 600,00 zł. We wniosku nie przedstawiono szczegółowej kalkulacji składu oraz cen poszczególnych elementów pakietu startowego. Ponadto w budżecie przewidziano odrębne wydatki na druki, karty diagnozy, materiały pomocnicze i warsztatowe. Kwotę 100,00 zł na osobę uznano za wystarczającą do zapewnienia materiałów dla 30 uczestników.

W pozycji 1 zadania 2 „Prowadzenie warsztatów wspólnych przez trenera/specjalistę” stawkę wynagrodzenia zmniejszono ze 180,00 zł do 150,00 zł za godzinę. Łączny koszt pozycji obniżono z 8 640,00 zł do 7 200,00 zł, czyli o 1 440,00 zł. Przyjętą po korekcie stawkę uznano za racjonalną i odpowiadającą zakresowi 48 godzin zajęć grupowych oraz charakterowi wykonywanych czynności.

W pozycji 2 zadania 2 „Współmoderacja warsztatów wspólnych” stawkę wynagrodzenia zmniejszono ze 180,00 zł do 150,00 zł za godzinę. Łączny koszt pozycji obniżono z 6 480,00 zł do 5 400,00 zł, czyli o 1 080,00 zł. Stawkę 180,00 zł za godzinę uznano za zawyżoną w odniesieniu do pomocniczego charakteru współmoderacji.



Stawka 150,00 zł umożliwia zapewnienie odpowiedniej kadry bez ograniczania liczby godzin wsparcia.

W pozycji 3 zadania 3 „Prowadzenie modułów pogłębionych i kręgów wymiany doświadczeń” stawkę wynagrodzenia zmniejszono ze 180,00 zł do 150,00 zł za godzinę. Łączny koszt pozycji obniżono z 6 480,00 zł do 5 400,00 zł, czyli o 1 080,00 zł. Przyjęta stawka 150,00 zł za godzinę jest adekwatna do grupowej formy wsparcia oraz zakresu 36 godzin zajęć.

W pozycji 4 zadania 3 „Współmoderacja wybranych spotkań pogłębionych” stawkę wynagrodzenia zmniejszono ze 180,00 zł do 150,00 zł za godzinę. Łączny koszt pozycji obniżono z 2 160,00 zł do 1 800,00 zł, czyli o 360,00 zł. Korekta wynika z pomocniczego charakteru współmoderacji oraz konieczności zachowania racjonalnego i jednolitego poziomu stawek dla osób prowadzących i współprowadzących zajęcia.

Zastosowane korekty nie zmniejszają liczby uczestników, liczby godzin wsparcia ani zakresu merytorycznego projektu. Wszystkie zaplanowane warsztaty, moduły pogłębione, kręgi wymiany doświadczeń oraz wsparcie indywidualne mogą zostać przeprowadzone w pełnym zakresie.

Po korekcie koszty bezpośrednie wynoszą 66 060,00 zł.

Koszty administracyjne pozostają na poziomie 13 000,00 zł i stanowią około 19,68% kosztów bezpośrednich, a więc nie przekraczają dopuszczalnego limitu 20%.

Po dokonaniu korekt budżet projektu należy uznać za racjonalny, efektywny i adekwatny do zakresu oraz okresu realizacji zaplanowanych działań. Projekt kwalifikuje się do dofinansowania w skorygowanej wysokości.

Kwoty po korekcie

- koszty bezpośrednie: 66 060,00 zł,
- koszty administracyjne: 13 000,00 zł,
- całkowita wartość projektu: 79 060,00 zł,
- wkład własny: 4 700,00 zł,
- łączna wartość obniżenia: 4 680,00 zł,
- ostateczna kwota dofinansowania: 74 360,00 zł

Wnioskodawca powinien ponownie przeliczyć budżet tak, aby:

- poziom dofinansowania stanowił nie więcej niż 95% wydatków kwalifikowalnych projektu;
- wartość wkładu własnego wynosiła minimum 5%.

Następnie odbyło się głosowanie nad przyjęciem Uchwały nr 1/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie wyboru projektu nr 2026/7.01/1 do dofinansowania w ramach naboru nr 1/2026/7.01

- za przyjęciem uchwały głosowało 7 osób
- przeciwko przyjęciu uchwały głosowało 0 osób



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- wstrzymało się od głosu 0 osób

Udział procentowy przedstawicieli poszczególnych sektorów biorących udział w głosowaniu

L. p.	Sektor	Ilość członków wg danego sektora	Udział procentowy poszczególnych sektorów w składzie Rady
2.	Społeczny	3	42,86%
3.	Gospodarczy	2	28,57%
4.	Publiczny	2	28,57%

Uchwała nr 1/IV/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie wyboru projektu nr 2026/7.01/1 do dofinansowania w ramach naboru nr 1/2026/7.01 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

2. Wniosek nr 2026/7.01/2 Kalejdoskop Anna Werner, tytuł projektu: Bez etykiet – stereotypy płci w pracy z dziećmi, młodzieżą i rodziną

Oceniający przystąpili do omówienia wniosku, oceny i kwoty wsparcia. Oceniający zgodnie uznali, że wniosek otrzymał ocenę pozytywną z oceny formalnej.

