

**PROCEDURA OCENY, WYBORU OPERACJI ORAZ ROZPATRZENIA PROTESTU PRZEZ STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA
DZIAŁANIA MIASTA BRODNIICY**

ETAP	CZAS REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	CZYNNOŚCI	WZORY DOKUMENTÓW
Zawiadomienie o posiedzeniu organu decyzyjnego	Nie później niż 21 dni od dnia w którym upłynął termin naboru wniosków.	Przewodniczący Rady we współpracy z pracownikami Biura LGD Miasta Brodnicy.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie miejsca, terminu i porządku obrad. 2. Przygotowanie i wysyłka zawiadomień o posiedzeniu organu decyzyjnego LGD Miasta Brodnicy. - Członkowie Rady powinni być zawiadomieni najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed posiedzeniem. 3. Zamieszczenie informacji o posiedzeniu organu decyzyjnego na stronie internetowej LGD – najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem. 	Załącznik 1. Wzór zawiadomienia o posiedzeniu Rady
Przygotowanie materiałów na posiedzenie organu decyzyjnego	Nie później niż 21 dni od dnia w którym upłynął termin naboru wniosków.	Pracownik Biura LGD Miasta Brodnicy.	<p>Sporządzenie kart informacyjnych na Posiedzenie Rady. Karta powinna zawierać m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwę działania - nr konkursu - nazwę i adres wnioskodawcy - numer sprawy z rejestru wpływu wniosków - tytuł operacji - okres realizacji - miejsce realizacji - krótki opis operacji: cel, planowane zadania, planowane rezultaty - wnioskowaną kwotę pomocy - koszt całkowity operacji 	Załącznik 2. Wzór karty informacyjnej operacji

2016 02. 2 6

Załącznik NR 3
Do umowy NR
SZ-IV-R.433.4.2016 z
dnia 19 maja
2016 r.

Posiedzenie Rady i ocena zgodności operacji z LSR wyboru oraz wybór operacji	Nie później niż 21 dni od dnia w którym upłynął termin naboru wniosków	Członkowie Rady	Przygotowanie kart oceny zgodności operacji z LSR oraz kart oceny operacji wg kryteriów wyboru dla każdego członka organu decyzyjnego. Każda strona karty oceny zgodności operacji z LSR oraz karty oceny operacji według kryteriów wyboru musi być parafowana przez Sekretarza Rady.	Załącznik 3. Wzór karty oceny „Kryteria zgodności operacji z LSR” Załącznik 4b. Wzór karty oceny „Kryteria wyboru projektów innych niż LGD lub operacji własnych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020
			Podpisanie listy obecności. Stwierdzenie quorum. W razie braku quorum Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia. Obliczenie parytetu przez Sekretarza Rady.	-
2016 02. 26		Członkowie Rady	Podpisanie Deklaracji bezstronności i poufności. Weryfikacja przez Przewodniczącego Rady ewentualną przynależność członka Rady do grupy interesu. W przypadku przynależności członek Rady odstępuje od oceny danego wniosku co odnotowuje się w rejestrze interesów.	Załącznik 5. Wzór deklaracji bezstronności i poufności Załącznik 6. Wzór rejestru interesów

	członków decyzyjnego	organu
	-	
Sekretarz Rady we współpracy z pracownikami Biura LGD Miasta Brodnicy.	Zreferowanie karty informacyjnej operacji.	
Członkowie Rady	Ocena zgodności operacji z LSR Wybór odpowiedzi w indywidualnej karcie zgodności operacji z LSR powinien być oznaczony w sposób trwały i nie budzący wątpliwości.	Załącznik 3. Wzór karty oceny „Kryteria zgodności operacji z LSR”
Sekretarz Rady	Czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej oraz oblicza wyniki głosowania. Sporządzenie protokołu z głosowania. Jeżeli operacja jest zgodna z LSR Rada rozpoczyna głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów wyboru projektów grantowych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 lub wyboru projektów innych niż LGD lub operacji własnych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020.	-

		Głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów wyboru. Wybór odpowiedzi w indywidualnej karcie oceny operacji według kryteriów wyboru powinien być oznaczony w sposób trwały i nie budzący wątpliwości.	Załącznik 4b.. Wzór karty oceny „Kryteria wyboru projektów innych niż LGD lub operacji własnych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020
	Sekretarz Rady	Czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej oraz oblicza wyniki głosowania. Sporządzenie protokołu z głosowania.	-
	Sekretarz Rady	Sporządzenie listy operacji ocenionych	Załącznik 7. Wzór listy ocenionych operacji
	Członkowie Rady	Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych operacji.	Załącznik 8. Wzór uchwały w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych operacji
	Sekretarz Rady	Sporządzenie listy wybranych i niewybranych operacji do realizacji.	Załącznik 9. Wzór listy wybranych operacji Załącznik 10. Wzór listy niewybranych operacji

	Członkowie Rady	Podjęcie uchwały o zatwierdzenie listy wybranych (ze wskazaniem operacji mieszczących się i nie mieszczących się w limicie środków) i niewybranych operacji. W przypadku gdy dwie lub więcej operacji uzyska tę samą ilość punktów według lokalnych kryteriów wyboru, wówczas o kolejności na liści rankingowej decyduje kolejność w rejestrze wpływu wniosków.	Podjęcie uchwały o zatwierdzenie listy wybranych (ze wskazaniem operacji mieszczących się i nie mieszczących się w limicie środków) i niewybranych operacji.	Załącznik II. Wzór uchwały w sprawie zatwierdzenia listy wybranych i listy niewybranych operacji
	Przewodniczący Rady	Podpisanie uchwał	-	-
	Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady	Podpisanie protokołu z posiedzenia.	-	-
	Pracownik Biura LGD Miasta Brodnicy.	Nie później niż 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji	Zamieszczenie na stronie internetowej LGD zatwierdzonych list operacji zgodnych z LSR, listę operacji wybranych ze wskazaniem, które mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz listę niewybranych	-
Zawiadomienie o wynikach wyboru	Pracownik Biura LGD Miasta Brodnicy.	W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji	Przygotowanie zawiadomienia o rozstrzygnięciu organu decyzyjnego do wnioskodawców. Zawiadomienie zawiera m.in.: - informację o zgodności lub niezgodności operacji z LSR - informację o liczbie uzyskanych punktów	-

			<ul style="list-style-type: none"> - informację w zakresie spełnienia kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów - informacje o możliwości złożenia protestu od rozstrzygnięcia organu decyzyjnego wraz z wymaganiami wobec protestu 		
			Podpisanie zawiadomień do wnioskodawców.	Przewodniczący Rady	-
Procedura wniesienia protestu od decyzji Rady	W terminie 7 dni od doręczenia zawiadomienia o rozstrzygnięcia organu decyzyjnego pisma pocztą, na formularzu wniesienia protestu	Wnioskodawca	Złożenie pisemnego protestu od wyników oceny operacji w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia pocztą, na formularzu wniosku o ponowne rozpatrzenie.	Załącznik formularza protestu	Załącznik 12. Wzór wniesienia
			Potwierdzenie wpływu protestu na kopii pierwszej stronie formularza wniesienia protestu/ pieczęć LGD, data, podpis. Poinformowanie Zarządu o złożeniu protestu oraz niezwłoczne przekazanie protestu przewodniczącemu organu decyzyjnego/zastępcy przewodniczącego organu decyzyjnego	Pracownik Biura LGD Miasta Brodnicy.	-
					2016 02. 26

	Przewodniczący Rady/Zastępca Przewodniczącego Rady we współpracy z pracownikami Biura LGD Miasta Brodnicy.	Niezwłoczne zwołanie Posiedzenia Rady w terminie 5 dni - kalendarzowych od dnia powiadomienia Członków Rady drogą telefoniczną lub mailową.	-
	Sekretarz Rady	Zreferowanie treści protestu.	-
	Członkowie Rady	Głosowanie nad uznaniem/ nie uznaniem protestu i w przypadku nie uznania podjęcie uchwały w sprawie nie uznania protestu. W przypadku uznania protestu: podjęcie uchwał uwzględniających wynik wniesienia protestu	-
2016 02. 2 6	Pracownik Biura LGD Miasta Brodnicy.	Przekazanie Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.	-