Oceniający przedstawili rekomendowaną ocenę wniosku o powierzenie grantu oraz rekomendowaną kwotę wsparcia.

Po ocenie średnia uzyskanych punktów wyniosła: **49,00** pkt. (wniosek spełnia minimum punktowe 31 pkt.)

Rekomendowana kwota wsparcia: **zł**

Uzasadnienie: Wniosek oceniono pozytywnie. Zaplanowane działania są zasadne, odpowiadają zdiagnozowanym potrzebom grupy docelowej i pozostają w związku z celami oraz rezultatami projektu.

Jednocześnie, w toku oceny budżetu stwierdzono konieczność dostosowania wysokości wybranych wydatków do poziomu uznanego za racjonalny, efektywny i adekwatny do zakresu realizowanych działań oraz liczby uczestników. Proponowane zmiany nie podważają zasadności realizacji poszczególnych działań, lecz mają na celu ograniczenie kosztów jednostkowych i zapewnienie efektywnego wykorzystania środków publicznych.

W związku z powyższym proponuje się dokonanie następujących korekt:

Zadanie 1.2 Prowadzenie warsztatów grupowych „Bez etykiet” – zmniejszenie kosztu do 150,00 zł za godzinę.

Zadanie 2.2 Współprowadzenie modułów specjalistycznych warsztatów 150 zł za godzinę.

Zadanie 4.2 Materiały warsztatowe dla uczestników 100 zł na osobę.

Zadanie 1.3 prowadzenie laboratoriów 150,00zł za godzinę.

Zadanie 2.3 Wysokospecjalistyczna konsultacja 150,00zł za godzinę.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Dofinansowanie na koszty merytoryczne wynosi 52 900,00zł, dofinansowanie na koszty administracyjne wynosi 10 580,00zł

Łączna kwota przyznanego dofinansowanie 63 480,00zł

Wnioskodawca powinien ponownie przeliczyć budżet tak, aby:

- poziom dofinansowania stanowił nie więcej niż 95% wydatków kwalifikowalnych projektu;
- wartość wkładu własnego wynosiła minimum 5%.

Następnie odbyło się głosowanie nad przyjęciem Uchwały nr 2/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie wyboru projektu nr 2026/7.01/2 do dofinansowania w ramach naboru nr 1/2026/7.01

- za przyjęciem uchwały głosowało 7 osób
- przeciwko przyjęciu uchwały głosowało 0 osób
- wstrzymało się od głosu 0 osób

Udział procentowy przedstawicieli poszczególnych sektorów biorących udział w głosowaniu

L. p.	Sektor	Ilość członków wg danego sektora	Udział procentowy poszczególnych sektorów w składzie Rady
2.	Społeczny	3	42,86%
3.	Gospodarczy	2	28,57%
4.	Publiczny	2	28,57%

Uchwała nr 2/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie wyboru projektu nr 2026/7.01/2 do dofinansowania w ramach naboru nr 1/2026/7.01 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

3. Wniosek nr 2026/7.01/3 Martina Zawadzka - Gawrońska, tytuł projektu: Motyle – program wzmacniania aktywności zawodowej i społecznej kobiet

Oceniający przystąpili do omówienia wniosku, oceny i kwoty wsparcia. Oceniający zgodnie uznali, że wniosek otrzymał ocenę pozytywną z oceny formalnej.

Oceniający przedstawili rekomendowaną ocenę wniosku o powierzenie grantu oraz rekomendowaną kwotę wsparcia.

Po ocenie średnia uzyskanych punktów wyniosła: **46,00** pkt. (wniosek spełnia minimum punktowe 31 pkt.)

Rekomendowana kwota wsparcia: **59 340,00 zł**

Uzasadnienie: Projekt w sposób jednoznaczny i bezpośredni wpisuje się w cele Lokalnej Strategii Rozwoju Miasta Brodnicy oraz założenia Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w zakresie przełamywania stereotypów związanych z płcią. Projekt dobrze identyfikuje lokalne bariery społeczno-kulturowe, które blokują powrót

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica





Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

kobiet na rynek pracy. Cele projektu są mierzalne, realne i bezpośrednio powiązane ze zdiagnozowanym problemem bierności zawodowej kobiet na obszarze LGD. Zaplanowane działania tworzą logiczną całość (od budowania pewności siebie, przez doradztwo oraz szkolenia z autoprezentacji, komunikacji i budowania wizerunku zawodowego). Formy wsparcia są elastyczne i dostosowane do specyfiki grupy docelowej (np. uwzględnienie logistyki i barier czasowych kobiet opiekujących się dziećmi).

W szczegółowym budżecie projektu w odniesieniu do opisu zadań zostały zawyżone koszty w następujących pozycjach:

Zadanie 1 poz. 1. Wynagrodzenie kierownika – zaangażowanie kierownika przy indywidualnych zajęciach nie jest konieczne, dlatego też należy obniżyć liczbę godzin do 78;

Zadanie 2 poz. 2., Zadanie 3 poz. 2., Zadanie 4 poz. 2. Materiały do prowadzenia zajęć – koszt należy ograniczyć do 100 zł (zakres i czas realizacji zadania nie potwierdza poniesienia tak dużych wydatków);

Zadanie 4 poz. 3. Catering – koszt należy obniżyć do ceny jednostkowej 50 zł, czas trwania poszczególnych warsztatów 1-3 godz. nie uzasadnia ponoszenia tak wysokich wydatków;

Zadanie 5 poz. 3. Catering – koszt należy obniżyć do ceny jednostkowej 240 zł, w opisie zadania wskazano 4 śniadania networkingowo-inspiracyjne po 3 godziny wobec powyższego koszt 60 zł na 1 spotkanie jest wystarczający. Budżet projektu przedstawia zawyżone wydatki. Koszty są w części dotyczącej cateringu oraz materiałów do zajęć są nieadekwatne do rodzaju zajęć i czasu ich trwania.

Wobec powyższego budżet projektu należy dostosować do wskazanych uwag. Rodzaje wydatków są w pełni uzasadnione i bezpośrednio powiązane z celami projektu.

Wnioskodawca powinien ponownie przeliczyć budżet tak, aby:

- poziom dofinansowania stanowił nie więcej niż 95% wydatków kwalifikowalnych projektu;
- wartość wkładu własnego wynosiła minimum 5%.

Następnie odbyło się głosowanie nad przyjęciem Uchwały nr 3/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie wyboru projektu nr 2026/7.01/3 do dofinansowania w ramach naboru nr 1/2026/7.01

- za przyjęciem uchwały głosowało 7 osób
- przeciwko przyjęciu uchwały głosowało 0 osób
- wstrzymało się od głosu 0 osób

Uprawnionych do głosowania było 8 obecnych członków Rady w składzie: sektor gospodarczy 2, sektor społeczny 4, sektor publiczny 2, aby zachować parytety z głosowania wyłączył się jeden przedstawiciel sektora społecznego

Udział procentowy przedstawicieli poszczególnych sektorów biorących udział w głosowaniu

L. p.	Sektor	Ilość członków wg	Udział procentowy poszczególnych
-------	--------	-------------------	----------------------------------



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica



		danego sektora	sektorów w składzie Rady
2.	Społeczny	3	42,86%
3.	Gospodarczy	2	28,57%
4.	Publiczny	2	28,57%

Uchwała nr 3/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie wyboru projektu nr 2026/7.01/3 do dofinansowania w ramach naboru nr 1/2026/7.01 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

4. Wniosek nr 2026/7.01/4 Martina Zawadzka – Gawrońska – Strefa Rozwoju i Komunikacji, tytuł projektu: Klub rodzica „Oddech” – Program wsparcia psychologicznego, rozwoju osobistego i integracyjnego

Oceniający przystąpili do omówienia wniosku, oceny i kwoty wsparcia. Oceniający zgodnie uznali, że wniosek otrzymał ocenę pozytywną z oceny formalnej.

Oceniający przedstawili rekomendowaną ocenę wniosku o powierzenie grantu oraz rekomendowaną kwotę wsparcia.

Po ocenie średnia uzyskanych punktów wyniosła: **43 pkt.** (wniosek spełnia minimum punktowe 31 pkt.)

Rekomendowana kwota wsparcia: **66 316,00 zł**

Uzasadnienie: Projekt „Klub Rodzica „Oddech” – Program wsparcia psychologicznego, rozwoju osobistego i integracji” jest zgodny z celami naboru i odpowiada na zdiagnozowane problemy rodziców związane z trudnościami w godzeniu obowiązków rodzinnych i zawodowych, przeciążeniem psychicznym, ograniczonym czasem na rozwój osobisty oraz utrzymującym się stereotypowym podziałem obowiązków opiekuńczych.

Projekt skierowano do 15 dorosłych mieszkańców Miasta Brodnicy. Zaplanowane działania obejmują warsztaty psychologiczne, konsultacje indywidualne, zajęcia rozwojowe i coachingowe, warsztaty kreatywne, jogę i relaksację, kręgi wsparcia oraz moduł wyjazdowy. Działania są zasadniczo spójne z celem projektu i mają służyć zwiększeniu poczucia własnej wartości, sprawczości, odporności psychicznej oraz aktywności społecznej uczestniczek.