Załącznik 1. Wzór zawiadomienia o posiedzeniu Rady do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

ZAWIADOMIENIE O POSIEDZENIU RADY STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA MIASTA BRODNICY

Przewodniczący Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy zawiadamia, że w dniu..... o godzinie w przy ul. /....., odbędzie się posiedzenie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

Planowany porządek obrad:

1.
2.
3.

Członkowie Rady mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia w Biurze LGD Miasta Brodnicy.

Pouczenie:

Zgodnie z § 5 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy Członkowie Rady mają obowiązek uczestnictwa w posiedzeniach Rady oraz zgodnie § 5 ust. 2 tegoż regulaminu w razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniach Rady, członek Rady zawiadamia o tym fakcie przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego, a następnie jest zobowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwienia swej nieobecności w formie pisemnej.



Załącznik 2. Wzór karty informacyjnej operacji
do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia
protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

KARTA INFORMACYJNA OPERACJI

NAZWA DZIAŁANIA		
NUMER KONKURSU		
NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY		
NUMER SPRAWY Z REJESTRU WPŁYWU WNIOSKÓW		
TYTUŁ OPERACJI		
OKRES REALIZACJI OPERACJI		
MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI		
KRÓTKI OPIS OPERACJI: CEL, PLANOWANE ZADANIA, PLANOWANE REZULTATY		
WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY		



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 2. Wzór karty informacyjnej operacji
do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia
protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

CALKOWITY KOSZT OPERACJI	
---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik 3. Wzór karty oceny „Kryteria zgodności operacji z LSR”
do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia
protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

KARTA OCENY „KRYTERIA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR”

Numer wniosku:				
Imię i Nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy:				
Tytuł operacji:				
L. p.	Kryterium	TAK	NIE	
1.	Czy wniosek złożony w terminie określonym w „Ogłoszeniu o naborze”			
2.	Czy wniosek został złożony na odpowiednim formularzu			
3.	Czy projekt realizuje cele i wskaźniki Lokalnej Strategii Rozwoju			
4.	Czy operacja jest zgodna z tematyką, która została wskazana w ogłoszeniu			
5.	Czy operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu			
6.	Czy wniosek złożony jest przez uprawniony podmiot			
7.	Czy wniosek podpisany jest przez osoby prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy			



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 3. Wzór karty oceny „Kryteria zgodności operacji z LSR”
do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia
protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

8.	Czy wniosek posiada wymagane załączniki		
9.	Czy operacja realizowana jest na terenie miasta Brodnicy		
Data, czytelny podpis członka Rady			

2016 02. 26



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik 4a. Wzór karty oceny „Kryteria wyboru projektów grantowych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, oś priorytetowa 11”

do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

KARTA OCENY „KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW GRANTOWYCH W RAMACH RPO WK-P NA LATA 2014-2020. OŚ PRIORYTETOWA 11”

Numer wniosku:		Imię i Nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy:		Tytuł operacji:	
L-p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	
1.	Angażowanie osób z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR	Projekt zakłada zaspokojenie potrzeb minimum jednej z grup defaworyzowanych: <ul style="list-style-type: none">osoby bezrobotne (długotrwałe bezrobotne)młodzież po ukończeniu gimnazjumosoby z niepełnosprawnościami	1 pkt – angażuje co najmniej jedną grupę defaworyzowaną 3 pkt - angażuje co najmniej dwie lub więcej grup defaworyzowanych		



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik 4a. Wzór karty oceny „Kryteria wyboru projektów grantowych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, oś priorytetowa 11” do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