Potrzebę realizacji projektu wykazano na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród 62 mieszkańców Miasta Brodnicy, konsultacji z przedstawicielami organizacji społecznych oraz rozmów z rodzicami. Wyniki diagnozy wskazują na występowanie problemów związanych z przeciążeniem obowiązkami, brakiem przestrzeni do wymiany doświadczeń, ograniczonym rozwojem osobistym oraz nierównym podziałem obowiązków rodzinnych.

Wnioskodawca wykazał doświadczenie w organizacji działań rozwojowych i motywacyjnych, realizacji klubu młodzieżowego oraz prowadzeniu spotkań dla matek



małych dzieci. Wykazano również potencjał techniczny i organizacyjny obejmujący lokal, biuro projektowe, sprzęt biurowy i kanały komunikacji. Do realizacji działań przewidziano zaangażowanie psychologa, coacha, nauczyciela jogi, prowadzących warsztaty oraz opiekuna dzieci.

Budżet projektu został prawidłowo zsumowany, jednak część wydatków wymagała zmniejszenia ze względu na zawyżone stawki, brak szczegółowej kalkulacji albo niedostosowanie kosztów do rzeczywistej liczby spotkań. W wyniku oceny finansowej koszty bezpośrednio zmniejszono łącznie o 7 350,00 zł.

W pozycji 2 zadania 2 „Materiały do prowadzenia zajęć” stawkę jednostkową zmniejszono ze 180,00 zł do 100,00 zł na uczestniczkę. Łączny koszt pozycji obniżono z 2 700,00 zł do 1 500,00 zł, czyli o 1 200,00 zł. Wydatek obejmuje przede wszystkim teczki, notesy, artykuły piśmiennicze, wydruki, karty pracy i materiały warsztatowe. Wnioskodawca nie przedstawił szczegółowej kalkulacji uzasadniającej stawkę 180,00 zł. Kwotę 100,00 zł na uczestniczkę uznano za wystarczającą do zapewnienia niezbędnych materiałów.

W pozycji 3 zadania 2 „Catering” koszt zmniejszono z 3 600,00 zł do 2 250,00 zł, czyli o 1 350,00 zł. Pierwotna kalkulacja została sporządzona według liczby godzin zajęć, a nie liczby spotkań. Koszt po korekcie obliczono dla 15 uczestniczek podczas 5 spotkań, według stawki 30,00 zł na osobę: $5 \text{ spotkań} \times 15 \text{ osób} \times 30,00 \text{ zł} = 2 250,00 \text{ zł}$.

W pozycji 2 zadania 3 „Materiały na zajęcia” stawkę jednostkową zmniejszono ze 155,00 zł do 100,00 zł na uczestniczkę. Łączny koszt zmniejszono z 2 325,00 zł do 1 500,00 zł, czyli o 825,00 zł. Wnioskodawca nie przedstawił szczegółowego zestawienia planowanych gier, testów, narzędzi diagnostycznych i zeszytów ćwiczeń. Przyjętą po korekcie kwotę uznano za wystarczającą do realizacji zajęć.

W pozycji 3 zadania 3 „Catering” liczbę jednostek zmniejszono z 18 do 15. Wartość wydatku obniżono z 4 050,00 zł do 3 375,00 zł, czyli o 675,00 zł. Pierwotna liczba jednostek nie została wystarczająco uzasadniona harmonogramem oraz sposobem organizacji zajęć, dlatego koszt dostosowano do rzeczywistego zakresu wsparcia.

W pozycji 2 zadania 4 „Materiały na zajęcia” stawkę jednostkową zmniejszono z 220,00 zł do 100,00 zł na uczestniczkę. Łączny koszt pozycji obniżono z 3 300,00 zł do 1 500,00 zł, czyli o 1 800,00 zł. We wniosku wskazano jedynie przykładowe materiały plastyczne, rękodzielnicze i arteterapeutyczne, bez przedstawienia szczegółowej kalkulacji. Kwotę 100,00 zł na uczestniczkę uznano za adekwatną do 8 godzin zajęć.

W pozycji 3 zadania 4 „Catering” koszt zmniejszono z 3 600,00 zł do 2 700,00 zł, czyli o 900,00 zł. Koszt po korekcie odpowiada cateringowi dla 15 uczestniczek podczas 6 spotkań, według stawki 30,00 zł na osobę: $6 \text{ spotkań} \times 15 \text{ osób} \times 30,00 \text{ zł} = 2 700,00 \text{ zł}$.

W pozycji 3 zadania 5 „Catering” koszt zmniejszono z 2 400,00 zł do 1 800,00 zł, czyli o 600,00 zł. Koszt po korekcie odpowiada cateringowi dla 15 uczestniczek podczas 4 spotkań, według stawki 30,00 zł na osobę: $4 \text{ spotkania} \times 15 \text{ osób} \times 30,00 \text{ zł} = 1 800,00 \text{ zł}$.

Po wskazanych korektach koszty bezpośrednio projektu zmniejszyły się z 65 905,00 zł do 58 555,00 zł. W związku z obowiązującym limitem kosztów administracyjnych



wynoszącym maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich pozycję „Koszty personalne” w kosztach administracyjnych zmniejszono z 7 600,00 zł do 6 361,00 zł, czyli o 1 239,00 zł. Łączne koszty administracyjne zmniejszyły się tym samym z 12 950,00 zł do 11 711,00 zł, co odpowiada 20% skorygowanych kosztów bezpośrednich.

Łączna wartość korekty budżetu wynosi 8 589,00 zł. Korekty nie zmniejszają liczby uczestników, liczby zajęć ani zasadniczego zakresu merytorycznego projektu. Po dokonaniu zmian budżet można uznać za bardziej racjonalny, efektywny i adekwatny do zakresu oraz okresu realizacji projektu.

Po korekcie:

- koszty bezpośrednie wynoszą 58 555,00 zł,
- koszty administracyjne wynoszą 11 711,00 zł,
- całkowita wartość projektu wynosi 70 266,00 zł,
- wkład własny wynosi 3 950,00 zł,
- ostateczna kwota dofinansowania wynosi 66 316,00 zł

Wnioskodawca powinien ponownie przeliczyć budżet tak, aby:

- poziom dofinansowania stanowił nie więcej niż 95% wydatków kwalifikowalnych projektu;
- wartość wkładu własnego wynosiła minimum 5%.

Następnie odbyło się głosowanie nad przyjęciem Uchwały nr 4/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie wyboru projektu nr 2026/7.01/4 do dofinansowania w ramach naboru nr 1/2026/7.01

- za przyjęciem uchwały głosowało 7 osób
- przeciwko przyjęciu uchwały głosowało 0 osób
- wstrzymało się od głosu 0 osób

Uprawnionych do głosowania było 8 obecnych członków Rady w składzie: sektor gospodarczy 2, sektor społeczny 4, sektor publiczny 2, aby zachować parytety z głosowania wyłączył się jeden przedstawiciel sektora społecznego

Udział procentowy przedstawicieli poszczególnych sektorów biorących udział w głosowaniu

L. p.	Sektor	Ilość członków wg danego sektora	Udział procentowy poszczególnych sektorów w składzie Rady
2.	Społeczny	3	42,86%
3.	Gospodarczy	2	28,57%
4.	Publiczny	2	28,57%

Uchwała nr 4/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie wyboru projektu nr 2026/7.01/4 do dofinansowania w ramach naboru nr 1/2026/7.01 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

5. Wniosek nr 2026/7.01/5 PRESTO Irena Betlejewska, tytuł projektu: Klub Rodzica „Równi w działaniu – Akademia Świadomego Rodzicielstwa”

Oceniający przystąpili do omówienia wniosku, oceny i kwoty wsparcia. Oceniający zgodnie uznali, że wniosek otrzymał ocenę pozytywną z oceny formalnej.

Oceniający przedstawili rekomendowaną ocenę wniosku o powierzenie grantu oraz rekomendowaną kwotę wsparcia.

Po ocenie średnia uzyskanych punktów wyniosła: **48,00 pkt.** (wniosek spełnia minimum punktowe 31 pkt.)

Rekomendowana kwota wsparcia: **77 040,00 zł**

Uzasadnienie: Projekt pn. „Klub Rodzica „Równi w działaniu – Akademia Świadomego Rodzicielstwa” jest zgodny z celem Lokalnej Strategii Rozwoju oraz zakresem przedsięwzięcia „Przełamywanie stereotypów związanych z płcią”. Zaplanowane działania są skierowane do dorosłych mieszkańców Miasta Brodnicy będących rodzicami niepełnoletnich dzieci i obejmują wsparcie kobiet oraz mężczyzn w zakresie przełamywania stereotypowego podziału ról rodzinnych i społecznych, partnerskiego podziału obowiązków opiekuńczych i domowych, aktywnego ojcostwa, komunikacji rodzinnej, rozwiązywania konfliktów oraz wzmacniania aktywności osobistej i zawodowej kobiet.

Do mocnych stron projektu należy szczegółowo opracowany zakres tematyczny warsztatów, obejmujący zagadnienia bezpośrednio związane z celem naboru. Zaplanowano odrębne działania dla kobiet i mężczyzn oraz zajęcia wspólne, co umożliwi oddziaływanie zarówno na indywidualne przekonania uczestników, jak i na sposób funkcjonowania całej rodziny. Pozytywnie oceniono również zróżnicowane sposoby dotarcia do uczestników, uwzględniające działania w przestrzeni publicznej, Internecie, lokalnych instytucjach i organizacjach, a także zapewnienie różnych form kontaktu i wsparcia dla osób mających trudności z wypełnianiem dokumentów rekrutacyjnych.