	<ul style="list-style-type: none">• kobiety powracające na rynek pracy• osoby powyżej 50 roku życia• rodziny dysfunkcyjne• osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych		
2.	Projekt ma charakter innowacyjny	<p>Innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wytrobu, usługi, procesu), nowej metody organizacyjnej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem, nowatorskich, niestandardowych, o eksperymentalnym charakterze, w nietypowy sposób podchodzących do lokalnych zasobów, tradycji, przyczyniających się do pozytywnych zmian na obszarze miasta. Minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla organizacji. Zalicza</p>	<p>0 pkt – rozwiązanie nie posiada cech nowości 3 pkt – projekt ma charakter innowacyjny</p>



Załącznik 4a. Wzór karty oceny „Kryteria wyboru projektów grantowych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, oś priorytetowa 11”

do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

	się tu produkty, procesy i metody, które dana organizacja opracowała jako pierwsza, oraz te, które zostały przyswojone od innych firm lub podmiotów. Innowacyjność należy rozpatrywać w odniesieniu do obszaru LSR jako całości		
3.	Projekt dotyczy budowania więzi społeczności lokalnej poprzez pobudzenie aktywności mieszkańców	Operacja służy zaangażowaniu jak największej liczby mieszkańców. Preferowane są operacje integrujące społeczność lokalną	<p>0 pkt – projekt angażujący mniej niż 30 osób z terenu miasta</p> <p>3 pkt – projekt angażuje od 31 do 40 osób z terenu miasta</p> <p>6 pkt - projekt angażuje od 41 do 50 osób z terenu miasta</p> <p>9 pkt -projekt angażuje 51 i więcej osób z terenu miasta</p>
4.	Projekt dotyczy lub będzie bezpośrednio wpływać na rozwój życia społeczno - kulturalnego mieszkańców	Projekt wpływa na rozwój życia społeczno-kulturalnego mieszkańców. Preferowane są projekty wykorzystujące walory historyczno-kulturowe regionu.	<p>0 pkt. - projekt nie wpływa na rozwój życia społeczno-kulturowego</p> <p>3 pkt – projekt wpływa na rozwój życia społeczno - kulturalnego</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik 4a. Wzór karty oceny „Kryteria wyboru projektów grantowych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, oś priorytetowa 11” do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

5.	Wnioskodawca korzystał z doradztwa i uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez LGD Miasta Brodnicy	Preferowane są projekty złożone przez wnioskodawców, którzy co najmniej raz skorzystali z doradztwa udzielanego w Biurze LGD Miasta Brodnicy oraz uczestniczyli w minimum jednym szkoleniu zorganizowanym przez LGD Miasta Brodnicy	0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa i nie uczestniczył w szkoleniu 3 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa 3 pkt – wnioskodawca uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez LGD Miasta Brodnicy
6.	Przyjęte koszty w planie finansowym projektu są adekwatne do zaplanowanych działań wynikających z opisu operacji	Preferowane są projekty, których wydatki wynikające z opisu działań są adekwatne lub precyzyjnie określone w planie finansowym	0 pkt – wydatki nie są adekwatne do działań, nie wynikają z opisu działań 3 pkt -wydatki wynikają z opisu działań i są adekwatne i precyzyjnie określone w planie finansowym
7.	Przyjęte w planie finansowym stawki są racjonalne	Preferowane są projekty, w których koszty zostały racjonalnie określone	0 pkt – przyjęte w planie finansowym stawki są nieracjonalne 3 pkt – przyjęte w planie finansowym stawki są racjonalnie skalkulowane i oparte o średnie ceny rynkowe



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik 4a. Wzór karty oceny „Kryteria wyboru projektów grantowych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, oś priorytetowa 11”