Obniżona punktacja w zakresie doboru działań wynika przede wszystkim z niewystarczającego wykazania bezpośredniego zaangażowania lokalnej społeczności w przygotowanie założeń projektu. Wnioskodawca powołał się na konsultacje prowadzone na potrzeby LSR, lecz nie przedstawił własnych konsultacji, ankiet, spotkań lub rozmów z potencjalnymi uczestnikami, które potwierdzałyby dostosowanie szczegółowego programu do ich aktualnych potrzeb. Część diagnozy oparto ponadto na danych z 2020 r., które nie przedstawiają w pełni aktualnej sytuacji mieszkańców.

We wniosku występują również niespójności dotyczące organizacji wsparcia. Zadeklarowano przeprowadzenie 40 spotkań warsztatowych, podczas gdy z opisu poszczególnych zadań wynika łącznie 32 spotkania oraz dwudniowy wyjazd. Działania związane z organizacją, promocją i rekrutacją zostały ujęte jako zadanie merytoryczne, mimo że mają przede wszystkim charakter administracyjny i organizacyjny. Nie przedstawiono również dostatecznie precyzyjnego harmonogramu pozwalającego ocenić rozłożenie wszystkich form wsparcia w okresie ośmiu miesięcy. Zakres projektu jest merytorycznie adekwatny, jednak wymienione nieścisłości obniżają jego przejrzystość oraz możliwość jednoznacznej oceny sposobu realizacji.



Budżet projektu jest w znacznej części związany z zaplanowanymi działaniami, jednak nie wszystkie wydatki zostały skalkulowane w sposób racjonalny i zgodny z opisem projektu. W związku z tym dokonano obniżenia wydatków kwalifikowalnych o łączną kwotę 8 640,00 zł.

W zadaniu obejmującym warsztaty rozwoju osobistego kobiet zaplanowano catering dla 20 osób na każdym z 8 spotkań, pomimo że działanie jest skierowane do 10 kobiet. Analogicznie w Akademii Zaangażowanego Ojca zaplanowano catering dla 20 osób na każdym z 8 spotkań, podczas gdy działanie jest skierowane do 10 mężczyzn. Racjonalny koszt cateringu dla każdego z tych cykli wynosi $8 \text{ spotkań} \times 10 \text{ uczestników} \times 30,00 \text{ zł}$, tj. 2 400,00 zł. Koszt cateringu obniżono zatem o 2 400,00 zł w zadaniu skierowanym do kobiet i o 2 400,00 zł w zadaniu skierowanym do mężczyzn, łącznie o 4 800,00 zł. Finansowanie posiłków dla osób, które nie uczestniczą w danej formie wsparcia, nie znajduje uzasadnienia w zakresie projektu ani w liczbie uczestników.

Usunięto również w całości koszt wynagrodzenia kierownika Klubu Rodzica w wysokości 3 840,00 zł. W opisie projektu jednoznacznie wskazano, że kierownik będzie realizował swoje obowiązki na podstawie umowy wolontariackiej. Jednoczesne zaplanowanie odpłatnego wynagrodzenia za 48 godzin pracy pozostaje w sprzeczności z zadeklarowaną nieodpłatną formą zaangażowania. Nie wskazano odrębnego zakresu obowiązków wykonywanych odpłatnie ani podstawy pozwalającej rozdzielić pracę wolontariacką od wynagradzanej. Ponadto opisane obowiązki kierownika, takie jak rekrutacja, przygotowanie harmonogramów, organizacja sali i wyjazdu, kontakt z wykonawcami, zakup materiałów oraz bieżąca koordynacja, mają charakter administracyjny i organizacyjny, a w projekcie odrębnie przewidziano koszty administracyjne. Pozostawienie kosztu wiązałoby się z ryzykiem podwójnego finansowania zbliżonych czynności.

Po dokonaniu korekty wydatki kwalifikowalne projektu wynoszą 82 240,00 zł. Przy zachowaniu zadeklarowanego wkładu własnego w wysokości 5 200,00 zł kwotę grantu ustala się na poziomie do 77 040,00 zł.

Projekt spełnia minimalne wymagania umożliwiające jego wybór i uzyskał 43 punkty na 60 możliwych. Pomimo wskazanych uchybień jego podstawowy zakres pozostaje zgodny z celem naboru, a zaplanowane działania mogą przyczynić się do zwiększenia wiedzy uczestników w zakresie równości kobiet i mężczyzn oraz ograniczenia stereotypowego podziału ról w rodzinie. Projekt rekomenduje się do wyboru z obniżoną kwotą wsparcia wynoszącą 77 040,00 zł

Wnioskodawca powinien ponownie przeliczyć budżet tak, aby:

- poziom dofinansowania stanowił nie więcej niż 95% wydatków kwalifikowalnych projektu;
- wartość wkładu własnego wynosiła minimum 5%.