do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

8.	Wielkość projektu dla przedsięwzięcia 1.1.1 „Podnoszenie i rozwój kwalifikacji oraz kompetencji społeczno-zawodowych mieszkańców obszaru LSR”	Preferowane są projekty, których wielkość będzie wynosiła.....	0 pkt – wnioskowana wielkość projektu wynosi mniej niż 30 tys zł i więcej niż 100 tys zł 3 pkt - wnioskowana wielkość projektu wynosi od 30 tys zł do 100 tys zł	
9.	Wielkość projektu dla pozostałych przedsięwzięć	Preferowane są projekty, których wielkość będzie wynosiła.....	0 pkt – wnioskowana wielkość projektu wynosi mniej niż 5 tys. zł i więcej niż 30 tys. zł 3 pkt - wnioskowana wielkość projektu wynosi od 5 tys. zł do 30 tys. zł	
10.	Działania promocyjne adekwatne do grup odbiorców projektu oraz działania promujące obszar LSR	Preferowane są projekty, w których zaplanowano działania promocyjne obszaru LSR oraz działania promocyjne adekwatne do grupy odbiorców	0 pkt – projekt nie zakłada działań promujących obszar LSR 3 pkt – projekt zakłada działania promocyjne adekwatne do grup odbiorców lub działania promujące obszar LSR 6 pkt – projekt zakłada działania promocyjne adekwatne do grupy odbiorców i obszaru LSR	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 4a. Wzór karty oceny „Kryteria wyboru projektów grantowych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, oś priorytetowa 11”

do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

11.	Czas realizacji projektu	Preferowane są projekty krótsze, które dadzą efekty w krótszym czasie, a jednocześnie będą możliwe do zamknięcia w jednym roku realizacji LSR (co ważne jest ze względu na organizacyjnych dla LGD)	1 pkt – powyżej 12 m-cy 3 pkt – powyżej 6 m-cy 6 pkt – powyżej 3 m-cy 9 pkt – poniżej 3 m-cy	
12.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów	Preferowani są wnioskodawcy, którzy nie realizowali do tej pory projektów ze środków zewnętrznych	3 pkt – nie posiada doświadczenia 1 pkt – posiada doświadczenie	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik 4a. Wzór karty oceny „Kryteria wyboru projektów grantowych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, oś priorytetowa 11”

do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

13.	Projekt dotyczy działań służących rozwojowi kultury, sportu i rekreacji	Preferowane są projekty służące rozwojowi kultury, sportu i rekreacji z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury	0 pkt – projekt nie dotyczy działań służących rozwojowi kultury, sportu i rekreacji 1 pkt- projekt dotyczy działań służących rozwojowi kultury, sportu i rekreacji 3 pkt - projekt dotyczy działań służących rozwojowi kultury, sportu i rekreacji z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury	
14.	Działania w projekcie dostosowane są do potrzeb rynku pracy	Preferowane są projekty, których oferta szkoleniowa dostosowana została do potrzeb rynku pracy Oferta szkoleniowa nie pokrywa się z ofertą PUP	0 pkt – działania w projekcie nie są dostosowane do potrzeb rynku pracy 3 pkt – działania w projekcie dostosowane są do potrzeb rynku pracy 3 pkt – działania w projekcie nie pokrywają się z ofertą PUP	
15.	Projekt zakłada udział wolontariuszy z grupy osób defaworyzowanych.	Preferowane są projekty gdzie wolontariuszem będzie osoba z grupy osób defaworyzowanych.	0 pkt – projekt nie zakłada udziału wolontariuszy 6 pkt – projekt zakłada udział wolontariuszy z grupy osób defaworyzowanych	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik 4a. Wzór karty oceny „Kryteria wyboru projektów grantowych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, oś priorytetowa 11”

do procedury oceny, wyboru operacji oraz rozpatrzenia protestu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

16.	Projekt jest realizowany na obszarze objętym Gminnym Programem Rewitalizacji	Preferowane są projekty, które realizowane są na obszarze objętym Gminnym Programem Rewitalizacji	0 pkt – projekt nie jest realizowany na obszarze objętym Gminnym Programem Rewitalizacji 3 pkt - projekt jest realizowany na obszarze objętym Gminnym Programem Rewitalizacji
17.	Projekt zakłada działania w zakresie ochrony środowiska.	Preferowane są projekty, które w swym zakresie zakładają działania z zakresu ochrony środowiska	0 pkt – projekt nie zakłada działań w zakresie ochrony środowiska 3 pkt - projekt zakłada działania w zakresie ochrony środowiska
Data, czytelny podpis członka Rady			