Następnie odbyło się głosowanie nad przyjęciem Uchwały nr 5/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie wyboru projektu nr 2026/7.01/5 do dofinansowania w ramach naboru nr 1/2026/7.01

- za przyjęciem uchwały głosowało 5 osób
- przeciwko przyjęciu uchwały głosowało 0 osób



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- wstrzymało się od głosu 0 osób

Uprawnionych do głosowania było 7 obecnych członków Rady w składzie: sektor gospodarczy 1, sektor społeczny 4, sektor publiczny 2, aby zachować parytety z głosowania wyłączyli się dwaj przedstawiciele sektora społecznego

Udział procentowy przedstawicieli poszczególnych sektorów biorących udział w głosowaniu

L. p.	Sektor	Ilość członków wg danego sektora	Udział procentowy poszczególnych sektorów w składzie Rady
2.	Społeczny	2	40,00%
3.	Gospodarczy	1	20,00%
4.	Publiczny	2	40,00%

Uchwała nr 5/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie wyboru projektu nr 2026/7.01/5 do dofinansowania w ramach naboru nr 1/2026/7.01 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

6. Wniosek nr 2026/7.01/6 PRESTO Irena Betlejewska, tytuł projektu: „Edukacja wolna od stereotypów – Brodnicka Akademia Równości w Wychowaniu”

Oceniający przystąpili do omówienia wniosku, oceny i kwoty wsparcia. Oceniający zgodnie uznali, że wniosek otrzymał ocenę pozytywną z oceny formalnej.

Oceniający przedstawili rekomendowaną ocenę wniosku o powierzenie grantu oraz rekomendowaną kwotę wsparcia.

Po ocenie średnia uzyskanych punktów wyniosła: **47,00** pkt. (wniosek spełnia minimum punktowe 31 pkt.)

Rekomendowana kwota wsparcia: **77 320,00 zł**

Uzasadnienie:

Wnioskodawca otrzymał 5 punktów za doświadczenie, ponieważ wykazał doświadczenie w realizacji projektów na rzecz mieszkańców obszaru LSR, spełniające wymagania kryterium. Za udział w szkoleniu organizowanym przez LGD przyznano 5 punktów, natomiast za korzystanie z doradztwa świadczonego przez LGD – kolejne 5 punktów. Projekt został zaplanowany na okres 8 miesięcy, a więc mieści się w preferowanym czasie realizacji do 9 miesięcy, co uzasadnia przyznanie 5 punktów. W kryterium dotyczącym doboru działań projekt uzyskał 11 punktów na 15 możliwych. Zaplanowany program jest rozbudowany, spójny z zakresem naboru i obejmuje działania bezpośrednio związane z przeciwdziałaniem stereotypom płci, dyskryminacji, przemocy rówieśniczej i cyberprzemocy oraz z rozwijaniem praktycznych kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą.

Pozytywnie oceniono szczegółowy zakres tematyczny warsztatów, wykorzystanie metod aktywizujących, przygotowanie scenariuszy zajęć i materiałów edukacyjnych, superwizję wdrożeniową oraz działania służące wymianie doświadczeń i tworzeniu sieci współpracy. Obniżenie punktacji w tym kryterium wynika z ogólnego charakteru diagnozy potrzeb oraz niewykazania bezpośredniego zaangażowania przedstawicieli



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica



lokalnego środowiska edukacyjnego w przygotowanie projektu. Nie przedstawiono wyników własnych ankiet, konsultacji lub spotkań z nauczycielami, pedagogami, wychowawcami i innymi osobami pracującymi z dziećmi i młodzieżą. Zastrzeżenia dotyczą także niektórych niespójności organizacyjnych, w szczególności rozbieżności dotyczących wymiaru spotkań „Kawiarni Dobrych Praktyk” oraz niejednoznacznego połączenia warsztatów grupowych z indywidualnymi konsultacjami w zadaniu dotyczącym superwizji. Pomimo tych uchybień zakres merytoryczny projektu jest adekwatny do celu naboru i może prowadzić do osiągnięcia zakładanych rezultatów.

W kryterium dotyczącym budżetu przyznano 8 punktów na 10 możliwych. Większość wydatków bezpośrednio wynika z opisanych działań, jest związana z realizacją projektu i została odpowiednio uzasadniona. Pozytywnie oceniono koszty wynajmu sal, wynagrodzeń prowadzących, psychologa, materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych oraz kosztów administracyjnych, które mieszczą się w dopuszczalnym limicie.

Jednocześnie stwierdzono, że część wydatków została zaplanowana w sposób nadmiarowy lub niewystarczająco uzasadniony. W szczególności zakres „Pakietu Uczestnika Akademii” częściowo powieliła materiały finansowane w innych zadaniach, podobnie jak część materiałów szkoleniowych i materiałów do pracy w grupach. Koszt transportu na wyjazd został określony na poziomie 5 000,00 zł bez przedstawienia szczegółowej kalkulacji obejmującej długość trasy, rodzaj pojazdu, stawkę kilometrową lub rozeznanie rynku. Z tego względu dokonano korekty budżetu w łącznej wysokości 8 000,00 zł, obejmującej:

usunięcie kosztu Pakietu Uczestnika Akademii – 3 000,00 zł;

obniżenie kosztu materiałów szkoleniowych i ćwiczeniowych – o 1 200,00 zł;

usunięcie kosztu materiałów do pracy w grupach – 800,00 zł;

obniżenie kosztu transportu na wyjazd – o 3 000,00 zł.

Po korekcie wydatki kwalifikowalne projektu wynoszą 82 400,00 zł, wkład własny pozostaje na poziomie 5 080,00 zł, natomiast rekomendowana kwota grantu wynosi 77 320,00 zł. Korekta nie wpływa na liczbę uczestników, zakres działań merytorycznych ani wartości wskaźników.

Za objęcie wsparciem 20 osób przyznano 5 punktów, zgodnie z przedziałem od 15 do 25 uczestników. Wnioskodawca nie jest organizacją społeczną, lecz osobą prowadzącą działalność gospodarczą, dlatego w kryterium dotyczącym statusu organizacji działającej na obszarze LSR przyznano 0 punktów.

W kryterium potencjału Wnioskodawca otrzymał 3 punkty. Wykazano zarówno potencjał kadrowo-merytoryczny, jak i techniczny niezbędny do realizacji projektu. Opisano wymagania wobec trenerów, psychologa, moderatora, osoby odpowiedzialnej za przygotowanie materiałów oraz kadry prowadzącej działania podsumowujące. Wskazano również zaplecze lokalowe i sprzętowe wykorzystywane podczas zajęć.

Projekt spełnia wymagania umożliwiające jego wybór. Zaplanowane działania pozostają zgodne z celem przedsięwzięcia i mogą przyczynić się do zwiększenia wiedzy oraz kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie równości kobiet i mężczyzn, przeciwdziałania stereotypom płci i reagowania na przemoc rówieśniczą.



Projekt rekomenduje się do wyboru z oceną 47/60 punktów oraz kwotą wsparcia do 77 320,00 zł.

Następnie odbyło się głosowanie nad przyjęciem Uchwały nr 6/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie wyboru projektu nr 2026/7.01/6 do dofinansowania w ramach naboru nr 1/2026/7.01

- za przyjęciem uchwały głosowało 5 osób
- przeciwko przyjęciu uchwały głosowało 0 osób
- wstrzymało się od głosu 0 osób

Uprawnionych do głosowania było 7 obecnych członków Rady w składzie: sektor gospodarczy 1, sektor społeczny 4, sektor publiczny 2, aby zachować parytety z głosowania wyłączyli się dwaj przedstawiciele sektora społecznego

Udział procentowy przedstawicieli poszczególnych sektorów biorących udział w głosowaniu

L. p.	Sektor	Ilość członków wg danego sektora	Udział procentowy poszczególnych sektorów w składzie Rady
2.	Społeczny	2	40,00%
3.	Gospodarczy	1	20,00%
4.	Publiczny	2	40,00%

Uchwała nr 6/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie wyboru projektu nr 2026/7.01/6 do dofinansowania w ramach naboru nr 1/2026/7.01 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

7. Komisja Skrutacyjna sporządziła Listę ocenionych wniosków i wybranych grantobiorców na podstawie liczby punktów przyznanych podczas oceny wg kryteriów wyboru grantobiorców ze wskazaniem projektów objętych grantem, które mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr 1/2026/7.01. W przypadku równej liczby punktów o kolejności na liście decydowały kryteria rozstrzygające.

Kolejno przyjęto uchwałę w sprawie zatwierdzenia Listy ocenionych wniosków i wybranych grantobiorców w ramach naboru nr 1/2026/7.01. Odbyło się głosowanie nad przyjęciem Uchwały nr 7/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie zatwierdzenia Listy ocenionych wniosków i wybranych grantobiorców w ramach naboru nr 1/2026/7.01

- za przyjęciem uchwały głosowało 8 osób
- przeciwko przyjęciu uchwały głosowało 0 osób
- wstrzymało się od głosu 0 osób

Uchwała nr 7/VI/2026 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w sprawie zatwierdzenia Listy ocenionych wniosków i wybranych grantobiorców w ramach naboru nr 1/2026/7.01 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

8. Wolnych wniosków i zapytań nie zgłoszono.

9. Przewodnicząca Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy zamknęła posiedzenie Rady.

M. Prus

Podpis Sekretarza

M. Prus

podpis Przewodniczącej Rady
Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania
Miasta Brodnicy